
**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΞΕΤΑΣΗ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
(ΕΥΙΡΟ)**

Μέρος Α

Γενικοί κανόνες

Πίνακας περιεχομένων

Τμήμα 1 Μέσα επικοινωνίας, προθεσμίες.....	18
Τμήμα 2 Γενικές αρχές που πρέπει να τηρούνται κατά τις διαδικασίες.....	33
Τμήμα 3 Καταβολή τελών, εξόδων και χρεώσεων.....	48
Τμήμα 4 Γλώσσα διαδικασιών.....	68
Τμήμα 5 Επαγγελματική εκπροσώπηση.....	75
Τμήμα 6 Ανάκληση αποφάσεων, ακύρωση εγγραφών στο μητρώο και διόρθωση σφαλμάτων.....	132
Τμήμα 7 Αναθεώρηση.....	143
Τμήμα 8 Επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση (restitutio in integrum).....	150
Τμήμα 9 Διεύρυνση.....	163

***ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΞΕΤΑΣΗ***

***ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
(ΕΥΙΡΟ)***

Μέρος Α

Γενικοί κανόνες

Τμήμα 1

Μέσα επικοινωνίας, προθεσμίες

Πίνακας περιεχομένων

1	Εισαγωγή.....	20
2	Διαδικασίες κατάθεσης και κοινοποίησης προς το Γραφείο.....	20
3	Κοινοποιήσεις εγγράφων.....	21
3.1	Κοινοποιήσεις προς το Γραφείο εγγράφως ή με άλλα μέσα.....	22
3.1.1	Με ηλεκτρονικά μέσα.....	22
3.1.2	Μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς.....	23
3.1.3	Υποβολή συνημμένων σε κοινοποιήσεις.....	23
3.1.4	Υπογραφή.....	24
3.2	Κοινοποιήσεις από το Γραφείο.....	25
3.2.1	Κοινοποίηση με ηλεκτρονικά μέσα.....	26
3.2.1.1	Κοινοποίηση μέσω της User Area.....	26
3.2.1.2	Κοινοποίηση με φαξ.....	26
3.2.2	Κοινοποίηση μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς.....	26
3.2.3	Κοινοποίηση με δημοσίευση.....	27
4	Προθεσμίες οριζόμενες από το Γραφείο.....	27
4.1	Διάρκεια των προθεσμιών που ορίζονται από το Γραφείο.....	28
4.2	Λήξη των προθεσμιών.....	28
4.3	Παράταση των προθεσμιών.....	29
4.4	Συνέχιση της διαδικασίας.....	30
4.5	Επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση (<i>restitutio in integrum</i>).....	32

1 Εισαγωγή

Στο παρόν τμήμα των κατευθυντήριων γραμμών περιλαμβάνονται οι διατάξεις που είναι κοινές για όλες τις διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου σε υποθέσεις σημάτων, σχεδίων ή υποδειγμάτων, εκτός από τις προσφυγές.

Για λόγους αποτελεσματικότητας και προκειμένου να αποφευχθεί το ενδεχόμενο τα μέρη να έρχονται αντιμέτωπα με αποκλίνουσες πρακτικές, το Γραφείο εφαρμόζει με συνέπεια διαδικαστικούς κανόνες.

Οι διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου διακρίνονται σε δύο επιμέρους γενικές κατηγορίες: διαδικασίες *ex parte*, στις οποίες εμπλέκεται ένα μόνο μέρος, και διαδικασίες *inter partes* (κατ' αντιμωλία), στις οποίες συγκρούονται δύο ή περισσότερα μέρη.

Ειδικότερα, η πρώτη κατηγορία περιλαμβάνει αιτήσεις καταχώρισης ή ανανέωσης σήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΕΕ) ή καταχωρισμένου κοινοτικού σχεδίου ή υποδείγματος (ΚΚΣΥ), εγγραφές στο μητρώο σχετικά με μεταβιβάσεις, άδειες χρήσης, αναγκαστική εκτέλεση ή πτώχευση, διαδικασίες αφερεγγυότητας, αιτήσεις για διεκδίκηση προτεραιότητας/αρχαιότητας και διαδικασίες μετατροπής.

Στη δεύτερη κατηγορία περιλαμβάνονται διαδικασίες ανακοπής και ακύρωσης (έκπτωση ή κήρυξη ακυρότητας καταχωρισμένου ΣΕΕ ή ΚΚΣΥ).

2 Διαδικασίες κατάθεσης και κοινοποίησης προς το Γραφείο

Άρθρο 30 ΚΣΕΕ

Άρθρα 63 και 65 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 35 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρα 65 και 68 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Οι κοινοποιήσεις που απευθύνονται στο Γραφείο μπορούν να υποβάλλονται με ηλεκτρονικά μέσα, μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς σε διαδικασίες που αφορούν σήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης και, επιπλέον, με φαξ και με προσωπική παράδοση σε διαδικασίες που αφορούν κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα. Οι κοινοποιήσεις που εκδίδονται από το Γραφείο μπορούν να πραγματοποιούνται με ηλεκτρονικά μέσα (συμπεριλαμβανομένου του φαξ), μέσω ταχυδρομείου, μέσω υπηρεσιών ταχυμεταφοράς ή μέσω δημοσίευσης.

Η αίτηση ΣΕΕ πρέπει να κατατίθεται απευθείας στο Γραφείο.

Η αίτηση για ΚΚΣΥ μπορεί να κατατεθεί απευθείας στο Γραφείο, ή μέσω κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας κράτους μέλους ή στο Γραφείο Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Μπενελούξ.

Η ηλεκτρονική κατάθεση συνιστάται ως τρόπος κατάθεσης, καθώς το σύστημα παρέχει καθοδήγηση στον αιτούντα, περιορίζοντας έτσι τον αριθμό δυνητικών ελλείψεων και

επιταχύνοντας τη διαδικασία εξέτασης. Τα ΣΕΕ που κατατίθενται μέσω του συστήματος ηλεκτρονικής κατάθεσης του Γραφείου υπόκεινται σε μειωμένο τέλος. Το Γραφείο παρέχει επίσης τη δυνατότητα ταχείας διαδικασίας που είναι γνωστή ως διαδικασία «Fast Track» (για περισσότερες πληροφορίες, βλ. τον δικτυακό τόπο του Γραφείου).

Εάν επιλεγεί η κατάθεση με άλλα μέσα, το Γραφείο θέτει στη διάθεση του κοινού διάφορα έντυπα σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Η χρήση τους δεν είναι υποχρεωτική —πλην μίας μόνο εξαίρεσης— αλλά συνιστάται θερμά. Η εξαίρεση αυτή αφορά την υποβολή διεθνούς αίτησης ή μεταγενέστερης επέκτασης της προστασίας σύμφωνα με το πρωτόκολλο της Μαδρίτης, για τις οποίες πρέπει να χρησιμοποιείται είτε το έντυπο MM 2 ή MM 4 του Παγκόσμιου Οργανισμού Διανοητικής Ιδιοκτησίας (ΠΟΔΙ) είτε το έντυπο EM 2 ή EM 4 του Γραφείου.

Η κατάθεση αιτήσεων ΚΚΣΥ μέσω φαξ δεν συνιστάται, διότι ενδέχεται να υποβαθμιστεί η ποιότητα της αναπαράστασης του σχεδίου ή υποδείγματος κατά τη διαβίβαση ή κατά την παραλαβή από το Γραφείο, και η επεξεργασία των αιτήσεων αυτών μπορεί να καθυστερήσει για διάστημα έως και ενός μηνός. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την υποβολή αιτήσεων μέσω φαξ για καταχωρισμένα κοινοτικά σχέδια ή υποδείγματα, βλ. κατευθυντήριες γραμμές «Εξέταση αιτήσεων για καταχωρισμένα κοινοτικά σχέδια ή υποδείγματα».

3 Κοινοποιήσεις εγγράφων

Στον ΚΕΚΣΕΕ και στον κανονισμό σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα γίνεται διάκριση μεταξύ των εγγράφων που αποστέλλουν τα μέρη προς το Γραφείο και των κοινοποιήσεων που αποστέλλονται από το Γραφείο.

Η ημερομηνία κοινοποίησης ενός εγγράφου είναι η ημερομηνία κατά την οποία παραλήφθηκε ή θεωρείται ότι παραλήφθηκε από τον παραλήπτη (περιλαμβανομένου του Γραφείου) (30/01/2014, C-324/13 P, Patrizia Rocha, EU:C:2014:60, § 43). Το πότε ακριβώς θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκε η παραλαβή εξαρτάται από τον τρόπο κοινοποίησης.

Κάθε κοινοποίηση που απευθύνεται στον αντιπρόσωπο παράγει τα ίδια αποτελέσματα όπως εάν απευθυνόταν προς τον αντιπροσωπευόμενο (άρθρο 60 παράγραφος 3 ΚΕΚΣΕΕ και άρθρο 53 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα). Κάθε κοινοποίηση που απευθύνεται στο Γραφείο από αντιπρόσωπο θεωρείται ότι προέρχεται από τον αντιπροσωπευόμενο (άρθρο 66 ΚΕΚΣΕΕ και άρθρο 63 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα).

Εάν έχει οριστεί δεόντως εγκεκριμένος αντιπρόσωπος, το Γραφείο αποστέλλει όλες τις κοινοποιήσεις αποκλειστικά στον αντιπρόσωπο (12/07/2012, T-279/09, 100% Capri, EU:T:2012:367· 25/4/2012, T-326/11, BrainLAB, EU:T:2012:202). Ο αντιπρόσωπος νοείται ότι έχει «οριστεί δεόντως» εφόσον έχει δικαίωμα να ενεργεί με την ιδιότητα αυτή, έχει οριστεί νομίμως και εφόσον δεν υφίσταται γενικό κώλυμα εκπροσώπησης από το εν λόγω πρόσωπο, όπως αθέμιτη εκπροσώπηση αμφοτέρων των διαδίκων σε κατ' αντιμωλία διαδικασίες. Δεν απαιτείται κατάθεση πληρεξουσίου για τη λήψη κοινοποιήσεων από το Γραφείο.

Για περισσότερες λεπτομέρειες, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Α, Γενικοί κανόνες, Τμήμα 5, Επαγγελματική εκπροσώπηση.

3.1 Κοινοποιήσεις προς το Γραφείο εγγράφως ή με άλλα μέσα

Άρθρο 98 παράγραφος 3 ΚΣΕΕ

Άρθρα 63 και 64 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρα 65 έως 67 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Απόφαση αριθ. ΕΧ-19-1 του εκτελεστικού διευθυντή του Γραφείου σχετικά με την επικοινωνία με ηλεκτρονικά μέσα και τους όρους χρήσης της User Area

Απόφαση αριθ. ΕΧ-17-6 του εκτελεστικού διευθυντή του Γραφείου σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές για παραρτήματα που υποβάλλονται αποθηκευμένα σε φορείς δεδομένων

3.1.1 Με ηλεκτρονικά μέσα

Τα αποδεκτά μέσα ηλεκτρονικής επικοινωνίας με το Γραφείο σε διαδικασίες που αφορούν ΣΕΕ είναι:

α) η User Area, που είναι μια ασφαλής πλατφόρμα ηλεκτρονικών επικοινωνιών την οποία διατηρεί το Γραφείο, και η οποία παρέχει στους χρήστες τη δυνατότητα να υποβάλλουν αιτήσεις και άλλα έγγραφα, να λαμβάνουν κοινοποιήσεις και έγγραφα που αποστέλλονται από το Γραφείο, να απαντούν στις εν λόγω κοινοποιήσεις, καθώς και να εκτελούν και άλλες ενέργειες,

β) το φαξ.

Ωστόσο, το φαξ δεν αποτελεί αποδεκτό μέσο επικοινωνίας για την κατάθεση αιτήσεων καταχώρισης ΣΕΕ⁶. Παρόλα αυτά, κατ' εξαίρεση, σε περίπτωση που ο καταθέτης εμποδίζεται να πραγματοποιήσει την κατάθεση μέσω της User Area λόγω τεχνικής δυσλειτουργίας, αίτηση ΣΕΕ υποβληθείσα μέσω φαξ θεωρείται ότι παραλήφθηκε από το Γραφείο, υπό την προϋπόθεση ότι ο καταθέτης θα υποβάλει εκ νέου, εντός τριών εργάσιμων ημερών από την αρχική υποβολή μέσω φαξ, την αίτηση καταχώρισης ΣΕΕ με το ίδιο περιεχόμενο μέσω της User Area, καθώς και αποδεικτικό διαβίβασης φαξ με το οποίο αναγνωρίζεται σαφώς η αρχική υποβολή μέσω φαξ. Τυχόν παράλειψη συμμόρφωσης με αυτές τις προϋποθέσεις έχει ως αποτέλεσμα να θεωρηθεί ότι δεν παραλήφθηκε η αρχική υποβολή μέσω φαξ.

Σε διαδικασίες που αφορούν κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, το μόνο αποδεκτό μέσο ηλεκτρονικής επικοινωνίας με το Γραφείο είναι η User Area.

Η ώρα παραλαβής των αιτήσεων, κοινοποιήσεων ή εγγράφων που υποβάλλονται με ηλεκτρονικά μέσα είναι η τοπική ώρα στο Αλικάντε (Ισπανία) κατά την οποία επικυρώνεται η παραλαβή.

⁶ Εφαρμόζεται από την 1/1/2018.

Όταν κοινοποίηση που υποβάλλεται με ηλεκτρονικά μέσα, συμπεριλαμβανομένου του φαξ, είναι ελλιπής ή δυσανάγνωστη ή όταν το Γραφείο έχει εύλογες αμφιβολίες ως προς την ακρίβεια της διαβίβασης, σύμφωνα με το άρθρο 63 παράγραφος 3 του ΚΕΚΣΕΕ και σύμφωνα με το άρθρο 67 παράγραφος 3 και το άρθρο 66 παράγραφος 2 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, το Γραφείο ενημερώνει τον αποστολέα και τον καλεί να επαναδιαβιβάσει την κοινοποίηση ή να υποβάλει υπογεγραμμένο πρωτότυπο του σχετικού εγγράφου στο Γραφείο μέσω ταχυδρομείου ή με οποιοδήποτε άλλο διαθέσιμο μέσο εντός ταχθείσας προθεσμίας. Εάν η νέα διαβίβαση είναι πλήρης, ως ημερομηνία παραλαβής λογίζεται η ημερομηνία της αρχικής διαβίβασης, με εξαίρεση τους σκοπούς καθορισμού της ημερομηνίας κατάθεσης μιας αίτησης. Διαφορετικά, το Γραφείο δεν λαμβάνει καθόλου υπόψη τη διαβίβαση ή λαμβάνει υπόψη μόνο τα παραληφθέντα και/ή ευανάγνωστα τμήματα (04/07/2012, R 2305/2010-4, Houbigant/PARFUMS HOUBIGANT PARIS et al.).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την ημερομηνία υποβολής, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Β, Τμήμα 2, Διατυπώσεις, καθώς και τις κατευθυντήριες γραμμές «Εξέταση αιτήσεων για καταχωρισμένα κοινοτικά σχέδια ή υποδείγματα».

3.1.2 Μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς

Τα έγγραφα που αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς θα πρέπει να αποστέλλονται στην επίσημη διεύθυνση του Γραφείου.

Τα έγγραφα που αποστέλλονται μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς πρέπει να φέρουν πρωτότυπη υπογραφή. Όταν ένα έγγραφο που αποστέλλεται στο Γραφείο δεν είναι υπογεγραμμένο, το Γραφείο καλεί το ενδιαφερόμενο μέρος να το υπογράψει εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Εάν το έγγραφο δεν υπογραφεί εντός της εν λόγω προθεσμίας, η σχετική αίτηση ή το σχετικό αίτημα θεωρούνται απαράδεκτα ή το σχετικό έγγραφο δεν λαμβάνεται υπόψη, κατά περίπτωση.

Ως ημερομηνία παραλαβής λογίζεται η ημερομηνία κατά την οποία το Γραφείο παρέλαβε την κοινοποίηση ανεξάρτητα από την ημερομηνία παράδοσης στο ταχυδρομείο ή στην υπηρεσία ταχυμεταφοράς. Η ώρα παραλαβής είναι η τοπική ώρα στο Αλικάντε (Ισπανία).

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα αντίγραφα των εγγράφων που υποβάλλονται στις κατ' αντιμωλία διαδικασίες, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Γ, Ανακοπή, Τμήμα 1, Διαδικαστικά θέματα, σημείο 4.2 Τεκμηρίωση· και τις κατευθυντήριες γραμμές «Εξέταση αιτήσεων ακυρότητας σχεδίων ή υποδειγμάτων», σημείο 4.1 Ανταλλαγή κοινοποιήσεων.

3.1.3 Υποβολή συνημμένων σε κοινοποιήσεις

Στις διαδικασίες ΣΕΕ, κάθε έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο που υποβάλλεται από το ενδιαφερόμενο μέρος πρέπει να επισυνάπτεται σε υπόμνημα, να είναι αριθμημένο, να συνοδεύεται από ευρετήριο με σύντομη περιγραφή κάθε αποδεικτικού στοιχείου και τον αριθμό των σελίδων του, εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση, καθώς και τον αριθμό σελίδας του υπομνήματος στην οποία μνημονεύεται.

Κατά το στάδιο της διαδικασίας i) όταν τα αποδεικτικά στοιχεία δεν είναι διαρθρωμένα σε αριθμημένα συνημμένα· ii) όταν δεν αποστέλλεται ευρετήριο (δηλαδή, όταν το απαιτούμενο

περιεχόμενο του ευρετηρίου δεν μπορεί να προσδιοριστεί με οποιαδήποτε μορφή)· ή iii) όταν, αυτεπάγγελα ή κατόπιν ερώτησης εκ μέρους του έτερου διαδίκου, το Γραφείο το κρίνει δικαιολογημένο, ιδίως εφόσον θεωρεί ότι η παράλειψη συμμόρφωσης με τις σχετικές προϋποθέσεις περιορίζει σημαντικά την ικανότητα του Γραφείου ή του έτερου διαδίκου να εξετάσει και να αξιολογήσει τα υποβληθέντα έγγραφα ή αποδεικτικά στοιχεία και να κατανοήσει τη συνάφειά τους, διαπιστώνεται έλλειψη. Δεν διαπιστώνεται έλλειψη εάν το περιεχόμενο των συνημμένων περιλαμβάνεται στο κείμενο των παρατηρήσεων.

Συνημμένα σε κοινοποιήσεις μπορούν να υποβάλλονται με τη χρήση μέσων δεδομένων.

Σε κατ' αντιμωλία διαδικασίες, εκτός εάν υποβάλλονται με ηλεκτρονικά μέσα, κάθε δικαιολογητικό έγγραφο, συμπεριλαμβανομένων τυχόν παραρτημάτων ή άλλων αποδεικτικών στοιχείων, πρέπει να υποβάλλεται σε δύο αντίτυπα, και ένα αντίγραφο αποστέλλεται στον έτερο διάδικο. Εξαιρέσεις του κανόνα αυτού αποτελούν όλα τα έγγραφα σε έντυπη μορφή (όπως άδετα φύλλα αποδεικτικών στοιχείων) μεγέθους έως και A3. Ωστόσο, κάθε άλλο αποδεικτικό στοιχείο (μεγαλύτερου μεγέθους από A3 ή σε μη έντυπη μορφή, π.χ. CD, DVD, μονάδες αποθήκευσης USB, δείγματα προϊόντων) που υποβάλλεται στο Γραφείο μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς πρέπει να συνοδεύεται από δεύτερο αντίγραφο. Εάν δεν παρασχεθεί δεύτερο αντίγραφο, σε διαδικασίες οι οποίες αφορούν ΣΕΕ, τα εν λόγω έγγραφα ή αποδεικτικά στοιχεία δεν λαμβάνονται υπόψη, ενώ σε κατ' αντιμωλία διαδικασίες οι οποίες αφορούν κοινοτικά σχέδια ή υποδείγματα, το ακυρωτικό τμήμα δύναται να καλεί τον ενδιαφερόμενο διάδικο να καταθέσει δεύτερη δέσμη αντιγράφων εντός καθορισμένης προθεσμίας.

3.1.4 Υπογραφή

Άρθρο 63 παράγραφος 1 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 65 παράγραφος 1 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Οι αιτήσεις και οι λοιπές κοινοποιήσεις προς το Γραφείο πρέπει να υπογράφονται από τον αποστολέα.

Εάν η αίτηση ή άλλη κοινοποίηση υποβάλλεται με ηλεκτρονικά μέσα, η μνεία του ονόματος του αποστολέα θεωρείται ότι ισοδυναμεί με υπογραφή. Σε διαδικασίες οι οποίες αφορούν σήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αυτό καλύπτει επίσης τις κοινοποιήσεις μέσω φαξ, το οποίο αποτελεί ηλεκτρονικό μέσο επικοινωνίας (βλ. ανωτέρω στο σημείο 3.1.1). Σε διαδικασίες οι οποίες αφορούν κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, δεδομένου ότι το φαξ αποτελεί ειδικής φύσεως (*sui generis*) μέσο επικοινωνίας (βλ. ανωτέρω στο σημείο 3.1.1), η μνεία του ονόματος του αποστολέα δεν επαρκεί και η κοινοποίηση μέσω φαξ πρέπει επίσης να είναι υπογεγραμμένη.

Εάν μια αίτηση ή άλλη κοινοποίηση δεν είναι υπογεγραμμένη, το Γραφείο καλεί τον ενδιαφερόμενο να αποκαταστήσει την έλλειψη αυτή. Εάν η έλλειψη δεν αποκατασταθεί εντός της καθορισμένης προθεσμίας, η αίτηση θα απορριφθεί ή η κοινοποίηση δεν θα ληφθεί υπόψη.

Για κοινές αιτήσεις που υποβάλλονται σε ένα ενιαίο υπόμνημα με ηλεκτρονικά μέσα σε κατ' αντιμωλία διαδικασίες, η μνεία του ονόματος του αποστολέα θεωρείται ότι ισοδυναμεί με

την υπογραφή του· ωστόσο, πρέπει να παρατίθεται και η υπογραφή του έτερου διαδίκου προκειμένου να είναι παραδεκτή η αίτηση.

3.2 Κοινοποιήσεις από το Γραφείο

Άρθρο 94 παράγραφος 2 και άρθρο 98 ΚΣΕΕ

Άρθρα 56 έως 62 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 41 παράγραφος 1 και άρθρα 47 έως 53 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Απόφαση αριθ. ΕΧ-18-4 του προέδρου του Γραφείου σχετικά με την κοινοποίηση μέσω δημοσίευσης

Απόφαση αριθ. ΕΧ-19-1 του εκτελεστικού διευθυντή του Γραφείου σχετικά με την επικοινωνία με ηλεκτρονικά μέσα

Τα έγγραφα που αποστέλλονται από το Γραφείο στο ενδιαφερόμενο μέρος ή στους διαδίκους μιας διαδικασίας «κοινοποιούνται». Ένα έγγραφο θεωρείται ότι έχει κοινοποιηθεί όταν έχει παραληφθεί ή λογίζεται ότι έχει παραληφθεί από τον παραλήπτη, ανεξαρτήτως εάν ο παραλήπτης έχει λάβει γνώση αυτού. Ως εκ τούτου, η ημερομηνία κοινοποίησης ενός εγγράφου είναι η ημερομηνία κατά την οποία το έγγραφο κατέστη διαθέσιμο ή έφθασε στον παραλήπτη, και όχι η ημερομηνία κατά την οποία απεστάλη ή η ημερομηνία κατά την οποία ο παραλήπτης όντως έλαβε γνώση της κοινοποίησης. Ωστόσο, το πότε ακριβώς θεωρείται ότι έχει πραγματοποιηθεί η παραλαβή εξαρτάται από τον τρόπο κοινοποίησης.

Το Γραφείο μπορεί να επιλέξει ελεύθερα το καταλληλότερο μέσο κοινοποίησης, πέραν της κοινοποίησης με δημοσίευση, μολονότι για ορισμένα μέσα κοινοποίησης απαιτείται η προηγούμενη συγκατάθεση του ενδιαφερόμενου μέρους.

Στην πράξη, και εφόσον αυτό είναι εφικτό, το Γραφείο επιλέγει πάντοτε την κοινοποίηση με ηλεκτρονικά μέσα εάν το ενδιαφερόμενο μέρος έχει αποδεχτεί προηγουμένως αυτό το μέσο επικοινωνίας.

Εάν έχει τηρηθεί η δέουσα διαδικασία κοινοποίησης, το έγγραφο θεωρείται ότι έχει κοινοποιηθεί, εκτός εάν ο παραλήπτης μπορεί να αποδείξει είτε ότι δεν παρέλαβε ποτέ το έγγραφο είτε ότι το παρέλαβε καθυστερημένα. Εφόσον αυτό αποδειχτεί, το Γραφείο κοινοποιεί εκ νέου το/τα έγγραφο/-α. Αντιθέτως, εάν δεν τηρήθηκε η δέουσα διαδικασία κοινοποίησης, το έγγραφο και πάλι θεωρείται ότι έχει κοινοποιηθεί εάν το Γραφείο είναι σε θέση να αποδείξει ότι το έγγραφο έφτασε πράγματι στον παραλήπτη (13/01/2011, T-28/09, Pine Tree, EU:T:2011:7, § 32).

Κάθε ανακοίνωση ή κοινοποίηση του Γραφείου αναφέρει το αρμόδιο τμήμα ή την υπηρεσία του Γραφείου καθώς και το/τα όνομα/ονόματα του αρμόδιου ή των αρμόδιων υπαλλήλων. Τα εν λόγω έγγραφα πρέπει να υπογράφονται από τον ή τους συγκεκριμένους υπαλλήλους ή, αντί υπογραφής, να φέρουν τον τύπο ή επίθεση της σφραγίδας του Γραφείου.

3.2.1 Κοινοποίηση με ηλεκτρονικά μέσα

3.2.1.1 Κοινοποίηση μέσω της User Area

Η User Area προσφέρει στους χρήστες τη δυνατότητα να παραλαμβάνουν ηλεκτρονικά όλες τις ανακοινώσεις από το Γραφείο. Εάν ο χρήστης επιλέξει αυτή τη δυνατότητα, το Γραφείο θα αποστέλλει όλες τις κοινοποιήσεις μέσω της User Area, εκτός εάν αυτό είναι αδύνατο για τεχνικούς λόγους.

Το έγγραφο θεωρείται ότι έχει κοινοποιηθεί την πέμπτη ημερολογιακή ημέρα μετά την ημέρα αποστολής του εγγράφου στα εισερχόμενα του χρήστη, ανεξαρτήτως εάν ο χρήστης πράγματι άνοιξε και διάβασε το έγγραφο.

3.2.1.2 Κοινοποίηση με φαξ

Σε περίπτωση που το ενδιαφερόμενο μέρος δεν έχει προηγουμένως αποδεχτεί την επικοινωνία μέσω της User Area, το Γραφείο μπορεί να χρησιμοποιεί την κοινοποίηση μέσω φαξ εάν το ενδιαφερόμενο μέρος έχει υποδείξει αριθμό φαξ, με εξαίρεση τις κοινοποιήσεις που περιλαμβάνουν χρωματικά στοιχεία.

Η κοινοποίηση μέσω φαξ θεωρείται ότι έχει πραγματοποιηθεί την ημερομηνία κατά την οποία παραλαμβάνεται από τη συσκευή φαξ του παραλήπτη. Το Γραφείο τηρεί αρχείο των φαξ που αποστέλλει προκειμένου να είναι σε θέση να αποδεικνύει τον χρόνο και το περιεχόμενο της διαβίβασης. Ελλείψει απόδειξης περί του αντιθέτου ή πληροφοριών οι οποίες δημιουργούν αμφιβολίες σχετικά με την ορθή διαβίβαση της κοινοποίησης, η ημερομηνία παραλαβής του φαξ μπορεί να επιβεβαιωθεί από το Γραφείο μέσω του αποδεικτικού διαβίβασης (13/01/2011, T-28/09, Pine Tree, EU:T:2011:7, § 32).

3.2.2 Κοινοποίηση μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς

Η διαδικασία κοινοποίησης μέσω ταχυδρομείου ή υπηρεσίας ταχυμεταφοράς εξαρτάται από τη φύση του εγγράφου που κοινοποιείται.

Οι αποφάσεις των οποίων η προσβολή με προσφυγή υπόκειται σε προθεσμία, οι κλητεύσεις και όσα άλλα έγγραφα καθορίζει συναφώς ο εκτελεστικός διευθυντής του Γραφείου κοινοποιούνται μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς ή με συστημένη επιστολή, σε αμφότερες τις περιπτώσεις με απόδειξη παραλαβής.

Όλες οι άλλες κοινοποιήσεις μπορούν να πραγματοποιούνται είτε μέσω υπηρεσίας ταχυμεταφοράς ή με συστημένη επιστολή, με ή χωρίς απόδειξη παραλαβής, είτε με απλή ταχυδρομική επιστολή. Εάν η διεύθυνση του παραλήπτη δεν βρίσκεται εντός του ΕΟΧ ή ο παραλήπτης δεν έχει ορίσει συγκεκριμένο αντιπρόσωπο, το Γραφείο αποστέλλει το έγγραφο με απλή ταχυδρομική επιστολή.

Η κοινοποίηση θεωρείται ότι έχει πραγματοποιηθεί 10 ημέρες μετά την κατάθεση της επιστολής στο ταχυδρομείο. Ο παραλήπτης μπορεί να ανατρέψει το τεκμήριο αυτό μόνον εφόσον αποδείξει ότι δεν παρέλαβε το έγγραφο ή ότι το παρέλαβε σε μεταγενέστερη ημερομηνία. Ενδείξεις οι οποίες γενούν εύλογη αμφιβολία ως προς την ορθή παραλαβή

θεωρείται ότι αποτελούν επαρκή απόδειξη (25/10/2012, T-191/11, Miura, EU:T:2012:577, § 34). Σε περίπτωση αμφισβήτησης, το Γραφείο πρέπει να αποδείξει ότι η κοινοποίηση έφθασε στον προορισμό της ή να αποδείξει την ημερομηνία παράδοσής της στον παραλήπτη.

Η κοινοποίηση με συστημένη επιστολή θεωρείται ότι έχει πραγματοποιηθεί ακόμη και αν ο παραλήπτης αρνηθεί να παραλάβει την επιστολή.

3.2.3 Κοινοποίηση με δημοσίευση

Κοινοποίηση με δημοσίευση γίνεται για όλες τις κοινοποιήσεις όταν η διεύθυνση του παραλήπτη είναι άγνωστη ή όταν μια κοινοποίηση που έχει αποσταλεί μέσω ταχυδρομείου επιστραφεί στο Γραφείο έπειτα από τουλάχιστον μία αποτυχημένη προσπάθεια.

Η περίπτωση αυτή αφορά κυρίως επιστολές που επιστρέφονται στο Γραφείο από το ταχυδρομείο με την ένδειξη «άγνωστος παραλήπτης» και επιστολές που παραμένουν αζήτητες από τον παραλήπτη τους.

Οι κοινοποιήσεις δημοσιεύονται στον δικτυακό τόπο του Γραφείου. Το έγγραφο θεωρείται ότι έχει κοινοποιηθεί ένα μήνα μετά την ημερομηνία δημοσίευσής του στο διαδίκτυο.

4 Προθεσμίες οριζόμενες από το Γραφείο

Άρθρο 101 ΚΣΕΕ

Άρθρα 67 έως 69 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρα 56 έως 58 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Οι προθεσμίες για διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου χωρίζονται σε δύο κατηγορίες:

- τις προθεσμίες που ορίζονται στον κανονισμό για το σήμα της ΕΕ (ΚΣΕΕ), στον κατ' εξουσιοδότηση κανονισμό για το σήμα της ΕΕ (ΚΕΚΣΕΕ), στον εκτελεστικό κανονισμό για το σήμα της ΕΕ (ΕΚΣΕΕ), στον κανονισμό για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα ή στον κανονισμό σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, οι οποίες είναι ως εκ τούτου υποχρεωτικές·
- τις προθεσμίες που ορίζονται από το Γραφείο, οι οποίες ως εκ τούτου δεν είναι υποχρεωτικές και μπορούν να παραταθούν υπό ορισμένες περιστάσεις.

Οι προθεσμίες αποτελούν βασικό στοιχείο για την ομαλή και ευλόγως ταχεία διεξαγωγή των διαδικασιών. Αποτελούν ζήτημα δημόσιας τάξης και η αυστηρή τήρησή τους είναι απαραίτητη προκειμένου να εξασφαλιστεί σαφήνεια και ασφάλεια δικαίου.

Οι κανονισμοί προβλέπουν τρία μέτρα τα οποία αμβλύνουν την απαρέγκλιτη εφαρμογή της αρχής της αυστηρής τήρησης των προθεσμιών, ανάλογα με το αν η προθεσμία είναι σε εξέλιξη ή έχει εκπνεύσει.

Εάν η προθεσμία δεν έχει εκπνεύσει, το ενδιαφερόμενο μέρος μπορεί να ζητήσει παράταση της προθεσμίας βάσει του άρθρου 68 του ΚΕΚΣΕΕ και του άρθρου 57 παράγραφος 1 του

κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα.

Στις διαδικασίες ΚΚΣΥ, εάν η προθεσμία έχει εκπνεύσει, ο διάδικος που δεν την τήρησε μπορεί να ζητήσει επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση (*restitutio in integrum*) (σύμφωνα με το άρθρο 67 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα), για την οποία απαιτείται η εκπλήρωση τυπικών και ουσιαστικών προϋποθέσεων (όπως επίδειξη όλης της επιμέλειας που επιβάλλουν οι περιστάσεις).

Στις διαδικασίες ΣΕΕ, εάν η προθεσμία έχει εκπνεύσει, ο διάδικος που δεν τήρησε την προθεσμία έχει στη διάθεσή του δύο επιλογές: να υποβάλει αίτηση συνέχισης της διαδικασίας (σύμφωνα με το άρθρο 105 ΚΣΕΕ), η οποία προϋποθέτει μόνο την εκπλήρωση ορισμένων τυπικών προϋποθέσεων, ή να υποβάλει αίτηση για επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση (σύμφωνα με το άρθρο 104 ΚΣΕΕ), η οποία προϋποθέτει την εκπλήρωση τυπικών και ουσιαστικών προϋποθέσεων (όπως επίδειξη όλης της επιμέλειας που επιβάλλουν οι περιστάσεις).

Περισσότερες πληροφορίες παρέχονται στα σημεία 4.4 και 4.5 κατωτέρω.

4.1 Διάρκεια των προθεσμιών που ορίζονται από το Γραφείο

Όσον αφορά τις διαδικασίες ΣΕΕ, με εξαίρεση τις προθεσμίες που προβλέπονται ρητώς στους κανονισμούς ΚΣΕΕ, ΚΕΚΣΕΕ, ή ΕΚΣΕΕ, οι προθεσμίες που ορίζονται από το Γραφείο δεν μπορούν να είναι μικρότερες του ενός μηνός ή μεγαλύτερες των έξι μηνών.

Όσον αφορά τις διαδικασίες ΚΚΣΥ, με εξαίρεση τις προθεσμίες που προβλέπονται ρητά στον κανονισμό για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα ή στον κανονισμό σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, οι προθεσμίες που ορίζονται από το Γραφείο, εάν ο ενδιαφερόμενος έχει την κατοικία του ή την έδρα του ή κάποια εγκατάσταση εντός της ΕΕ, δεν μπορεί να είναι μικρότερες του ενός μηνός ή μεγαλύτερες των έξι μηνών. Σε περίπτωση που το ενδιαφερόμενο μέρος δεν έχει την κατοικία ή την έδρα του ή κάποια εγκατάσταση εντός της ΕΕ, οι προθεσμίες δεν μπορεί να είναι μικρότερες των δύο μηνών ή μεγαλύτερες των έξι μηνών.

Κατά γενική πρακτική, ορίζεται προθεσμία δύο μηνών.

Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Α, Γενικοί Κανόνες, Τμήμα 5, Επαγγελματική εκπροσώπηση.

4.2 Λήξη των προθεσμιών

Όταν το Γραφείο ορίζει προθεσμία σε μια κοινοποίηση, το «γεγονός που αποτελεί την αφετηρία» της προθεσμίας είναι η ημερομηνία κατά την οποία το έγγραφο κοινοποιήθηκε ή θεωρείται ότι κοινοποιήθηκε, ανάλογα με τους κανόνες που διέπουν το εκάστοτε μέσο κοινοποίησης.

Όταν η προθεσμία εκφράζεται σε μήνες, λήγει τον αντίστοιχο μεταγενέστερο μήνα, την ίδια ημέρα με εκείνη κατά την οποία συνέβη το «γεγονός που αποτελεί την αφετηρία» της προθεσμίας.

Για παράδειγμα, εάν το Γραφείο ορίσει προθεσμία δύο μηνών σε ανακοίνωση που κοινοποιείται με φαξ στις 28 Ιουνίου, η προθεσμία λήγει στις 28 Αυγούστου. Είναι άνευ σημασίας αν το «γεγονός που αποτελεί την αφετηρία» της προθεσμίας συνέβη σε εργάσιμη ημέρα, αργία ή Κυριακή· αυτό αφορά μόνο τη λήξη της προθεσμίας.

Εάν ο αντίστοιχος μεταγενέστερος μήνας δεν έχει ημέρα που αντιστοιχεί κατ' αριθμό ή όταν η ημέρα κατά την οποία συνέβη το γεγονός ήταν η τελευταία του μήνα, τότε η προθεσμία λήγει την τελευταία ημέρα του αντίστοιχου μεταγενέστερου μήνα. Συνεπώς, μια προθεσμία δύο μηνών που ορίζεται σε κοινοποίηση στις 31 Ιουλίου λήγει στις 30 Σεπτεμβρίου. Ομοίως, μια προθεσμία δύο μηνών που ορίζεται σε κοινοποίηση στις 30 Ιουνίου λήγει στις 31 Αυγούστου.

Το ίδιο ισχύει για τις προθεσμίες που εκφράζονται σε εβδομάδες ή έτη.

Όλες οι προθεσμίες θεωρείται ότι λήγουν τα μεσάνυχτα της τελευταίας ημέρας [τοπική ώρα Αλικάντε (Ισπανία)].

Εάν μια προθεσμία εκπνέει ημέρα κατά την οποία το Γραφείο δεν είναι ανοικτό για να παραλάβει τα προς κατάθεση έγγραφα ή το κανονικό ταχυδρομείο δεν διανέμεται στον τόπο που βρίσκεται το Γραφείο (Σάββατα, Κυριακές και δημόσιες αργίες), η προθεσμία παρατείνεται μέχρι την πρώτη επόμενη εργάσιμη ημέρα. Για το σκοπό αυτό, πριν από την έναρξη κάθε ημερολογιακού έτους, ο εκτελεστικός διευθυντής του Γραφείου ορίζει τις ημέρες κατά τις οποίες το Γραφείο θα είναι κλειστό. Η παράταση γίνεται αυτομάτως αλλά εφαρμόζεται μόνο στο τέλος της προθεσμίας (12/05/2011, R 924/2010-1, whisper power (εικ.) / WHISPER»).

Σε περίπτωση γενικής διακοπής της διανομής του ταχυδρομείου στην Ισπανία ή διακοπής της σύνδεσης του Γραφείου με εγκεκριμένα ηλεκτρονικά μέσα επικοινωνίας, κάθε προθεσμία που λήγει εντός της συγκεκριμένης περιόδου παρατείνεται μέχρι την πρώτη εργάσιμη ημέρα μετά το τέλος της περιόδου διακοπής. Η διάρκεια των λόγω περιόδων καθορίζεται από τον εκτελεστικό διευθυντή του Γραφείου. Η παράταση ισχύει για όλα τα μέρη που συμμετέχουν στη διαδικασία.

Σε έκτακτες περιστάσεις (απεργία, θεομηνία κ.λπ.) που διακόπτουν τη λειτουργία του Γραφείου ή διαταράσσουν σημαντικά την εξωτερική επικοινωνία του, οι προθεσμίες μπορούν να παραταθούν για διάστημα που καθορίζεται από τον εκτελεστικό διευθυντή του Γραφείου.

4.3 Παράταση των προθεσμιών

Στις διαδικασίες *ex parte* ενώπιον του Γραφείου, εάν υποβληθεί αίτηση παράτασης πριν από την εκπνοή της προθεσμίας, θα πρέπει να χορηγείται παράταση, ανάλογα με τις περιστάσεις της υπόθεσης, για διάστημα το οποίο όμως δεν μπορεί να υπερβαίνει τους έξι μήνες.

Για τους κανόνες που εφαρμόζονται όσον αφορά την παράταση προθεσμιών σε κατ' αντιμωλία διαδικασίες (δηλ. όταν εμπλέκονται δύο ή περισσότερα μέρη, π.χ. διαδικασίες ανακοπής, ακυρότητας και/ή έκπτωσης), βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Γ, Ανακοπή, Τμήμα 1,

Διαδικαστικά θέματα, και τις κατευθυντήριες γραμμές «Εξέταση αιτήσεων ακυρότητας σχεδίων ή υποδειγμάτων».

Κατά γενικό κανόνα, κάθε αίτηση παράτασης που υποβάλλεται για πρώτη φορά εμπρόθεσμα γίνεται δεκτή και χορηγείται παράταση δύο μηνών (ή μικρότερο διάστημα εάν ζητηθεί). Ωστόσο, κάθε επόμενη αίτηση παράτασης για την ίδια προθεσμία θα απορρίπτεται, εκτός εάν το μέρος που τη ζητά μπορεί να εξηγήσει και να αιτιολογήσει δεόντως τις «εξαιρετικές περιστάσεις» οι οποίες α) το εμπόδισαν να εκτελέσει τις απαιτούμενες ενέργειες κατά τις δύο προηγούμενες περιόδους (δηλ. την αρχική προθεσμία και την πρώτη παράταση) και β) εξακολουθούν να εμποδίζουν τον αιτούντα να τις εκτελέσει, με αποτέλεσμα να απαιτείται περισσότερος χρόνος.

Παραδείγματα αιτιολογήσεων που μπορούν να γίνουν δεκτές:

- «Συλλέγουμε αποδεικτικά στοιχεία από κανάλια διανομής/όλους τους κατόχους αδειών χρήσης/όλους τους προμηθευτές μας σε πολλά κράτη μέλη. Μέχρι στιγμής, έχουμε συγκεντρώσει έγγραφα από ορισμένα/-ους εξ αυτών, αλλά λόγω της εμπορικής δομής της εταιρείας (όπως φαίνεται στο συνημμένο έγγραφο), μόλις πρόσφατα καταφέραμε να έλθουμε σε επαφή με τους υπόλοιπους.»
- «Προκειμένου να αποδείξουμε ότι το σήμα έχει αποκτήσει διακριτικό χαρακτήρα λόγω χρήσης, ξεκινήσαμε να διεξάγουμε έρευνα αγοράς στην αρχή της περιόδου (την Χ ημερομηνία). Ωστόσο, οι εργασίες πεδίου ολοκληρώθηκαν μόλις πρόσφατα (όπως φαίνεται στα συνημμένα έγγραφα). Συνεπώς, χρειαζόμαστε μια δεύτερη παράταση για να ολοκληρώσουμε την ανάλυση και να καταρτίσουμε όλα τα έγγραφα που πρέπει να υποβάλουμε στο Γραφείο.»
- Ως «εξαιρετική περίπτωση» νοείται επίσης ο «θάνατος». Το ίδιο ισχύει και για την περίπτωση σοβαρής ασθένειας, εφόσον δεν υπάρχει δυνατότητα εύλογης αντικατάστασης.
- Τέλος, στις «εξαιρετικές περιστάσεις» συγκαταλέγονται επίσης περιπτώσεις «ανωτέρας βίας». Ως «ανωτέρα βία» ορίζεται μια φυσική και αναπόφευκτη καταστροφή που διακόπτει την κανονική πορεία των πραγμάτων. Περιλαμβάνει θεομηνίες, πολέμους και τρομοκρατικές ενέργειες, καθώς και αναπόφευκτα γεγονότα που εκφεύγουν του ελέγχου των μερών.

Σε περίπτωση αίτησης παράτασης για ανανεώσιμη προθεσμία η οποία υποβάλλεται πριν από την εκπνοή της εν λόγω προθεσμίας αλλά δεν γίνεται δεκτή, στο ενδιαφερόμενο μέρος χορηγείται μία τουλάχιστον ημέρα για να τηρήσει την προθεσμία, ακόμη και αν η αίτηση παράτασης παραληφθεί την τελευταία ημέρα της προθεσμίας.

4.4 Συνέχιση της διαδικασίας

Άρθρο 105 ΚΣΕΕ

Συνέχιση της διαδικασίας δεν προβλέπεται σε διαδικασίες ΚΚΣΥ.

Οι εκφράσεις «περαιτέρω επεξεργασία» και «συνέχιση της διαδικασίας» έχουν την ίδια έννοια.

Το άρθρο 105 του ΚΣΕΕ προβλέπει τη δυνατότητα συνέχισης της διαδικασίας σε περίπτωση μη τήρησης μιας προθεσμίας αλλά εξαιρεί διάφορες προθεσμίες που προβλέπονται σε ορισμένα άρθρα του ΚΣΕΕ.

Οι εξαιρούμενες προθεσμίες είναι οι ακόλουθες:

- οι προθεσμίες που ορίζονται στο άρθρο 104 του ΚΣΕΕ, ώστε να αποφεύγεται η δυνατότητα διπλής υποβολής αίτησης για την ίδια προθεσμία·
- οι προθεσμίες που αναφέρονται στο άρθρο 139 του ΚΣΕΕ, ήτοι η τρίμηνη προθεσμία για την υποβολή αίτησης μετατροπής και την καταβολή του τέλους μετατροπής·
- η προθεσμία ανακοπής και η προθεσμία καταβολής του τέλους ανακοπής που ορίζονται στο άρθρο 46 του ΚΣΕΕ.

Καμία από τις υπόλοιπες προθεσμίες στο πλαίσιο της διαδικασίας ανακοπής δεν αναφέρεται στο άρθρο 105 του ΚΣΕΕ, συνεπώς δεν εξαιρούνται από τη δυνατότητα περαιτέρω επεξεργασίας. Ως εκ τούτου, το Γραφείο αναγνωρίζει δικαίωμα περαιτέρω επεξεργασίας για:

- την προθεσμία που προβλέπεται στο άρθρο 146 παράγραφος 7 του ΚΣΕΕ σχετικά με τη μετάφραση της πράξης ανακοπής·
 - την προθεσμία που προβλέπεται στο άρθρο 5 παράγραφος 5 του ΚΕΚΣΕΕ σχετικά με τη διόρθωση των ελλείψεων που θίγουν το παραδεκτό της ανακοπής·
 - τις προθεσμίες που παρέχονται στον ανακόπτοντα για την τεκμηρίωση της ανακοπής του βάσει του άρθρου 7 του ΚΕΚΣΕΕ·
 - την προθεσμία που προβλέπεται στο άρθρο 8 παράγραφος 2 του ΚΕΚΣΕΕ για την απάντηση από τον καταθέτη·
 - την προθεσμία που προβλέπεται στο άρθρο 8 παράγραφος 4 του ΚΕΚΣΕΕ για την απάντηση από τον ανακόπτοντα·
 - τις προθεσμίες για τυχόν περαιτέρω ανταλλαγή επιχειρημάτων, εφόσον επιτραπεί από το Γραφείο [7/12/2011, R 2463/2010-1, Pierre Robert/Pierre Robert (εικ.»)]·
 - την προθεσμία που προβλέπεται στο άρθρο 10 παράγραφος 1 του ΚΕΚΣΕΕ εντός της οποίας ο καταθέτης πρέπει να υποβάλει αίτηση για απόδειξη της χρήσης του προγενέστερου σήματος από τον ανακόπτοντα·
 - την προθεσμία που προβλέπεται στο άρθρο 10 παράγραφος 2 του ΚΕΚΣΕΕ για την προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων από τον ανακόπτοντα σχετικά με τη χρήση του προγενέστερου σήματός του·
 - την προθεσμία που προβλέπεται στο άρθρο 10 παράγραφος 6 του ΚΕΚΣΕΕ σχετικά με τη μετάφραση της απόδειξης της χρήσης.
- τις προθεσμίες που προβλέπονται στο άρθρο 32, στο άρθρο 34 παράγραφος 1, στο άρθρο 38 παράγραφος 1, στο άρθρο 41 παράγραφος 2, στο άρθρο 53 παράγραφος 3, στο άρθρο 68 και στο άρθρο 72 παράγραφος 5 του ΚΣΕΕ, καθώς και τις προθεσμίες που προβλέπονται στον ΕΚΣΕΕ για τη διεκδίκηση αρχαιότητας κατά την έννοια του άρθρου 39 του ΚΣΕΕ μετά την κατάθεση της αίτησης.

Το άρθρο 105 του ΚΣΕΕ δεν εξαιρεί καμία από τις προθεσμίες που προβλέπονται για τις διαδικασίες έκπτωσης ή κήρυξης ακυρότητας.

Ο αιτών τη συνέχιση της διαδικασίας πρέπει να υποβάλει τη σχετική αίτηση –η οποία επιβαρύνεται με τέλος το οποίο ορίζεται στο παράρτημα Ι του ΚΣΕΕ– εντός δύο μηνών από τη

λήξη της αρχικής προθεσμίας και να ολοκληρώσει τη μη διενεργηθείσα πράξη μέχρι την παραλαβή της αίτησης για συνέχιση της διαδικασίας. Η υποβολή αίτησης παράτασης της προθεσμίας δεν συνιστά ολοκλήρωση της «μη διενεργηθείσας πράξης».

Για την εν λόγω προθεσμία των δύο μηνών δεν υπάρχει δυνατότητα παράτασης ή συνέχισης. Δεν απαιτείται η εκπλήρωση καμίας ουσιαστικής προϋπόθεσης όπως κατά την υποβολή αίτησης για επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση.

Εάν το Γραφείο δεχθεί την αίτηση συνέχισης της διαδικασίας, η μη τήρηση της προθεσμίας θεωρείται ότι δεν παρήγαγε συνέπειες. Εάν έχει ληφθεί απόφαση μεταξύ της λήξης της εν λόγω προθεσμίας και της αίτησης συνέχισης της διαδικασίας, το τμήμα που είναι αρμόδιο να αποφασίσει για τη μη διενεργηθείσα πράξη επανεξετάζει την απόφαση και, όταν επαρκεί η ολοκλήρωση της μη διενεργηθείσας πράξης, λαμβάνει διαφορετική απόφαση. Εάν, κατόπιν της επανεξέτασης, το Γραφείο καταλήξει ότι η αρχική απόφαση δεν πρέπει να μεταβληθεί, επιβεβαιώνει την απόφαση αυτή γραπτώς.

4.5 Επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση (restitutio in integrum)

Κάθε διάδικος σε διαδικασία ενώπιον του Γραφείου δικαιούται αποκατάσταση των δικαιωμάτων του (επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση) εάν, παρότι επέδειξε όλη την επιμέλεια που επιβάλλουν οι περιστάσεις, δεν μπόρεσε να τηρήσει μια προθεσμία έναντι του Γραφείου, υπό την προϋπόθεση ότι η μη τήρηση της προθεσμίας είχε ως άμεση συνέπεια, σύμφωνα με τις διατάξεις των κανονισμών, την απώλεια δικαιώματος ή ένδικου μέσου.

Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Α, Γενικοί κανόνες, Τμήμα 8, Επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση (restitutio in integrum).

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΈΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΞΈΤΑΣΗ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
(ΕΥΙΡΟ)**

Μέρος Α

Γενικοί κανόνες

Τμήμα 2

**Γενικές αρχές που πρέπει να τηρούνται κατά τις
διαδικασίες**

Πίνακας περιεχομένων

1	Επαρκής αιτιολόγηση.....	35
2	Δικαίωμα ακρόασης.....	36
3	Άλλες γενικές αρχές του δικαίου της ΕΕ.....	37
4	Αποδεικτικά μέσα.....	38
4.1	Έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία.....	39
4.2	Προφορική εξέταση και αυτοψία.....	40
4.3	Ειδικά αποδεικτικά μέσα.....	40
4.3.1	Διορισμός πραγματογνωμόνων από το Γραφείο.....	40
4.3.2	Ένορκες βεβαιώσεις.....	41
4.3.3	Αυτοψία.....	42
5	Προφορική διαδικασία.....	42
5.1	Κλήτευση σε προφορική διαδικασία.....	42
5.2	Γλώσσα της προφορικής διαδικασίας.....	43
5.3	Ροή της προφορικής διαδικασίας.....	43
5.4	Πρακτικά της προφορικής εξέτασης και της προφορικής διαδικασίας.....	44
5.5	Δαπάνες της αποδεικτικής διαδικασίας στο πλαίσιο προφορικής διαδικασίας....	44
6	Αποφάσεις.....	45
6.1	Περιεχόμενο.....	45
6.2	Κατανομή των εξόδων.....	46

1 Επαρκής αιτιολόγηση

Άρθρα 94 έως 97 και 109 ΚΣΕΕ

Άρθρα 62 έως 65 και 70 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 38 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Οι αποφάσεις του Γραφείου είναι γραπτές και αιτιολογημένες. Ο λόγος είναι διττός: αφενός προκειμένου να επεξηγούνται στα ενδιαφερόμενα μέρη οι λόγοι λήψης του μέτρου ώστε να μπορούν να προστατεύσουν τα δικαιώματά τους και, αφετέρου, προκειμένου τα δικαστήρια της Ευρωπαϊκής Ένωσης να έχουν τη δυνατότητα να ελέγχουν τη νομιμότητα της απόφασης (12/07/2012, T-389/11, Guddy, EU:T:2012:378, § 16· 22/05/2012, T-585/10, Penteo, EU:T:2012:251, § 37, και εκεί παρατιθέμενη νομολογία· 27/06/2013, T-608/11, Instruments for writing EU:T:2013:334, § 67).

Ωστόσο, εάν το Γραφείο δεν λάβει θέση επί όλων των επιχειρημάτων που προβάλλονται από τα μέρη, αυτό δεν συνιστά αναγκαστικά παραβίαση της υποχρέωσης αιτιολόγησης (11/06/2014, T-486/12, Metabol, EU:T:2014:508, § 19· 28/01/2014, T-600/11, Carrera panamericana, EU:T:2014:33, § 21· 15/07/2014, T-576/12, Protekt, EU:T:2014:667, § 78· 18/11/2015, T-813/14, Cases for portable computers, EU:T:2015:868, § 15).

Αρκεί να εκθέτει τα πραγματικά περιστατικά και τις νομικές εκτιμήσεις που έχουν ουσιώδη σημασία στο πλαίσιο της απόφασης (18/01/2013, T-137/12, Vibrator, EU:T:2013:26, § 41-42· 20/02/2013, T-378/11, Medinet, EU:T:2013:83, § 17· 03/07/2013, T-236/12, Neo, EU:T:2013:343, § 57-58· 16/05/2012, T-580/10, Kindertraum, EU:T:2012:240, § 28· ή 10/10/2012, T-569/10, Bimbo Doughnuts, EU:T:2012:535, § 42-46, 08/05/2014, C-591/12 P, Bimbo Doughnuts, EU:C:2014:1273).

Το Γραφείο δύναται να χρησιμοποιεί ως βάση για το σκεπτικό του πραγματικά περιστατικά τα οποία είναι κοινώς γνωστά. Τα ευρέως γνωστά πραγματικά περιστατικά είναι εκείνα τα οποία είναι πολύ πιθανόν να είναι γνωστά σε οποιονδήποτε, ή τα οποία μπορεί να πληροφορηθεί κανείς από γενικώς προσβάσιμες πηγές, ή εκείνα τα οποία είναι πολύ πιθανόν να είναι γνωστά σε οποιονδήποτε με γενική πρακτική εμπειρία από τη διάθεση καταναλωτικών αγαθών στην αγορά, και ειδικότερα από τους καταναλωτές των εν λόγω προϊόντων.

Το Γραφείο δεν οφείλει να αποδείξει την ακρίβεια αυτών των ευρέως γνωστών πραγματικών περιστατικών και, ως εκ τούτου, δεν υποχρεούται να παραθέσει παραδείγματα τέτοιας πρακτικής εμπειρίας· εναπόκειται στον ενδιαφερόμενο διάδικο να τα αντικρούσει (20/03/2013, T-277/12, Caffè Kimbo, EU:T:2013:146, § 46· 11/07/2013, T-208/12, Rote Schnürsenkelenden, EU:T:2013:376, § 24· 21/02/2013, T-427/11, Bioderma, EU:T:2013:92, § 19-22· 08/02/2013, T-33/12, Medigym, EU:T:2013:71, § 20, 25· 07/12/2012, T-42/09, Quadratum, EU:T:2012:658, § 73· 19/09/2012, T-231/11, Stoffmuster, EU:T:2012:436, § 51).

2 Δικαίωμα ακροάσεως

Άρθρα 94 έως 97 και 109 ΚΣΕΕ

Άρθρο 62 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Το δικαίωμα ακροάσεως του ενδιαφερομένου αποτελεί γενική αρχή του δικαίου της ΕΕ, σύμφωνα με την οποία όταν τα συμφέροντα ενός προσώπου θίγονται σημαντικά λόγω απόφασης που απευθύνεται στο εν λόγω πρόσωπο από δημόσια αρχή, πρέπει να παρέχεται στο πρόσωπο αυτό η δυνατότητα να γνωστοποιήσει την άποψή του. Σύμφωνα με την αρχή αυτή, το Γραφείο μπορεί να στηρίξει την απόφασή του μόνο σε πραγματικά ή νομικά ζητήματα επί των οποίων οι διάδικοι ήταν σε θέση να εκθέσουν τις απόψεις τους. Κατά συνέπεια, όταν το Γραφείο συλλέγει πραγματικά περιστατικά που χρησιμεύουν ως βάση για την απόφασή του, υποχρεούται να κοινοποιήσει στους διαδίκους τα εν λόγω πραγματικά περιστατικά προκειμένου οι διάδικοι να μπορούν να υποβάλουν τις απόψεις τους επ' αυτών (07/11/2014, T-567/12, Kaatsu, EU:T:2014:937, § 50-51 και εκεί παρατιθέμενη νομολογία).

Το δικαίωμα ακροάσεως καλύπτει όλα τα πραγματικά ή νομικά ζητήματα και τα αποδεικτικά στοιχεία που συγκροτούν τη βάση για την απόφαση.

Το Γραφείο λαμβάνει υπόψη τα νομικά ζητήματα, ανεξαρτήτως εάν τα έχουν επικαλεστεί ή όχι οι διάδικοι. Στο πλαίσιο των διαδικασιών εξέτασης το Γραφείο εξετάζει αυτεπάγγελα τα πραγματικά περιστατικά· ωστόσο, στις διαδικασίες ανακοπής, ακύρωσης και κήρυξης ακυρότητας σχεδίων ή υποδειγμάτων περιορίζει την εξέταση των πραγματικών περιστατικών, αποδεικτικών στοιχείων και επιχειρημάτων σε εκείνα που υποβάλλονται από τους διαδίκους. Πλην όμως, ο περιορισμός αυτός δεν εμποδίζει το Γραφείο να λάβει υπόψη πρόσθετα ευρέως γνωστά πραγματικά περιστατικά.

Παρότι το Γραφείο πρέπει να αποφαινεται επί κάθε αιτήματος (10/06/2008, T-85/07, Gabel, EU:T:2008:186, § 20), δεν υποχρεούται να αιτιολογεί ρητώς τις εκτιμήσεις του όσον αφορά κάθε μεμονωμένο αποδεικτικό στοιχείο που έχει υποβληθεί ή όσον αφορά τα προβαλλόμενα επιχειρήματα, όταν θεωρεί ότι τα αποδεικτικά στοιχεία ή τα επιχειρήματα αυτά δεν παρουσιάζουν ενδιαφέρον ή είναι απρόσφορα για την επίλυση της διαφοράς (15/06/2000, C-237/98 P, Dorsch Consult v Council and Commission, EU:C:2000:321, § 51).

Το δικαίωμα ακροάσεως δεν ισχύει για την τελική θέση που πρόκειται να ληφθεί. Ως εκ τούτου, το Γραφείο δεν δεσμεύεται να ενημερώνει τους διαδίκους σχετικά με τη νομική του γνώμη πριν από την έκδοση απόφασης και να τους παρέχει, με τον τρόπο αυτόν, τη δυνατότητα να υποβάλουν τις παρατηρήσεις τους επί της θέσης αυτής ή ακόμη και να υποβάλουν πρόσθετα αποδεικτικά στοιχεία (09/07/2014, T-184/12, Heatstrip, EU:T:2014:621, § 37· 14/06/2012, T-293/10, Colour per se, EU:T:2012:302, § 46 in fine· 8/3/2012, T-298/10, Biodanza, EU:T:2012:113, § 101· 20/3/2013, T-277/12, Caffè Kimbo, EU:T:2013:146, § 45-46).

Μεταβαλλόμενες συνθήκες που ανακύπτουν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας (π.χ. εάν στη διάρκεια διαδικασίας ανακοπής το προγενέστερο δικαίωμα επί του οποίου βασιζόταν η

ανακοπή παύσει να υφίσταται επειδή δεν ανανεώθηκε ή κηρύχθηκε άκυρο) λαμβάνονται επίσης υπόψη, και οι διάδικοι ενημερώνονται αναλόγως.

3 Άλλες γενικές αρχές του δικαίου της ΕΕ

Το Γραφείο πρέπει να σέβεται τις γενικές αρχές του δικαίου της ΕΕ, όπως τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της χρηστής διοίκησης (24/01/2012, T-260/08, Visual Map, EU:T:2012:23· 23/01/2014, T-68/13, Care to care, EU:T:2014:29, § 51· 10/03/2011, C-51/10 P, 1000, EU:C:2011:139, § 73).

Για λόγους ασφάλειας δικαίου και χρηστής διοίκησης, πρέπει να πραγματοποιείται αυστηρή και πλήρης εξέταση όλων των αιτήσεων προκειμένου να αποφεύγεται το ενδεχόμενο να καταχωρίζονται σήματα και σχέδια ή υποδείγματα τα οποία δεν έπρεπε να καταχωριστούν. Η εξέταση αυτή πρέπει να πραγματοποιείται σε κάθε μεμονωμένη περίπτωση (23/01/2014, T-68/13, Care to care, EU:T:2014:29, § 51).

Η νομιμότητα των αποφάσεων του Γραφείου πρέπει να αξιολογείται αποκλειστικά επί τη βάση των κανονισμών της ΕΕ, όπως ερμηνεύονται από τα δικαστήρια της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Συνεπώς, το Γραφείο δεν δεσμεύεται ούτε από τις προηγούμενες πρακτικές του όσον αφορά τη λήψη αποφάσεων ούτε από απόφαση εκδοθείσα σε κράτος μέλος, ή ακόμη και σε τρίτη χώρα, σύμφωνα με την οποία το επίμαχο σημείο/σχέδιο ή υπόδειγμα είναι δυνατόν να καταχωρισθεί ως εθνικό σήμα/σχέδιο ή υπόδειγμα (23/01/2014, T-513/12, Norwegian getaway, EU:T:2014:24, § 63). Αυτό ισχύει ακόμη και αν η απόφαση εκδόθηκε σε χώρα που ανήκει στη γλωσσική περιοχή από την οποία προέρχεται το επίμαχο λεκτικό σημείο (16/05/2013, T-356/11, Equipment, EU:T:2013:253, § 7).

Ωστόσο, με βάση τις αρχές της ίσης μεταχείρισης και της χρηστής διοίκησης, το Γραφείο λαμβάνει υπόψη τις αποφάσεις που έχουν ήδη ληφθεί επί παρόμοιων αιτήσεων και πρέπει να διερωτάται με ιδιαίτερη προσοχή για το αν πρέπει ή όχι να αποφασίσει κατά τον ίδιο τρόπο (10/03/2011, C-51/10 P, 1000, EU:C:2011:139, § 74-75· 27/02/2014, T-225/12, LIDL express, EU:T:2014:94, § 56· 23/01/2014, T-68/13, Care to care, EU:T:2014:29, § 51· 12/12/2013, T-156/12, Oval, EU:T:2013:642, § 28).

Επιπλέον, οι αρχές της ίσης μεταχείρισης και της χρηστής διοίκησης πρέπει να εφαρμόζονται κατά τρόπο που συνάδει με την αρχή της νομιμότητας, σύμφωνα με την οποία ένα πρόσωπο δεν μπορεί να επικαλείται, προς υποστήριξη της διεκδίκησής του, παρανομία διαπραχθείσα σε άλλη διαδικασία (23/01/2014, T-68/13, Care to care, EU:T:2014:29, § 51· 12/12/2013, T-156/12, Ωοειδές σχήμα, EU:T:2013:642, § 29· 02/05/2012, T-435/11, UniversalPHOLED, EU:T:2012:210, § 38· 10/03/2011, C-51/10 P, 1000, EU:C:2011:139, § 76-77).

4 Αποδεικτικά μέσα

Άρθρα 96 έως 97 ΚΣΕΕ

Άρθρα 49 έως 55 του ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρα 64 έως 65 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρα 42 έως 46 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Απόφαση αριθ. ΕΧ-99-1 του προέδρου του Γραφείου της 12/1/1999 όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση αριθ. ΕΧ-03-2 του προέδρου του Γραφείου της 20/1/2003

Σε κάθε διαδικασία ενώπιον του Γραφείου, μπορεί να διεξαχθεί αποδεικτική διαδικασία. Τα αποδεικτικά μέσα που επιτρέπονται παρατίθενται στο άρθρο 97 του ΚΣΕΕ, στο άρθρο 51 του ΚΕΚΣΕΕ, στο άρθρο 65 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα και στο άρθρο 43 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, χωρίς ωστόσο ο κατάλογος να είναι εξαντλητικός.

Τα αποδεικτικά μέσα που επιτρέπονται είναι τα ακόλουθα:

- η εξέταση των διαδίκων,
- η αίτηση πληροφοριών,
- η προσκόμιση εγγράφων και δειγμάτων,
- η εξέταση των μαρτύρων,
- η πραγματογνωμοσύνη,
- οι έγγραφες ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις ή δηλώσεις οι οποίες έχουν ισοδύναμο αποτέλεσμα σύμφωνα με το δίκαιο του κράτους στο οποίο συντάσσονται,
- η αυτοψία.

Ορισμένα από τα παραπάνω αποδεικτικά μέσα, όπως η αίτηση πληροφοριών, οι έγγραφες δηλώσεις και, ιδίως, η προσκόμιση εγγράφων και δειγμάτων, χρησιμοποιούνται συχνότερα από άλλα. Η εξέταση διαδίκων, μαρτύρων ή πραγματογνωμόνων και η αυτοψία χρησιμοποιούνται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις.

Το Γραφείο αποφασίζει ποια από αυτά τα μέσα θα χρησιμοποιήσει, αλλά θα τα χρησιμοποιήσει μόνον εφόσον είναι αναγκαίο για την εξέταση του φακέλου.

Εάν το Γραφείο απορρίψει αίτημα διεξαγωγής αποδεικτικής διαδικασίας, προσφυγή μπορεί να ασκηθεί μόνο μαζί με την προσφυγή κατά της οριστικής απόφασης.

Η διαδικασία την οποία ακολουθεί το Γραφείο διαφέρει ανάλογα με το προτεινόμενο αποδεικτικό μέσο.

4.1 Έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία

Κατά την αποδεικτική διαδικασία, στις περισσότερες περιπτώσεις το Γραφείο περιορίζεται μόνο σε έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία καθώς αποτελούν το πιο οικονομικό, απλό και ευέλικτο αποδεικτικό μέσο.

Ως εκ τούτου, το Γραφείο δίνει προτεραιότητα στην προσκόμιση εγγράφων και δειγμάτων. Ωστόσο, άλλα πιθανά έγγραφα αποδεικτικά μέσα, πέρα από την αίτηση πληροφοριών και τις έγγραφες ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις ή τις δηλώσεις οι οποίες έχουν ισοδύναμο αποτέλεσμα σύμφωνα με το δίκαιο του κράτους στο οποίο συντάσσονται, είναι και η πραγματογνωμοσύνη, η οποία μπορεί να συνίσταται μόνο σε γραπτή έκθεση.

Οι κανονισμοί δεν προβλέπουν κάποια ειδική διαδικασία ή διατύπωση. Κατά συνέπεια, εφαρμόζεται ο γενικός κανονισμός διαδικασίας του Γραφείου.

Στις διαδικασίες για το σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΕΕ), κάθε έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο που υποβάλλεται από ένα ενδιαφερόμενο μέρος πρέπει να επισυνάπτεται σε υπόμνημα, να είναι αριθμημένο και να συνοδεύεται από ευρετήριο, σύντομη περιγραφή κάθε αποδεικτικού στοιχείου και τον αριθμό των σελίδων του, εφόσον συντρέχει τέτοια περίπτωση, καθώς και τον αριθμό σελίδας του υπομνήματος στην οποία μνημονεύεται. Σε κατ' αντιμωλία διαδικασίες (*inter partes*), με εξαίρεση τις περιπτώσεις υποβολής με ηλεκτρονικά μέσα, κάθε δικαιολογητικό έγγραφο, συμπεριλαμβανομένων των παραρτημάτων ή άλλων αποδεικτικών στοιχείων, πρέπει να υποβάλλεται σε δύο αντίγραφα (για περισσότερες πληροφορίες, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Α, Γενικοί κανόνες, Τμήμα 1, Μέσα επικοινωνίας, Προθεσμίες). Τα έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία κοινοποιούνται στον έτερο διάδικο το ταχύτερο δυνατό και το Γραφείο μπορεί να ορίσει για τον έτερο διάδικο προθεσμία, καταρχήν, 2 μηνών για να απαντήσει.

Έλλειψη διαπιστώνεται κατά το στάδιο της διαδικασίας i) όταν τα αποδεικτικά στοιχεία δεν είναι διαρθρωμένα σε αριθμημένα συνημμένα· ii) όταν δεν αποστέλλεται ευρετήριο (δηλαδή, όταν το απαιτούμενο περιεχόμενο του ευρετηρίου δεν μπορεί να προσδιοριστεί με οποιαδήποτε μορφή)· ή iii) όταν, αυτεπάγγελτα ή κατόπιν ερώτησης εκ μέρους του έτερου διαδίκου, το Γραφείο το κρίνει δικαιολογημένο, ιδίως εφόσον θεωρεί ότι η παράλειψη συμμόρφωσης με τις σχετικές προϋποθέσεις περιορίζει σημαντικά την ικανότητα του Γραφείου ή του έτερου διαδίκου να εξετάσει και να αξιολογήσει τα υποβληθέντα έγγραφα ή αποδεικτικά στοιχεία και να κατανοήσει τη συνάφειά τους. Δεν διαπιστώνεται έλλειψη εάν το περιεχόμενο των συνημμένων περιλαμβάνεται στο κείμενο των παρατηρήσεων.

Τυχόν έλλειψη τέτοιου είδους μπορεί να αποκατασταθεί με τη διάρθρωση των αποδεικτικών στοιχείων σε αριθμημένα συνημμένα ή με την υποβολή ευρετηρίου όπου προσδιορίζεται το περιεχόμενο των συνημμένων, κατά περίπτωση.

Εάν οι ελλείψεις δεν αποκατασταθούν εντός της προθεσμίας που έταξε το Γραφείο και εάν το Γραφείο εξακολουθεί να μην μπορεί να προσδιορίσει με σαφήνεια ποιον λόγο ή επιχείρημα αφορά ορισμένο έγγραφο ή άλλο αποδεικτικό στοιχείο, το εν λόγω έγγραφο ή στοιχείο δεν λαμβάνεται υπόψη.

Το Γραφείο στηρίζει την απόφασή του μόνο στους λόγους επί των οποίων είχαν την ευκαιρία να υποβάλουν παρατηρήσεις αμφότερα τα μέρη και προσδιορίζει τα αποδεικτικά στοιχεία που δεν ελήφθησαν υπόψη διότι δεν πληρούσαν τις απαιτήσεις του άρθρου 55 του ΚΕΚΣΕΕ.

Για τις διαδικασίες που αφορούν καταχωρισμένα κοινοτικά σχέδια ή υποδείγματα (ΚΚΣΥ) δεν υπάρχουν ειδικές διατάξεις όσον αφορά τον μορφότυπο των εγγράφων ή των αποδεικτικών στοιχείων. Ως εκ τούτου, τα έγγραφα και τα αποδεικτικά στοιχεία που προσκομίζει ένας διάδικος κοινοποιούνται στους άλλους διαδίκους το ταχύτερο δυνατό και το Γραφείο μπορεί να ορίσει για τους άλλους διαδίκους προθεσμία, καταρχήν, 2 μηνών για να απαντήσουν.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την προφορική διαδικασία, βλ. σημείο 5 κατωτέρω.

4.2 Προφορική εξέταση και αυτοψία

Πρόκειται για την αποδεικτική διαδικασία στο πλαίσιο προφορικής διαδικασίας, όπως είναι η εξέταση διαδίκων, μαρτύρων ή πραγματογνωμόνων, ή η διενέργεια αυτοψίας

Το Γραφείο αποφασίζει τη διεξαγωγή προφορικής εξέτασης μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ιδίως λόγω του μακροσκελούς χαρακτήρα της συγκεκριμένης διαδικασίας, που ενδέχεται να παρατείνει τη διάρκεια της συνολικής διαδικασίας, αλλά και λόγω του κόστους της, το οποίο βαρύνει τον ηττηθέντα διάδικο σε κατ' αντιμωλία διαδικασίες ή, σε ορισμένες περιπτώσεις, αμφοτέρους τους διαδίκους.

Εάν το Γραφείο κλητεύσει έναν από τους διαδίκους να καταθέσει προφορικά, ενημερώνει σχετικά τους άλλους διαδίκους ώστε να μπορούν να παραστούν.

Ομοίως, όταν το Γραφείο κλητεύει προς εξέταση πραγματογνώμονα ή μάρτυρα, ενημερώνει σχετικά τους διαδίκους, οι οποίοι μπορούν να παρίστανται και να υποβάλλουν ερωτήσεις στο εξεταζόμενο πρόσωπο.

4.3 Ειδικά αποδεικτικά μέσα

4.3.1 Διορισμός πραγματογνωμόνων από το Γραφείο

Η πραγματογνωμοσύνη χρησιμοποιείται μόνο ως μέσο έσχατης ανάγκης διότι συνεπάγεται σημαντικά έξοδα και παρατείνει τη διάρκεια της συνολικής διαδικασίας.

Το Γραφείο είναι αυτό που αποφασίζει αν θα ζητηθεί πραγματογνωμοσύνη, ποιος θα διοριστεί ως πραγματογνώμονας καθώς και τη μορφή της πραγματογνωμοσύνης. Ωστόσο, το Γραφείο δεν τηρεί κατάλογο πραγματογνωμόνων διότι χρησιμοποιεί την πραγματογνωμοσύνη ως αποδεικτικό μέσο μόνο κατ' εξαίρεση.

Η απόφαση περί διορισμού πραγματογνωμόνων περιλαμβάνει:

- ακριβή περιγραφή των καθηκόντων τους·
- την προθεσμία υποβολής της πραγματογνωμοσύνης·
- τα ονόματα των διαδίκων·
- λεπτομέρειες σχετικά με τυχόν έξοδα που αποδίδονται από το Γραφείο.

Η πραγματογνωμοσύνη πρέπει να υποβάλλεται στη γλώσσα της διαδικασίας ή να συνοδεύεται από μετάφραση στη γλώσσα αυτή. Οι διάδικοι πρέπει να λαμβάνουν αντίγραφο της πραγματογνωμοσύνης, καθώς και της μετάφρασής της, εάν χρειάζεται. Εάν το Γραφείο κρίνει ότι η έκθεση είναι επαρκής, και εφόσον οι διάδικοι αποδεχθούν τη συγκεκριμένη μορφή της έκθεσης, αυτή θα χρησιμοποιηθεί καταρχήν μόνο στην έντυπη μορφή της.

Ως εκ τούτου, η απόφαση για την υποβολή προφορικής έκθεσης ή την προφορική εξέταση του πραγματογνώμονα εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του Γραφείου.

Οι διάδικοι μπορούν να προτείνουν την εξαίρεση πραγματογνώμονα για λόγους ανικανότητας, για λόγους σύγκρουσης συμφερόντων, εάν ο πραγματογνώμονας είχε προηγουμένως παρέμβει στην υπόθεση ή εάν εγείρει υπόνοιες μεροληψίας. Η εξαίρεση δεν είναι δυνατό να βασίζεται στην ιθαγένεια του διορισθέντος πραγματογνώμονα. Εάν ένας διάδικος προτείνει την εξαίρεση του πραγματογνώμονα, το Γραφείο θα αποφανθεί σχετικά με την εξαίρεση. Οι λόγοι που μπορούν να προβληθούν για την εξαίρεση ενός πραγματογνώμονα είναι οι ίδιοι με τους λόγους εξαίρεσης ενός εξεταστή ή ενός μέλους του τμήματος προσφυγών σύμφωνα με το άρθρο 169 του ΚΣΕΕ και το άρθρο 44 παράγραφος 4 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα.

4.3.2 Ένορκες βεβαιώσεις

Οι έγγραφες ένορκες βεβαιώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις ή οι δηλώσεις που έχουν ισοδύναμο αποτέλεσμα σύμφωνα με το δίκαιο του κράτους στο οποίο συντάσσονται είναι εξίσου παραδεκτές ως αποδεικτικά στοιχεία σε περίπτωση προσκόμισής τους από διάδικο.

Προκειμένου μια βεβαίωση να θεωρείται ένορκη ή μια δήλωση υπεύθυνη, πρέπει να είναι κατανοητό από τους διαδίκους ότι τυχόν ψευδής δήλωση συνιστά ποινικό αδίκημα σύμφωνα με το δίκαιο του κράτους μέλους στο οποίο συντάχθηκε το έγγραφο. Διαφορετικά το έγγραφο λαμβάνεται απλώς υπόψη όπως οποιοδήποτε άλλο έγγραφο ή δήλωση (28/03/2012, T-214/08, Outburst, EU:T:2012:161, § 32 και εκεί παρατιθέμενη νομολογία).

Η αποδεικτική ισχύς ένορκης βεβαίωσης είναι σχετική (28/03/2012, T-214/08, Outburst, EU:T:2012:161, § 33). Για την εκτίμηση της αποδεικτικής αξίας ενός τέτοιου εγγράφου, το Γραφείο ελέγχει προπάντων την ακρίβεια της περιεχόμενης σε αυτό αναφοράς. Επομένως λαμβάνονται υπόψη, μεταξύ άλλων, η προέλευση του εγγράφου, οι περιστάσεις υπό τις οποίες καταρτίστηκε και ο αποδέκτης του και τίθεται το ερώτημα αν το έγγραφο είναι, ενόψει του περιεχομένου του, εκ πρώτης όψεως λογικό και αξιόπιστο (07/06/2005, T-303/03, Salvita, EU:T:2005:200, § 42 και εκεί παρατιθέμενη νομολογία· 18/11/2015, T-813/14, Cases for portable computers, EU:T:2015:868, § 26). Ένορκες βεβαιώσεις οι οποίες περιλαμβάνουν αναλυτικές και συγκεκριμένες πληροφορίες και/ή τεκμηριώνονται με άλλα αποδεικτικά στοιχεία έχουν μεγαλύτερη αποδεικτική αξία από δηλώσεις οι οποίες περιέχουν γενικόλογες και αόριστα διατυπωμένες αναφορές.

Αυτό καθαυτό το γεγονός και μόνον ότι οι ένορκες βεβαιώσεις τρίτων πραγματοποιούνται σύμφωνα με προκαθορισμένο σχέδιο το οποίο παρέχεται από τον ενδιαφερόμενο διάδικο (ή διαδίκους) δεν επηρεάζει την εγκυρότητα και την αξιοπιστία τους, και δεν θέτει υπό αμφισβήτηση την αποδεικτική αξία τους εφόσον το αληθές των περιεχομένων τους πιστοποιείται από τον υπογράφοντα (16/09/2013, T-200/10, Avery Dennison, EU:T:2013:467, § 73).

4.3.3 Αυτοψία

Το Γραφείο διενεργεί επιτόπια αυτοψία μόνο σε πολύ εξαιρετικές περιπτώσεις. Εάν όντως αποφασίσει να προβεί σε αυτοψία, εκδίδει σχετική μη οριστική απόφαση στην οποία προσδιορίζει το αποδεικτικό μέσο (στην προκειμένη περίπτωση, με αυτοψία), τα προς απόδειξη πραγματικά περιστατικά, καθώς και την ημέρα, την ώρα και τον τόπο διεξαγωγής της αυτοψίας.

Η διεξαγωγή της αυτοψίας πρέπει να ορίζεται σε ημερομηνία η οποία να παρέχει στο ενδιαφερόμενο μέρος επαρκή χρόνο για να προετοιμαστεί. Εάν η διενέργεια της αυτοψίας δεν είναι δυνατή για οποιονδήποτε λόγο, η διαδικασία συνεχίζεται βάσει των αποδεικτικών στοιχείων που περιλαμβάνονται στον φάκελο.

5 Προφορική διαδικασία

Άρθρα 96 έως 97 ΚΣΕΕ

Άρθρα 49 έως 55 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρα 64 έως 65 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρα 42 έως 46 και 82 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Στο άρθρο 96 του ΚΣΕΕ και στο άρθρο 64 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα προβλέπεται ότι το Γραφείο μπορεί να αποφασίσει τη διεξαγωγή προφορικής διαδικασίας.

Τυχόν ανεπίσημες επαφές, όπως τηλεφωνικές συνομιλίες, δεν λογίζονται ως προφορική διαδικασία κατά την έννοια του άρθρου 96 του ΚΣΕΕ και του άρθρου 64 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα.

Το Γραφείο διεξάγει προφορική διαδικασία είτε αυτεπαγγέλτως είτε κατ' αίτηση ενός εκ των διαδίκων, μόνον εφόσον το θεωρεί απολύτως απαραίτητο. Η σχετική απόφαση λαμβάνεται κατά τη διακριτική ευχέρεια του Γραφείου (20/02/2013, T-378/11, Medinet, EU:T:2013:83, § 72 και εκεί παρατιθέμενη νομολογία· 16/07/2014, T-66/13, Flasche, EU:T:2014:681, § 88). Στη συντριπτική πλειονότητα των περιπτώσεων, αρκεί η υποβολή έγγραφων παρατηρήσεων από τους διαδίκους.

5.1 Κλήτευση σε προφορική διαδικασία

Εάν το Γραφείο αποφασίσει τη διενέργεια προφορικής διαδικασίας και κλήτευσης των διαδίκων, η προθεσμία κλήτευσης δεν μπορεί να είναι μικρότερη του ενός μηνός, εκτός εάν οι διάδικοι συναινούν στη σύντμηση της προθεσμίας.

Δεδομένου ότι ο σκοπός οποιασδήποτε προφορικής διαδικασίας είναι να διασαφηνιστούν όλα τα εκκρεμή ζητήματα πριν από την έκδοση οριστικής απόφασης, το Γραφείο στις κλητεύσεις

του θα πρέπει να εφιστά την προσοχή των διαδίκων στα ζητήματα που πρέπει να συζητηθούν με σκοπό την έκδοση απόφασης.

Εάν το Γραφείο κρίνει αναγκαίο να εξετάσει διαδίκους, μάρτυρες ή πραγματογνώμονες, με προφορική διαδικασία, εκδίδει σχετική μη οριστική απόφαση στην οποία προσδιορίζει το αποδεικτικό μέσο, τα προς απόδειξη πραγματικά περιστατικά, καθώς και την ημέρα, την ώρα και τον τόπο διεξαγωγής της εξέτασης. Η προθεσμία κλήτευσης είναι τουλάχιστον ενός μηνός, εκτός αν τα ενδιαφερόμενα μέρη συναινέσουν στη σύντμηση της προθεσμίας. Στην κλήτευση περιλαμβάνεται σύνοψη της απόφασης αυτής και αναφέρονται τα ονόματα των διαδίκων και λεπτομέρειες σχετικά με τυχόν έξοδα για τα οποία οι μάρτυρες ή οι πραγματογνώμονες ενδέχεται να δικαιούνται επιστροφή από το Γραφείο.

Το Γραφείο μπορεί επίσης να παρέχει τη δυνατότητα συμμετοχής στην προφορική διαδικασία μέσω βιντεοδιάσκεψης ή άλλων τεχνικών μέσων.

Εάν απαιτείται, και για λόγους διευκόλυνσης της ακρόασης, το Γραφείο μπορεί να καλέσει τους διαδίκους να υποβάλουν γραπτές παρατηρήσεις ή να προσκομίσουν αποδεικτικά στοιχεία πριν από την προφορική διαδικασία. Η προθεσμία που καθορίζεται από το Γραφείο για την υποβολή των εν λόγω παρατηρήσεων πρέπει να είναι επαρκής ώστε οι παρατηρήσεις να υποβληθούν στο Γραφείο και στη συνέχεια να κοινοποιηθούν στα υπόλοιπα μέρη.

Οι διάδικοι μπορούν επίσης να προσκομίσουν ίδια πρωτοβουλία αποδεικτικά στοιχεία προς στήριξη των ισχυρισμών τους. Ωστόσο, εάν τα εν λόγω αποδεικτικά στοιχεία έπρεπε να έχουν υποβληθεί σε προγενέστερο στάδιο της διαδικασίας, το Γραφείο θα κρίνει το παραδεκτό των εν λόγω στοιχείων, λαμβάνοντας υπόψη την αρχή της ακρόασης αμφοτέρων των διαδίκων, κατά περίπτωση.

5.2 Γλώσσα της προφορικής διαδικασίας

Η προφορική διαδικασία διεξάγεται στη γλώσσα της διαδικασίας, εκτός εάν οι διάδικοι συμφωνήσουν στη χρήση άλλης επίσημης γλώσσας της ΕΕ.

Το Γραφείο μπορεί να επικοινωνεί στο πλαίσιο προφορικής διαδικασίας σε άλλη επίσημη γλώσσα της ΕΕ και μπορεί να επιτρέπει σε διάδικο, κατόπιν σχετικού γραπτού αιτήματός του, να επικοινωνεί σε άλλη επίσημη γλώσσα της ΕΕ, εφόσον μπορεί να εξασφαλιστεί ταυτόχρονη διερμηνεία της επικοινωνίας στη γλώσσα της διαδικασίας. Τα έξοδα της ταυτόχρονης διερμηνείας καταβάλλονται από τον διάδικο που υπέβαλε το αίτημα ή από το Γραφείο, αναλόγως με την περίπτωση.

5.3 Ροή της προφορικής διαδικασίας

Η προφορική διαδικασία ενώπιον των εξεταστών, των τμημάτων ανακοπών και του τμήματος που είναι επιφορτισμένο με το μητρώο δεν είναι δημόσια.

Η προφορική διαδικασία, συμπεριλαμβανομένης της απαγγελίας της απόφασης, είναι δημόσια ενώπιον του τμήματος ακυρώσεων, του ακυρωτικού τμήματος και των τμημάτων προσφυγών, εφόσον δεν υπάρξει αντίθετη απόφαση του επιληφθέντος τμήματος σε περιπτώσεις όπου η δημοσιότητα θα μπορούσε να έχει, ιδίως για έναν διάδικο, σοβαρές και άδικες επιπτώσεις.

Εάν ένας διάδικος δεν παραστεί στην προφορική διαδικασία ενώπιον του Γραφείου, παρά τη δέουσα κλήτευσή του, η διαδικασία μπορεί να συνεχιστεί χωρίς αυτόν.

Εάν το Γραφείο κλητεύσει έναν διάδικο να καταθέσει προφορικά, ενημερώνει σχετικά τους άλλους διαδίκους ώστε να μπορούν να παραστούν.

Ομοίως, όταν το Γραφείο κλητεύει προς εξέταση πραγματογνώμονα ή μάρτυρα, ενημερώνει σχετικά τους διαδίκους, οι οποίοι μπορούν να παρίστανται και να υποβάλλουν ερωτήσεις στο εξεταζόμενο πρόσωπο.

Στο τέλος της προφορικής διαδικασίας, το Γραφείο δίνει τη δυνατότητα στους διαδίκους να υποβάλουν τα τελικά τους υπομνήματα.

5.4 Πρακτικά της προφορικής εξέτασης και της προφορικής διαδικασίας

Άρθρο 53 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 46 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Η τήρηση πρακτικών της προφορικής εξέτασης και της προφορικής διαδικασίας περιορίζεται στα ουσιώδη στοιχεία. Ειδικότερα, τα πρακτικά δεν περιλαμβάνουν αυτολεξεί τις πραγματοποιηθείσες δηλώσεις ούτε υποβάλλονται προς έγκριση. Ωστόσο, τυχόν δηλώσεις πραγματογνωμόνων ή μαρτύρων καταγράφονται ούτως ώστε να είναι δυνατή η επαλήθευση των ακριβών δηλώσεων σε επόμενες βαθμίδες δικαιοδοσίας.

Σε περίπτωση μαγνητοσκόπησης της προφορικής ή της αποδεικτικής διαδικασίας ενώπιον του Γραφείου, η μαγνητοσκόπηση υποκαθιστά τα πρακτικά.

Οι διάδικοι λαμβάνουν αντίγραφο των πρακτικών.

5.5 Δαπάνες της αποδεικτικής διαδικασίας στο πλαίσιο προφορικής διαδικασίας

Το Γραφείο μπορεί να εξαρτά τη διεξαγωγή της αποδεικτικής διαδικασίας από την καταβολή προκαταβολής εκ μέρους του αιτούντος διαδίκου. Το ποσό της προκαταβολής προσδιορίζεται από το Γραφείο με βάση έναν κατά προσέγγιση υπολογισμό των σχετικών εξόδων.

Οι μάρτυρες και οι πραγματογνώμονες που κλητεύονται ή εξετάζονται από το Γραφείο δικαιούνται επιστροφής εξόδων ταξιδιού και διαμονής, καθώς και να λάβουν σχετική προκαταβολή. Δικαιούνται επίσης αποζημίωση για ημεραργίες και αμοιβή για την εργασία τους.

Τα αποδιδόμενα ποσά και οι προκαταβολές εξόδων καθορίζονται από τον εκτελεστικό διευθυντή του Γραφείου και δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα του Γραφείου. Για λεπτομέρειες, βλ. απόφαση αριθ. EX-99-1 του προέδρου του Γραφείου της 12/1/1999 όπως τροποποιήθηκε με την απόφαση αριθ. EX-03-2 του προέδρου του Γραφείου της 20/1/2003.

Όταν το Γραφείο αποφασίζει να χρησιμοποιήσει αποδεικτικό μέσο που απαιτεί εξέταση μαρτύρων ή πραγματογνωμόνων, βαρύνεται το ίδιο με τα σχετικά έξοδα. Ωστόσο, εάν η προφορική εξέταση έχει ζητηθεί από διάδικο, τότε τα έξοδα βαρύνουν τον εν λόγω διάδικο, με την επιφύλαξη απόφασης ως προς την κατανομή των εξόδων σε κατ' αντιμωλία διαδικασίες.

6 Αποφάσεις

6.1 Περιεχόμενο

Άρθρο 94 ΚΣΕΕ

Άρθρο 62 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρα 38 έως 41 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Οι αποφάσεις του Γραφείου αιτιολογούνται σε τέτοιο βαθμό ώστε να είναι δυνατή η αξιολόγηση της νομιμότητάς τους κατά το στάδιο της προσφυγής ή ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου ή του Δικαστηρίου.

Η απόφαση καλύπτει τα σχετικά ζητήματα που ήγειραν οι διάδικοι. Ειδικότερα, σε περίπτωση που η έκβαση είναι διαφορετική για ορισμένα προϊόντα και υπηρεσίες της επίμαχης αίτησης ή καταχώρισης ΣΕΕ, η απόφαση ορίζει ρητά ποια προϊόντα και υπηρεσίες απορρίπτονται και ποια όχι.

Το όνομα ή τα ονόματα του ατόμου ή των ατόμων που έλαβαν την απόφαση αναγράφονται στο τέλος της απόφασης.

Στο τέλος της απόφασης προστίθεται επίσης μνεία σχετικά με το δικαίωμα προσφυγής κατά αυτής.

Η παράλειψη της εν λόγω μνείας δεν επηρεάζει τη νομιμότητα της απόφασης ούτε την προθεσμία άσκησης προσφυγής.

6.2 Κατανομή των εξόδων

Άρθρο 105 παράγραφος 5, άρθρο 109 και παράρτημα Ι μέρος Α σημείο 33 ΚΣΕΕ

Άρθρο 33 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 70 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρα 37 και 79 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 24 του παραρτήματος του κανονισμού για τα τέλη κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

Ο όρος «έξοδα» περιλαμβάνει τα έξοδα στα οποία έχουν υποβληθεί οι διάδικοι, κυρίως i) έξοδα εκπροσώπησης και έξοδα συμμετοχής σε προφορική διαδικασία (ως «έξοδα εκπροσώπησης» νοούνται τα έξοδα εγκεκριμένων αντιπροσώπων κατά την έννοια του άρθρου 120 του ΚΣΕΕ ή εγκεκριμένων πληρεξουσίων και κατά την έννοια του άρθρου 78 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, και όχι υπαλλήλων – ακόμη και αν αυτοί προέρχονται από άλλη εταιρεία με οικονομικούς δεσμούς)· και ii) το τέλος ανακοπής, ακύρωσης ή ακυρότητας.

Ο όρος «κατανομή των εξόδων» σημαίνει ότι το Γραφείο αποφασίζει κατά πόσον και σε ποιο βαθμό κάθε διάδικος υποχρεούται να καταβάλει έξοδα στον αντίδικο. Δεν αφορά τη σχέση με το Γραφείο (καταβλητέα τέλη, εσωτερικά έξοδα του Γραφείου).

Στις διαδικασίες *ex parte*, δεν λαμβάνεται απόφαση σχετικά με τα έξοδα ούτε πραγματοποιείται κατανομή των εξόδων. Το Γραφείο δεν θα επιστρέψει τυχόν τέλη τα οποία έχουν καταβληθεί (οι εξαιρέσεις προβλέπονται στο άρθρο 33 του ΚΕΚΣΕΕ και στο άρθρο 37 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, επιστροφή του τέλους προσφυγής σε ορισμένες περιπτώσεις, καθώς και στο άρθρο 105 παράγραφος 5 του ΚΣΕΕ, επιστροφή του τέλους για τη συνέχιση της διαδικασίας εάν η αίτηση απορριφθεί).

Οι αποφάσεις επί των εξόδων ή επί του καθορισμού των εξόδων αφορούν μόνο διαδικασίες ανακοπής ή ακύρωσης ή διαδικασίες ακυρότητας σχεδίου ή υποδείγματος (συμπεριλαμβανομένης της επακόλουθης διαδικασίας προσφυγής ή της διαδικασίας ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου ή του ΔΕΕ).

Σε περίπτωση έκδοσης απόφασης σε κατ' αντιμωλία διαδικασία, το Γραφείο αποφασίζει επίσης σχετικά με την κατανομή των εξόδων.

Στην απόφαση καθορίζονται τα έξοδα που θα καταβληθούν από τον ηττηθέντα διάδικο ή διαδίκους. Ο ηττηθείς διάδικος βαρύνεται με τα τέλη και τα έξοδα στα οποία έχει υποβληθεί ο έτερος διάδικος τα οποία είναι απαραίτητα για τη διεκπεραίωση της διαδικασίας. Δεν απαιτείται καμία απόδειξη ότι τα εν λόγω έξοδα όντως πραγματοποιήθηκαν.

Εάν αμφότεροι οι διάδικοι ηττήθηκαν μερικώς ή όταν το απαιτεί η ευθυδικία, το Γραφείο μπορεί να αποφασίζει διαφορετική κατανομή των εξόδων.

Σε περίπτωση ανάκλησης ή παραίτησης από την επίμαχη αίτηση ΣΕΕ ή από το επίδικο ΣΕΕ ή ΚΚΣΥ ή σε περίπτωση ανάκλησης της ανακοπής, της αίτησης ακύρωσης ή της αίτησης ακυρότητας, το Γραφείο δεν αποφαινεται επί της ουσίας της υπόθεσης, αλλά εκδίδει κατά κανόνα απόφαση επί των εξόδων. Ο διάδικος που τερματίζει τη διαδικασία βαρύνεται με τα τέλη και τα έξοδα στα οποία έχει υποβληθεί ο άλλος διάδικος. Εάν η υπόθεση περατωθεί για άλλους λόγους, το Γραφείο καθορίζει τα έξοδα κατά την κρίση του. Αυτό το τμήμα της απόφασης μπορεί να εκτελεστεί με απλουστευμένη διαδικασία σε όλα τα κράτη μέλη της ΕΕ άπαξ και η απόφαση καταστεί οριστική.

Σε καμία περίπτωση η απόφαση επί των εξόδων δεν βασίζεται σε υποθέσεις σχετικά με το ποιος θα ήταν ο νικήσας διάδικος εάν είχε ληφθεί απόφαση επί της ουσίας.

Επιπλέον, εντός ενός μηνός από την ημερομηνία κοινοποίησης του καθορισμού των εξόδων, ο ενδιαφερόμενος διάδικος μπορεί να υποβάλει αίτηση για επανεξέταση. Η αίτηση αυτή πρέπει να αναφέρει τους λόγους στους οποίους βασίζεται και να συνοδεύεται από το αντίστοιχο τέλος.

Για περισσότερες πληροφορίες βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Γ, Ανακοπή, Τμήμα 1, Διαδικαστικά θέματα, σημείο 5.5 και τις κατευθυντήριες γραμμές «Εξέταση αιτήσεων ακυρότητας σχεδίων ή υποδειγμάτων».

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΞΕΤΑΣΗ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
(ΕΥΙΡΟ)**

Μέρος Α

Γενικοί κανόνες

Τμήμα 3

Καταβολή τελών, εξόδων και χρεώσεων

Πίνακας περιεχομένων

1	Εισαγωγή.....	50
2	Τρόποι πληρωμής.....	51
2.1	Πληρωμή μέσω τραπεζικού εμβάσματος.....	51
2.1.1	Τραπεζικοί λογαριασμοί.....	52
2.1.2	Στοιχεία τα οποία πρέπει να συνοδεύουν την πληρωμή.....	52
2.2	Πληρωμή με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα.....	55
2.3	Πληρωμή μέσω του τρεχούμενου λογαριασμού του Γραφείου.....	56
3	Χρόνος πληρωμής.....	58
4	Ημερομηνία κατά την οποία η πληρωμή θεωρείται πραγματοποιηθείσα.....	58
4.1	Πληρωμή μέσω τραπεζικού εμβάσματος.....	58
4.1.1	Καθυστερημένη πληρωμή με ή χωρίς προσαύξηση.....	59
4.1.2	Απόδειξη πληρωμής και ημερομηνίας πληρωμής.....	59
4.2	Πληρωμή με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα.....	60
4.3	Πληρωμή μέσω τρεχούμενου λογαριασμού.....	61
5	Επιστροφή τελών.....	61
5.1	Επιστροφή τελών αίτησης.....	62
5.2	Επιστροφή του τέλους ανακοπής.....	62
5.3	Επιστροφή του τέλους για αίτηση έκπτωσης ή ακυρότητας.....	63
5.4	Επιστροφή τελών για διεθνή σήματα.....	63
5.5	Επιστροφή τελών προσφυγής.....	63
5.6	Επιστροφή τελών ανανέωσης.....	63
5.7	Επιστροφή αμελητέων ποσών.....	64
6	Μείωση τελών για αιτήσεις ΣΕΕ που υποβάλλονται ηλεκτρονικά.....	65
7	Αποφάσεις επί των εξόδων.....	65
7.1	Καθορισμός των εξόδων.....	65
7.2	Εκτέλεση της απόφασης σχετικά με τα έξοδα.....	66
7.2.1	Προϋποθέσεις.....	66
7.2.2	Εθνική αρχή.....	66
7.2.3	Διαδικασίες.....	66
7.3	Κατανομή των εξόδων.....	67

1 Εισαγωγή

Άρθρα 178 έως 181 και παράρτημα I ΚΣΕΕ

Άρθρο 6 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 6 του κανονισμού για τα τέλη κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

Οι ειδικές διατάξεις σχετικά με την καταβολή τελών και επιβαρύνσεων σε θέματα σημάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΕΕ) θεσπίζονται στα άρθρα 178 έως 181 και στο παράρτημα I του ΚΣΕΕ. Ο πλήρης κατάλογος τελών είναι διαθέσιμος στο δικτυακό τόπο του Γραφείου.

Ομοίως, για τα καταχωρισμένα κοινοτικά σχέδια ή υποδείγματα (ΚΚΣΥ), πέραν των διατάξεων του βασικού κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα και του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, υπάρχει ειδικός κανονισμός για τα πληρωτέα προς το Γραφείο τέλη (κανονισμός για τα τέλη κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων). Ο εν λόγω κανονισμός τροποποιήθηκε το 2007 μετά την προσχώρηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης στην πράξη της Γενεύης του Διακανονισμού της Χάγης για τη διεθνή κατάθεση των βιομηχανικών σχεδίων και υποδειγμάτων.

Τέλος, ο εκτελεστικός διευθυντής του Γραφείου εξουσιοδοτείται να θεσπίζει επιβαρύνσεις πληρωτέες προς το Γραφείο για υπηρεσίες τις οποίες ενδέχεται να παρέχει το Γραφείο, καθώς και να εγκρίνει μεθόδους πληρωμής πέραν εκείνων που προβλέπονται ρητώς στον ΚΣΕΕ και στον κανονισμό για τα τέλη κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων.

Στη συνέχεια περιγράφονται οι διαφορές μεταξύ τελών, εξόδων και επιβαρύνσεων.

- Τέλη πρέπει να καταβάλλουν στο Γραφείο οι χρήστες για την κατάθεση και τη διαχείριση διαδικασιών που αφορούν σήματα και σχέδια ή υποδείγματα. Οι κανονισμοί για τα τέλη καθορίζουν το ύψος των τελών και τους τρόπους καταβολής τους. Οι περισσότερες διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου υπόκεινται σε καταβολή τελών, όπως το τέλος αίτησης για ΣΕΕ ή ΚΚΣΥ, το τέλος ανανέωσης, κ.λπ. Ορισμένα τέλη έχουν πλέον καταργηθεί (π.χ. τέλη καταχώρισης ΣΕΕ, τέλη μεταβίβασης ΣΕΕ).

Το ύψος των τελών πρέπει να καθορίζεται κατά τρόπο ώστε τα αντίστοιχα έσοδα να είναι, καταρχήν, επαρκή για την ισοσκελίση του προϋπολογισμού του Γραφείου (βλ. άρθρο 178 ΚΣΕΕ), ώστε να εξασφαλίζεται η πλήρης αυτονομία και ανεξαρτησία του Γραφείου. Τα έσοδα του Γραφείου προέρχονται κυρίως από τα τέλη που καταβάλλουν οι χρήστες του συστήματος.

Το δικαίωμα του Γραφείου να απαιτεί την καταβολή τελών παραγράφεται 4 έτη μετά το τέλος του ημερολογιακού έτους κατά τη διάρκεια του οποίου το τέλος κατέστη απαιτητό (άρθρο 108 ΚΣΕΕ).

- Τα έξοδα αφορούν τα έξοδα των διαδικών σε διαδικασίες κατ' αντιμωλία (*inter partes*) ενώπιον του Γραφείου, ιδίως για επαγγελματική εκπροσώπηση [για τα σήματα, βλ. άρθρο 109 του κανονισμού για το σήμα της ΕΕ (ΚΣΕΕ) και τα άρθρα 18 και 27 του

εκτελεστικού κανονισμού για το σήμα της ΕΕ (ΕΚΣΕΕ)· για τα σχέδια ή υποδείγματα, βλ. άρθρα 70 έως 71 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα και άρθρο 79 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα]. Οι αποφάσεις που εκδίδονται σε κατ' αντιμωλία διαδικασίες μπορούν να περιέχουν, όποτε απαιτείται, απόφαση σχετικά με τα τέλη και τα έξοδα των εγκεκριμένων αντιπροσώπων ή πληρεξουσίων και πρέπει να καθορίζουν το ύψος τους. Σύμφωνα με το άρθρο 110 του ΚΣΕΕ, η απόφαση για τα έξοδα αποτελεί τίτλο εκτελεστό όταν η απόφαση καταστεί τελεσίδικη.

- Οι επιβαρύνσεις καθορίζονται από τον εκτελεστικό διευθυντή του Γραφείου για υπηρεσίες τις οποίες παρέχει το Γραφείο, πλην εκείνων που αναφέρονται στο παράρτημα Ι του ΚΣΕΕ (άρθρο 178 ΚΣΕΕ). Οι επιβαρύνσεις που καθορίζονται από τον εκτελεστικό διευθυντή δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα του Γραφείου και αναρτώνται στο δικτυακό τόπο, στην ενότητα που αφορά τις αποφάσεις του εκτελεστικού διευθυντή. Παραδείγματα αποτελούν οι επιβαρύνσεις για διαμεσολάβηση στις Βρυξέλλες ή για ορισμένες δημοσιεύσεις του Γραφείου.

2 Τρόποι πληρωμής

Άρθρο 179 παράγραφος 1 ΚΣΕΕ

Άρθρο 5 του κανονισμού για τα τέλη κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

Ανακοίνωση αριθ. 2/97 του προέδρου του Γραφείου της 3/7/1997

Όλα τα τέλη και οι επιβαρύνσεις πρέπει να καταβάλλονται σε ευρώ. Οι πληρωμές σε άλλο νόμισμα δεν είναι έγκυρες, δεν γεννούν δικαιώματα και επιστρέφονται.

Τα πληρωτέα προς το Γραφείο τέλη δεν καταβάλλονται προς εθνικές υπηρεσίες ή μέσω εθνικών υπηρεσιών.

Αποδεκτοί τρόποι πληρωμής είναι, στις περισσότερες περιπτώσεις, τα τραπεζικά εμβάσματα, η χρέωση των τρεχούμενων λογαριασμών που διατηρεί το Γραφείο και (μόνο για ορισμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες) οι χρεωστικές ή πιστωτικές κάρτες. Πληρωμές με μετρητά στις εγκαταστάσεις του γραφείου και επιταγές δεν γίνονται πλέον δεκτές (03/09/2008, R 524/2008-1, Teamstar/TeamStar).

Το Γραφείο δεν εκδίδει τιμολόγια. Ωστόσο, το Γραφείο παρέχει απόδειξη εισπραχής, κατόπιν αιτήματος του χρήστη.

2.1 Πληρωμή μέσω τραπεζικού εμβάσματος

Τα χρήματα μπορούν να αποστέλλονται στο Γραφείο μέσω εμβάσματος. Το τέλος δεν θεωρείται ότι καταβλήθηκε αν η εντολή μεταφοράς εμβάσματος δοθεί μετά την εκπνοή της προθεσμίας. Εάν το τέλος αποσταλεί πριν από την εκπνοή της προθεσμίας αλλά παραληφθεί μετά τη λήξη της, το Γραφείο μπορεί να θεωρήσει, υπό ορισμένες προϋποθέσεις, ότι το τέλος καταβλήθηκε δεόντως (βλ. σημείο 4.1 κατωτέρω).

2.1.1 Τραπεζικοί λογαριασμοί

Η πληρωμή μέσω τραπεζικού εμβάσματος μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο σε έναν από τους τραπεζικούς λογαριασμούς του Γραφείου. Για λεπτομέρειες σχετικά με αυτούς τους λογαριασμούς, ανατρέξτε στην ενότητα «Τέλη & όροι καταβολής» του δικτυακού τόπου του Γραφείου (<https://euipo.europa.eu/ohimportal/el/fees-and-payments>).

Όσον αφορά τα τραπεζικά έξοδα, είναι σημαντικό να διασφαλίζεται ότι το Γραφείο λαμβάνει το πλήρες ποσό, χωρίς καμία κράτηση.

2.1.2 Στοιχεία τα οποία πρέπει να συνοδεύουν την πληρωμή

Άρθρο 179 παράγραφοι 2 και 3 ΚΣΕΕ

Άρθρο 6 του κανονισμού για τα τέλη κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

Η πληρωμή του τέλους και η αναφορά του είδους του τέλους και της διαδικασίας την οποία αφορά δεν υποκαθιστούν τις λοιπές τυπικές προϋποθέσεις της εκάστοτε διαδικαστικής πράξης. Για παράδειγμα, η πληρωμή του τέλους προσφυγής και η αναφορά του αριθμού της προσβαλλόμενης απόφασης δεν επαρκούν για την κατάθεση έγκυρης προσφυγής (31/05/2005, T-373/03, Parmitalia, EU:T:2005:191, § 58· 09/09/2010, T-70/08, Etrax, EU:T:2010:375, § 23-25).

Όταν οι παρασχεθείσες πληροφορίες δεν επαρκούν για τη δέουσα διευθέτηση της πληρωμής, το Γραφείο τάσσει προθεσμία εντός της οποίας πρέπει να παρασχεθούν οι ελλείπουσες πληροφορίες. Σε περίπτωση μη τήρησης της προθεσμίας, η πληρωμή θεωρείται ότι δεν πραγματοποιήθηκε και το ποσό επιστρέφεται. Το Γραφείο λαμβάνει χιλιάδες πληρωμές ημερησίως και η εσφαλμένη ή ελλιπή ταυτοποίηση του σχετικού φακέλου μπορεί να επιφέρει σημαντικές καθυστερήσεις στη διεκπεραίωση διαδικαστικών πράξεων.

Το έντυπο του εμβάσματος πρέπει να περιέχει, μαζί με την πληρωμή, τα ακόλουθα στοιχεία:

- τον αριθμό πρωτοκόλλου της διαδικασίας (π.χ. αριθμό ΣΕΕ, αριθμό ανακοπής, αριθμό ΚΚΣΥ, κ.λπ.)·
- το όνομα και τη διεύθυνση του πληρωτή ή τον αριθμό αναγνώρισης που έχει δοθεί από το Γραφείο·
- το είδος του τέλους, κατά προτίμηση βάσει της συντομογραφίας του.

Για την ταχεία διεκπεραίωση των πληρωμών με τραπεζικό έμβασμα και λαμβάνοντας υπόψη ότι στα πεδία «αποστολέας» και «περιγραφή» μπορεί να χρησιμοποιηθεί περιορισμένος αριθμός χαρακτήρων, συνιστάται ιδιαίτερος τα εν λόγω πεδία να συμπληρώνονται σύμφωνα με τον πίνακα που ακολουθεί.

Εάν ο χρήστης επιλέξει το τραπεζικό έμβασμα ως τρόπο πληρωμής, το σύστημα θα του παρέχει έναν αναγνωριστικό κωδικό για την πληρωμή. Συνιστάται να αναγράφονται στο τραπεζικό έμβασμα ο αριθμός αίτησης και ο αναγνωριστικός κωδικός πληρωμής (π.χ. 1639EDH2) ώστε το Γραφείο να μπορεί να ταυτοποιήσει την πληρωμή. Με αυτόν τον τρόπο εξασφαλίζεται η έγκαιρη διεκπεραίωση των αιτήσεων.

Πεδίο περιγραφής

- Χρησιμοποιήστε τους κωδικούς που παρατίθενται στους πίνακες που ακολουθούν, π.χ. EUTM αντί: «Τέλος αίτησης για σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης»
- Καταργήστε τα αρχικά μηδενικά στους αριθμούς και μην χρησιμοποιείτε διαστήματα ή παύλες, καθώς καταλαμβάνουν χώρο δίχως λόγο.
- Αναφέρετε πάντοτε πρώτα τον αριθμό EUTM (ΣΕΕ) ή RCD (ΚΚΣΥ), π.χ. EUTM 3558961.
- Εάν η πληρωμή αφορά περισσότερα από ένα σήματα, σχέδια ή υποδείγματα, αναφέρετε μόνο το πρώτο και το τελευταίο, π.χ. EUTM 3558961-3558969, και αποστείλετε στη συνέχεια φαξ με τα πλήρη στοιχεία των αντίστοιχων σημάτων, σχεδίων ή υποδειγμάτων.

Κωδικοί περιγραφής

Για την ταυτοποίηση της πληρωμής πρέπει, μαζί με τον αναγνωριστικό κωδικό πληρωμής, να χρησιμοποιούνται οι ακόλουθοι κωδικοί (ή συνδυασμός αυτών):

Περιγραφή	Κωδικός	Παράδειγμα
Πληρωμή σε τρεχούμενο λογαριασμό	CC + αριθμός λογαριασμού	CC1361
Εάν ο δικαιούχος (owner) ή ο αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος (representative) διαθέτουν αριθμό αναγνώρισης	OWN + αριθμός αναγνώρισης, REP + αριθμός αναγνώρισης	REP10711
Αριθμός του σήματος ή του σχεδίου ή υποδείγματος	EUTM, RCD + αριθμός	EUTM 5104422 RCD 1698
Σύντομο παρωνύμιο του ΣΕΕ ή του ΚΚΣΥ		«XYZABC» ή «σχήμα φιάλης»
Αναγνωριστικό πληρωμής		1632EDH2

Περιγραφή	Κωδικός	Παράδειγμα
Κωδικός πράξης:	EUTM, RCD	
Τέλος αίτησης για ΣΕΕ ή ΚΚΣΥ	INT	
Τέλος διεθνούς αίτησης	RENEWAL	
Τέλος ανανέωσης	OPP	
Τέλος ανακοπής	CANC	
Τέλος ακύρωσης	APP	OPP, REC, RENEWAL, INSP, INT, TRANSF, CANC, CONV, COPIES, APP
Προσφυγή	REC	
Εγγραφή	TRANSF	
Μεταβίβαση	CONV	
Μετατροπή	INSP	
Έρευνα φακέλων	COPIES	
Επικυρωμένα αντίγραφα		

Παραδείγματα

Αντικείμενο πληρωμής	Παράδειγμα περιγραφής πληρωμής
Τέλος αίτησης (EUTM = Σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης / ΣΕΕ)	EUTM 5104422 XYZABC; 1632EDH2
Ανανέωση (ΣΕΕ)	EUTM 509936 RENEWAL; 1632EDH2
Πληρωμή σε τρεχούμενο λογαριασμό αριθ. 1361	CC1361
Εγγραφή άδειας χρήσης για σήμα της ΕΕ	EUTM 4325047 REC LICENCE OWN10711

Πεδίο αποστολέα

Παραδείγματα διεύθυνσης

Διεύθυνση	Παράδειγμα
Όνοματεπώνυμο πληρωτή	John Smith
Διεύθυνση πληρωτή	58 Long Drive
Πόλη και Τ.Κ. πληρωτή	London, ED5 6V8

- Χρησιμοποιήστε ένα ονοματεπώνυμο που μπορεί να ταυτοποιηθεί ως πληρωτής, καταθέτης (δικαιούχος ή αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος) ή ανακόπτων.

- Για το ονοματεπώνυμο του πληρωτή, χρησιμοποιήστε μόνο το ονοματεπώνυμο, χωρίς συντμήσεις, όπως DIPL.-ING. PHYS., DR, κ.λπ.
- Σε μελλοντικές πληρωμές χρησιμοποιήστε την ίδια μορφή ταυτοποίησης.

2.2 Πληρωμή με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα

Απόφαση αριθ. ΕΧ-17-7 του εκτελεστικού διευθυντή του Γραφείου σχετικά με τις μεθόδους πληρωμής τελών και επιβαρύνσεων και τον προσδιορισμό των αμελητέων ποσών τελών και επιβαρύνσεων

Παράρτημα Ι μέρος Α ΚΣΕΕ

Άρθρο 5 παράγραφος 2 του κανονισμού για τα τέλη κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

Η δυνατότητα πληρωμής με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα δεν είναι ακόμη διαθέσιμη για όλα τα τέλη που καταβάλλονται στο Γραφείο. Μόνον ορισμένες ηλεκτρονικές υπηρεσίες μπορούν να εξοφληθούν με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα, υπό την προϋπόθεση ότι η πληρωμή πραγματοποιείται στο πλαίσιο πράξης η οποία διενεργείται μέσω της περιοχής χρήστη (User Area). Το σχετικό ηλεκτρονικό εργαλείο (π.χ. ηλεκτρονική υποβολή αίτησης) υποδεικνύει αν είναι δυνατή η πληρωμή μέσω πιστωτικής ή χρεωστικής κάρτας. Ειδικότερα, δεν μπορούν να χρησιμοποιηθούν χρεωστικές ή πιστωτικές κάρτες για την πληρωμή των επιβαρύνσεων που αναφέρονται στο άρθρο 178 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ και στο άρθρο 3 του κανονισμού για τα τέλη κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων ή για την τροφοδότηση τρεχούμενου λογαριασμού.

Οι πληρωμές με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα επιτρέπουν στο Γραφείο να κάνει βέλτιστη χρήση των αυτόματων εσωτερικών συστημάτων του, ώστε η επεξεργασία του φακέλου να ξεκινά ταχύτερα.

Οι πληρωμές με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα εκτελούνται άμεσα (βλ. σημείο 4.2 κατωτέρω) και, επομένως, δεν επιτρέπονται για πληρωμές σε μεταγενέστερη ημερομηνία (πληρωμές που πραγματοποιούνται εντός ενός μηνός από την ημερομηνία κατάθεσης).

Για τις πληρωμές με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα απαιτούνται ορισμένες βασικές πληροφορίες. Οι γνωστοποιούμενες πληροφορίες δεν αποθηκεύονται από το Γραφείο σε καμία μόνιμη βάση δεδομένων. Διατηρούνται μόνον έως την αποστολή τους στην τράπεζα. Κάθε καταχώριση περιλαμβάνει μόνον τον τύπο της χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας και τα τέσσερα τελευταία ψηφία του αριθμού της χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας. Ο πλήρης αριθμός της χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας μπορεί να εισαχθεί με ασφάλεια μέσω ασφαλούς διακομιστή, ο οποίος κρυπτογραφεί όλες τις υποβαλλόμενες πληροφορίες.

2.3 Πληρωμή μέσω του τρεχούμενου λογαριασμού του Γραφείου

Απόφαση αριθ. EX-17-7 του εκτελεστικού διευθυντή του Γραφείου σχετικά με τις μεθόδους πληρωμής τελών και επιβαρύνσεων και τον προσδιορισμό των αμελητέων ποσών τελών και επιβαρύνσεων

Συνιστάται το άνοιγμα τρεχούμενου λογαριασμού στο Γραφείο, διότι για οποιαδήποτε αίτηση η οποία υπόκειται σε προθεσμία, όπως η κατάθεση ανακοπής ή προσφυγής, η πληρωμή θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκε εμπρόθεσμα ακόμη και αν τα έγγραφα σε σχέση με τα οποία πραγματοποιήθηκε η πληρωμή (π.χ. ανακοπή) κατατεθούν την τελευταία ημέρα της προθεσμίας, υπό τον όρο ότι ο τρεχούμενος λογαριασμός διαθέτει επαρκές υπόλοιπο (βλ. σημείο 4.3 κατωτέρω) (07/09/2012, R 2596/2011-3, Stair Gates, § 13-14). Η ημερομηνία πραγματικής χρέωσης του τρεχούμενου λογαριασμού είναι συνήθως μεταγενέστερη, αλλά η πληρωμή θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκε την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης διαδικαστικής πράξης από το Γραφείο ή όπως εξυπηρετεί τον διάδικο, σύμφωνα με το άρθρο 8 της απόφασης αριθ. EX-17-7.

Εάν το πρόσωπο (οποιοσδήποτε διάδικος ή αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος) που κατέθεσε την αίτηση ή την αντίστοιχη διαδικαστική πράξη είναι ο κάτοχος του τρεχούμενου λογαριασμού που διατηρείται στο Γραφείο, το Γραφείο χρεώνει αυτομάτως τον εν λόγω τρεχούμενο λογαριασμό, εκτός εάν δοθεί διαφορετική εντολή για την εκάστοτε μεμονωμένη περίπτωση. Για τον ορθό προσδιορισμό του λογαριασμού, το Γραφείο συνιστά να αναφέρεται με σαφήνεια ο αριθμός αναγνώρισης που έχει αποδοθεί στον κάτοχο του τρεχούμενου λογαριασμού που διατηρείται στο Γραφείο.

Το σύστημα τρεχούμενων λογαριασμών είναι ένα αυτόματο σύστημα χρέωσης. Αυτό σημαίνει ότι όταν προσδιορίζεται ένας τέτοιος λογαριασμός, το Γραφείο μπορεί να χρεώσει, ανάλογα με την εξέλιξη των σχετικών διαδικασιών και εφόσον υπάρχει επαρκές υπόλοιπο στον λογαριασμό, κάθε οφειλόμενο τέλος και επιβάρυνση εντός των ορίων των ως άνω διαδικασιών, και κάθε φορά θα αποδίδεται μια ημερομηνία πληρωμής χωρίς να απαιτείται άλλη εντολή. Η μόνη εξαίρεση σε αυτόν τον κανόνα αφορά την περίπτωση στην οποία ο κάτοχος τρεχούμενου λογαριασμού ο οποίος επιθυμεί να αποκλείσει τη χρήση του τρεχούμενου λογαριασμού του για συγκεκριμένο τέλος ή επιβάρυνση ενημερώνει σχετικά το Γραφείο εγγράφως. Ωστόσο, στην περίπτωση αυτή, ο κάτοχος του λογαριασμού μπορεί να επανέλθει στον τρόπο πληρωμής μέσω του τρεχούμενου λογαριασμού οποτεδήποτε έως τη λήξη της προθεσμίας πληρωμής.

Η μη αναφορά ή η εσφαλμένη αναφορά του ποσού του τέλους δεν επιφέρει καμία αρνητική συνέπεια, καθώς η χρέωση του τρεχούμενου λογαριασμού πραγματοποιείται αυτομάτως διά παραπομπής στην αντίστοιχη διαδικαστική πράξη για την οποία οφείλεται η πληρωμή.

Εάν το υπόλοιπο του τρεχούμενου λογαριασμού δεν είναι επαρκές, το Γραφείο θα ειδοποιήσει τον κάτοχο και θα του δώσει τη δυνατότητα να τροφοδοτήσει τον λογαριασμό με επαρκές ποσό για την πληρωμή των σχετικών τελών και της διοικητικής επιβάρυνσης, η οποία ανέρχεται στο 20% του συνόλου του εκπρόθεσμου τέλους. Η διοικητική επιβάρυνση δεν πρέπει σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει τα 500 EUR ή να είναι μικρότερη των 100 EUR.

Εάν ο κάτοχος τροφοδοτήσει τον λογαριασμό, η πληρωμή του τέλους θεωρείται ότι ελήφθη την ημερομηνία κατά την οποία το Γραφείο παρέλαβε το έγγραφο σε σχέση με το οποίο πραγματοποιήθηκε η πληρωμή (για παράδειγμα, την ανακοπή). Εάν η πληρωμή αφορά την τροφοδότηση τρεχούμενου λογαριασμού, αρκεί η αναφορά του αριθμού του τρεχούμενου λογαριασμού.

Εάν η τροφοδότηση του τρεχούμενου λογαριασμού επαρκεί για να καλυφθεί μόνο ένα μέρος του οφειλόμενου ποσού, η χρέωση πραγματοποιείται, χωρίς εξαιρέσεις, με την ακόλουθη σειρά:

1. χρεώνονται πρώτα οι διοικητικές επιβαρύνσεις, και στη συνέχεια
2. εάν εκκρεμεί η εξόφληση περισσότερων τελών ή επιβαρύνσεων, η χρέωση πραγματοποιείται με χρονολογική σειρά, με βάση την ημερομηνία οφειλής των τελών, και μόνον εφόσον μπορεί να εξοφληθεί το συνολικό ποσό του τέλους.

Εάν ο τρεχούμενος λογαριασμός δεν τροφοδοτηθεί με επαρκές ποσό για την εμπρόθεσμη κάλυψη του συνόλου των οφειλόμενων διοικητικών επιβαρύνσεων και τελών, η πληρωμή θεωρείται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί, με συνεπακόλουθη απώλεια παντός δικαιώματος εξαρτώμενου από την εμπρόθεσμη πληρωμή.

Το Γραφείο παρέχει στους κατόχους τρεχούμενων λογαριασμών πρόσβαση στις πληροφορίες που αφορούν τους εν λόγω λογαριασμούς μέσω ασφαλούς διαδικτυακής σύνδεσης. Ο κάτοχος του λογαριασμού έχει τη δυνατότητα προβολής, αποθήκευσης και εκτύπωσης της κίνησης του λογαριασμού καθώς και των εκκρεμών χρεώσεων μέσω της User Area του διαδικτυακού τύπου του Γραφείου.

Για την πληρωμή τέλους με χρέωση τρεχούμενου λογαριασμού που ανήκει σε τρίτο απαιτείται ρητή γραπτή έγκριση. Η πληρωμή θεωρείται ότι πραγματοποιείται κατά την ημερομηνία παραλαβής της έγκρισης από το Γραφείο. Η έγκριση πρέπει να παρέχεται από τον κάτοχο του τρεχούμενου λογαριασμού και πρέπει να αναφέρει ότι ο λογαριασμός μπορεί να χρεωθεί για κάποιο συγκεκριμένο τέλος. Εάν ο κάτοχος δεν είναι ούτε το ενδιαφερόμενο μέρος ούτε ο αντιπρόσωπος/πληρεξούσιός του, το Γραφείο ελέγχει κατά πόσον υφίσταται τέτοια έγκριση. Εάν το Γραφείο έχει λόγους να αμφισβάλει σχετικά με την ύπαρξη τέτοιου είδους έγκρισης, καλεί, εάν υπάρχει χρόνος, το ενδιαφερόμενο μέρος να προσκομίσει την έγκριση χρέωσης του λογαριασμού τρίτου πριν από τη λήξη της προθεσμίας πληρωμής. Για να πραγματοποιηθεί η χρέωση του λογαριασμού, το ενδιαφερόμενο μέρος που αιτείται την πληρωμή τέλους μέσω χρέωσης τρεχούμενου λογαριασμού τρίτου πρέπει να προσκομίσει την έγκριση στο Γραφείο.

Άνοιγμα τρεχούμενου λογαριασμού μπορεί να πραγματοποιηθεί στο Γραφείο είτε με την αποστολή αίτησης μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση fee.information@euipo.europa.eu είτε με την έναρξη ηλεκτρονικής ενέργειας στη User Area.

Το ελάχιστο απαιτούμενο ποσό για το άνοιγμα τρεχούμενου λογαριασμού είναι 1 000 EUR.

Μετά το άνοιγμα λογαριασμού, το Γραφείο διατηρεί το δικαίωμα να κλείσει τρεχούμενο λογαριασμό μέσω γραπτής ειδοποίησης του κατόχου, ιδίως στις περιπτώσεις όπου κρίνει ότι η πραγματοποιηθείσα χρήση του τρεχούμενου λογαριασμού δεν πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στην απόφαση EX-17-7, ή όταν διαπιστωθεί κακή χρήση του λογαριασμού. Κακή χρήση θα μπορούσε να θεωρηθεί ότι πραγματοποιείται σε περιπτώσεις συστηματικής έλλειψης κεφαλαίων, επανειλημμένης κατάχρησης εγκρίσεων τρίτων ή ύπαρξης

πολλαπλών λογαριασμών, μη πληρωμής διοικητικών επιβαρύνσεων, ή σε περιπτώσεις στις οποίες οι ενέργειες του κατόχου του λογαριασμού είχαν ως αποτέλεσμα υπερβολικό διοικητικό φόρτο για το Γραφείο. Για περισσότερες λεπτομέρειες σχετικά με το κλείσιμο λογαριασμών, ανατρέξτε στο άρθρο 13 της απόφασης ΕΧ-17-7.

3 Χρόνος πληρωμής

Άρθρο 178 παράγραφος 2 ΚΣΕΕ

Άρθρο 4 του κανονισμού για τα τέλη κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

Τα τέλη πρέπει να καταβάλλονται κατά την καταληκτική ημερομηνία πληρωμής τους ή πριν από αυτή.

Εάν τάσσεται προθεσμία για την πραγματοποίηση μιας πληρωμής, τότε η πληρωμή πρέπει να πραγματοποιείται εντός της συγκεκριμένης προθεσμίας.

Τα τέλη και οι επιβαρύνσεις για τα οποία οι κανονισμοί δεν ορίζουν ημερομηνία εξόφλησης οφείλονται από την ημερομηνία παραλαβής της αίτησης για την υπηρεσία στην οποία αντιστοιχούν, για παράδειγμα, αίτησης εγγραφής.

4 Ημερομηνία κατά την οποία η πληρωμή θεωρείται πραγματοποιηθείσα

Άρθρο 180 παράγραφοι 1 και 3 ΚΣΕΕ

Άρθρο 7 του κανονισμού για τα τέλη κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

Απόφαση αριθ. ΕΧ-17-7 του εκτελεστικού διευθυντή του Γραφείου σχετικά με τις μεθόδους πληρωμής τελών και επιβαρύνσεων και τον προσδιορισμό των αμελητέων ποσών τελών και επιβαρύνσεων

Η ημερομηνία κατά την οποία θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκε η πληρωμή εξαρτάται από τον τρόπο πληρωμής.

4.1 Πληρωμή μέσω τραπεζικού εμβάσματος

Όταν η πληρωμή πραγματοποιείται μέσω εμβάσματος ή πληρωμής σε τραπεζικό λογαριασμό του Γραφείου, η ημερομηνία κατά την οποία η πληρωμή θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκε είναι η ημερομηνία πίστωσης του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του Γραφείου.

4.1.1 Καθυστερημένη πληρωμή με ή χωρίς προσαύξηση

Πληρωμή η οποία λαμβάνεται από το Γραφείο μετά τη λήξη της προθεσμίας θεωρείται ότι έχει πραγματοποιηθεί εμπρόθεσμα εάν το πρόσωπο που πραγματοποίησε την πληρωμή υποβάλει στο Γραφείο στοιχεία που αποδεικνύουν ότι α) έδωσε τη δέουσα εντολή εντός της σχετικής προθεσμίας πληρωμής σε τραπεζικό ίδρυμα για τη μεταφορά του ποσού και β) κατέβαλε προσαύξηση 10 % επί του συνολικού οφειλόμενου ποσού (έως 200 EUR κατ' ανώτατο όριο). Πρέπει να πληρούνται και οι δύο προϋποθέσεις σύμφωνα με την απόφαση της 12/05/2011, T-488/09, Redtube, EU:T:2011:211, § 38, και την απόφαση της 10/10/2006, R 203/2005-1, BLUE CROSS MEDICARE/BLUE CROSS.

Δεν ισχύει το ίδιο για την καθυστερημένη πληρωμή της προσαύξησης. Εάν η πληρωμή της προσαύξησης καθυστερήσει, ολόκληρη η πληρωμή θεωρείται καθυστερημένη και η πληρωμή «προσαύξησης επί της προσαύξησης» δεν θεραπεύει την καθυστέρηση (07/09/2012, R 1774/2011-1, LAGUIOLE (fig.), § 12-15).

Δεν καταβάλλεται προσαύξηση εάν το πρόσωπο αποδείξει ότι η διαδικασία πληρωμής κινήθηκε περισσότερες από 10 ημέρες πριν από τη λήξη της σχετικής προθεσμίας.

Το Γραφείο μπορεί να ορίσει, για το πρόσωπο που πραγματοποίησε την πληρωμή μετά τη λήξη της προθεσμίας, προθεσμία για την υποβολή αποδεικτικών στοιχείων εκπλήρωσης μίας από τις ως άνω προϋποθέσεις .

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις συνέπειες της καθυστέρησης πληρωμής σε συγκεκριμένες διαδικασίες, βλ. τα σχετικά μέρη των κατευθυντήριων γραμμών. Για παράδειγμα, στις Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Β, Εξέταση, Τμήμα 2, Διατυπώσεις, εξετάζονται οι συνέπειες της εκπρόθεσμης καταβολής του τέλους αίτησης, ενώ στις Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Γ, Ανακοπή, Τμήμα 1, Διαδικαστικά θέματα, εξετάζονται οι συνέπειες της εκπρόθεσμης καταβολής του τέλους ανακοπής.

4.1.2 Απόδειξη πληρωμής και ημερομηνίας πληρωμής

Άρθρο 180 παράγραφος 4 ΚΣΕΕ

Άρθρο 63 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 7 παράγραφος 4 του κανονισμού για τα τέλη κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

Μπορεί να υποβληθεί κάθε είδους αποδεικτικό έγγραφο, όπως:

- εντολή τραπεζικού εμβάσματος (π.χ. εντολή SWIFT) με σφραγίδες και ημερομηνία παραλαβής από την οικεία τράπεζα·
- ηλεκτρονική εντολή πληρωμής η οποία εστάλη μέσω του διαδικτύου ή εκτύπωση ηλεκτρονικού εμβάσματος, υπό τον όρο ότι περιέχει πληροφορίες σχετικά με την ημερομηνία του εμβάσματος, την τράπεζα στην οποία εστάλη, καθώς και ένδειξη του τύπου «το έμβασμα εκτελέστηκε».

Επιπλέον, μπορούν να υποβληθούν τα ακόλουθα αποδεικτικά στοιχεία:

- βεβαίωση παραλαβής εντολής πληρωμής από την τράπεζα·

- επιστολή της τράπεζας στην οποία πραγματοποιήθηκε η πληρωμή, με την οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατά την οποία δόθηκε η εντολή ή πραγματοποιήθηκε η πληρωμή, με αναφορά στη διαδικασία για την οποία πραγματοποιήθηκε·
- έγγραφη ένορκη βεβαίωση ή υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερόμενου μέρους ή του αντιπροσώπου/πληρεξουσίου του ή δήλωση η οποία έχει ισοδύναμο αποτέλεσμα σύμφωνα με το δίκαιο του κράτους στο οποίο συντάσσεται.

Οι πρόσθετες αυτές αποδείξεις θεωρούνται επαρκείς μόνον εφόσον υποστηρίζονται από τα αρχικά αποδεικτικά στοιχεία.

Ο ανωτέρω κατάλογος δεν είναι εξαντλητικός.

Εάν τα αποδεικτικά στοιχεία στερούνται σαφήνειας, το Γραφείο αποστέλλει αίτημα για παροχή περαιτέρω αποδεικτικών στοιχείων.

Εάν δεν υποβληθούν αποδεικτικά στοιχεία, η διαδικασία για την οποία πραγματοποιήθηκε η πληρωμή θεωρείται ότι δεν έχει κινηθεί.

Εάν οι αποδείξεις δεν επαρκούν ή εάν ο πληρωτής δεν συμμορφωθεί προς το αίτημα του Γραφείου για παροχή των απαιτούμενων πληροφοριών, το Γραφείο θεωρεί ότι η προθεσμία πληρωμής δεν τηρήθηκε.

Το Γραφείο δύναται επίσης, εντός της ίδιας προθεσμίας, να ζητήσει από το εν λόγω πρόσωπο να καταβάλει την προσαύξηση. Σε περίπτωση μη πληρωμής της προσαύξησης, η προθεσμία πληρωμής θεωρείται ότι δεν τηρήθηκε.

Επιστρέφονται τα τέλη ή οι επιβαρύνσεις ή οποιοδήποτε μέρος αυτών έχει καταβληθεί, καθώς η πληρωμή είναι άκυρη.

Άρθρο 24 ΕΚΣΕΕ

Άρθρο 81 παράγραφος 2 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Γλώσσα στην οποία υποβάλλονται τα αποδεικτικά στοιχεία: τα έγγραφα μπορούν να κατατεθούν σε οποιαδήποτε επίσημη γλώσσα της ΕΕ. Εάν η γλώσσα των εγγράφων δεν είναι η γλώσσα της διαδικασίας, το Γραφείο δύναται να ζητήσει την υποβολή μετάφρασης σε οποιαδήποτε από τις γλώσσες του Γραφείου.

4.2 Πληρωμή με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα

Άρθρο 16 της απόφασης αριθ. ΕΧ-17-7 του εκτελεστικού διευθυντή του Γραφείου σχετικά με τις μεθόδους πληρωμής τελών και επιβαρύνσεων και τον προσδιορισμό των αμελητέων ποσών τελών και επιβαρύνσεων

Η πληρωμή με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα θεωρείται ότι πραγματοποιήθηκε κατά την ημερομηνία επιτυχούς ολοκλήρωσης της σχετικής κατάθεσης αίτησης μέσω της User Area και εφόσον τα χρήματα όντως πιστωθούν στον λογαριασμό του Γραφείου ως αποτέλεσμα της συναλλαγής με πιστωτική ή χρεωστική κάρτα και δεν αποσυρθούν σε μεταγενέστερη

ημερομηνία. Εάν, σε περίπτωση που το Γραφείο επιχειρήσει να χρεώσει την πιστωτική ή χρεωστική κάρτα, η συναλλαγή απορριφθεί για κάποιον λόγο, η πληρωμή θεωρείται ότι δεν έχει πραγματοποιηθεί. Αυτό ισχύει ακόμη και στην περίπτωση κατά την οποία ο πληρωτής δεν ευθύνεται για την απόρριψη της συναλλαγής.

4.3 Πληρωμή μέσω τρεχούμενου λογαριασμού

Άρθρο 8 της απόφασης αριθ. ΕΧ-17-7 του εκτελεστικού διευθυντή του Γραφείου σχετικά με τις μεθόδους πληρωμής τελών και επιβαρύνσεων και τον προσδιορισμό των αμελητέων ποσών τελών και επιβαρύνσεων

Εάν η πληρωμή πραγματοποιείται μέσω τρεχούμενου λογαριασμού ο οποίος τηρείται στο Γραφείο, η ημερομηνία κατά την οποία η πληρωμή θεωρείται πραγματοποιηθείσα προσδιορίζεται κατά τον ευνοϊκότερο τρόπο για το μέρος που κινεί μια διαδικασία, όπως προβλέπεται στην απόφαση αριθ. ΕΧ-17-7 του εκτελεστικού διευθυντή. Για παράδειγμα, όσον αφορά το τέλος αίτησης καταχώρισης ΣΕΕ, τα τέλη χρεώνονται στον τρεχούμενο λογαριασμό την ημέρα παραλαβής της αίτησης. Ωστόσο, ο κάτοχος του λογαριασμού μπορεί να δώσει εντολή στο Γραφείο να χρεώσει τον λογαριασμό του την τελευταία ημέρα της προθεσμίας του ενός μηνός που προβλέπεται για την πληρωμή. Ομοίως, κατά την ανανέωση, τα τέλη ανανέωσης (συμπεριλαμβανομένων των τελών ανά κλάση) χρεώνονται την ημέρα παραλαβής της αίτησης, εκτός εάν ο κάτοχος του λογαριασμού ζητήσει διαφορετικά.

Σε περίπτωση παραίτησης του ενδιαφερόμενου μέρους από ασκηθέν βοήθημα (ανακοπή, αίτηση ακύρωσης, προσφυγή, αίτηση ανανέωσης) πριν από τη λήξη της προθεσμίας για την πραγματοποίηση της πληρωμής, τα τέλη που θα χρεώνονταν κατά τη λήξη της προθεσμίας καταβολής τους δεν χρεώνονται στον τρεχούμενο λογαριασμό και το βοήθημα λογίζεται ως μη ασκηθέν.

5 Επιστροφή τελών

Άρθρο 108, άρθρο 179 παράγραφος 3 και άρθρο 181 ΚΣΕΕ

Άρθρο 6 παράγραφος 2 και άρθρο 8 παράγραφος 1 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 30 παράγραφος 2 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Η επιστροφή τελών προβλέπεται ρητώς στους κανονισμούς. Οι επιστροφές πραγματοποιούνται μέσω τραπεζικού εμβάσματος ή μέσω των τρεχούμενων λογαριασμών που τηρούνται στο Γραφείο, ακόμη και όταν τα τέλη καταβλήθηκαν με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα.

Κατά γενικό κανόνα, εάν μια δήλωση που υπόκειται στην καταβολή τέλους ανακληθεί την ημέρα κατά την οποία η πληρωμή θεωρείται πραγματοποιηθείσα ή πριν από αυτή, το τέλος επιστρέφεται.

5.1 Επιστροφή τελών αίτησης

Άρθρο 49 παράγραφος 1 ΚΣΕΕ

Άρθρα 10, 13 και 22 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Σε περίπτωση ανάκλησης αίτησης ΣΕΕ, τα τέλη δεν επιστρέφονται εκτός εάν το Γραφείο λάβει δήλωση ανάκλησης:

- (στην περίπτωση πληρωμής μέσω τραπεζικού εμβάσματος) πριν ή το αργότερο την ίδια ημέρα κατά την οποία το ποσό πιστώθηκε στον τραπεζικό λογαριασμό του Γραφείου·
- (στην περίπτωση πληρωμής μέσω χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας), την ίδια ημέρα με την αίτηση που περιέχει την εντολή/τα στοιχεία της χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας·
- (στην περίπτωση πληρωμής μέσω τρεχούμενου λογαριασμού, και εφόσον ο κάτοχος του λογαριασμού είχε ζητήσει ρητώς το τέλος αίτησης να χρεωθεί την τελευταία ημέρα της προθεσμίας του ενός μηνός που προβλέπεται για την πληρωμή ή, εάν μεταγενέστερα δόθηκε γραπτή εντολή άμεσης χρέωσης του τρεχούμενου λογαριασμού) πριν ή το αργότερο την ίδια ημέρα κατά την οποία δόθηκε η εντολή.

Στις περιπτώσεις που το βασικό τέλος αίτησης πρέπει να επιστραφεί, επιστρέφονται επίσης τυχόν πρόσθετα καταβληθέντα τέλη ανά κλάση.

Το Γραφείο επιστρέφει μεμονωμένα τα πρόσθετα καταβληθέντα τέλη ανά κλάση μόνον εφόσον έχουν καταβληθεί καθ' υπέρβαση των κλάσεων που δήλωσε ο καταθέτης στην αίτηση ΣΕΕ και εφόσον μια τέτοια πληρωμή δεν ζητήθηκε από το Γραφείο ή εφόσον, κατά την εξέταση της ταξινόμησης, το Γραφείο καταλήξει στο συμπέρασμα ότι συμπεριλήφθηκαν επιπλέον κλάσεις οι οποίες δεν ήταν απαραίτητες για την κάλυψη των προϊόντων και των υπηρεσιών που περιλαμβάνονταν στην αρχική αίτηση.

Όσον αφορά τα σχέδια ή υποδείγματα, εάν υπάρχουν ελλείψεις οι οποίες επηρεάζουν την ημερομηνία κατάθεσης, δηλαδή εάν λόγω των συγκεκριμένων ελλείψεων δεν χορηγηθεί ημερομηνία κατάθεσης, και οι εν λόγω ελλείψεις δεν αποκατασταθούν εντός της προθεσμίας που τάσσει το Γραφείο, το σχέδιο ή υπόδειγμα δεν εξετάζεται ως κοινοτικό σχέδιο ή υπόδειγμα και τυχόν καταβληθέντα τέλη επιστρέφονται. Ωστόσο, τα τέλη δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση εάν το σχέδιο ή υπόδειγμα για το οποίο υποβάλλεται αίτηση έχει καταχωριστεί.

5.2 Επιστροφή του τέλους ανακοπής

Άρθρο 5 παράγραφος 1, άρθρο 6 παράγραφος 5 και άρθρο 7 παράγραφος 1 ΚΕΚΣΕΕ

Εάν μια ανακοπή θεωρείται μη ασκηθείσα (επειδή κατατέθηκε μετά την πάροδο της τρίμηνης προθεσμίας), ή εάν το τέλος ανακοπής δεν καταβλήθηκε εξ ολοκλήρου ή καταβλήθηκε μετά τη λήξη της προθεσμίας ανακοπής, ή εάν το Γραφείο απορρίψει την προστασία του σήματος αυτεπαγγέλτως σύμφωνα με το άρθρο 45 παράγραφος 3 του ΚΣΕΕ, το Γραφείο πρέπει να

επιστρέψει το τέλος (βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Γ, Ανακοπή, Τμήμα 1, Διαδικαστικά θέματα, σημείο 5.4, Επιστροφή τελών).

5.3 Επιστροφή του τέλους για αίτηση έκπτωσης ή ακυρότητας

Άρθρο 15 παράγραφος 1 ΚΕΚΣΕΕ

Εάν μια αίτηση έκπτωσης ή ακυρότητας θεωρείται ότι δεν έχει υποβληθεί, διότι το σχετικό τέλος δεν καταβλήθηκε εντός της προθεσμίας την οποία όρισε το Γραφείο, το τελευταίο πρέπει να επιστρέψει το τέλος, συμπεριλαμβανομένης της προσαύξησης (βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Δ, Ακύρωση, Τμήμα 1, Διαδικασίες ακύρωσης, σημείο 2.3, Πληρωμή).

5.4 Επιστροφή τελών για διεθνή σήματα

Απόφαση αριθ. ADM-11-98 του προέδρου του Γραφείου σχετικά με τη ρύθμιση ορισμένων επιστροφών τελών

Για πληροφορίες σχετικά με τα διαφορετικά σενάρια που αφορούν τη δυνατότητα επιστροφής τελών σε διαδικασίες που αφορούν διεθνείς αιτήσεις και καταχωρίσεις και στις οποίες το ΕUIPO είναι το γραφείο προέλευσης και/ή το ορισθέν γραφείο, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Μ, Διεθνή σήματα.

5.5 Επιστροφή τελών προσφυγής

Οι διατάξεις σχετικά με την επιστροφή των τελών προσφυγής περιέχονται στο άρθρο 33 του ΚΕΚΣΕΕ, καθώς και στο άρθρο 35 παράγραφος 3 και στο άρθρο 37 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα.

5.6 Επιστροφή τελών ανανέωσης

Άρθρο 53 παράγραφος 8 ΚΣΕΕ

Άρθρο 22 παράγραφος 5 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Τέλη τα οποία καταβάλλονται πριν από την έναρξη της πρώτης εξαμήνης προθεσμίας ανανέωσης δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται.

Αν τα τέλη καταβλήθηκαν αλλά η καταχώριση δεν ανανεώθηκε (δηλαδή, αν τα τέλη καταβλήθηκαν μόνο μετά την εκπνοή της συμπληρωματικής προθεσμίας, ή αν το καταβληθέν τέλος δεν καλύπτει το βασικό τέλος και το τέλος καθυστερημένης πληρωμής/καθυστερημένης

υποβολής αίτησης ανανέωσης, ή σε περίπτωση παράλειψης διόρθωσης λοιπών ελλείψεων), τα τέλη επιστρέφονται.

Σε περίπτωση που ο δικαιούχος υπέβαλε στο Γραφείο αίτηση ανανέωσης του σήματος και στη συνέχεια ανακάλεσε πλήρως ή εν μέρει (σε σχέση με ορισμένες κλάσεις) την αίτηση ανανέωσης, το τέλος ανανέωσης επιστρέφεται μόνο:

- εάν, στην περίπτωση πληρωμής μέσω τραπεζικού εμβάσματος, το Γραφείο παρέλαβε την ανάκληση πριν ή το αργότερο την ίδια ημέρα κατά την οποία το ποσό πιστώθηκε στον τραπεζικό λογαριασμό του Γραφείου·
- εάν, στην περίπτωση πληρωμής μέσω χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας, το Γραφείο παρέλαβε την ανάκληση πριν ή την ίδια ημέρα κατά την οποία έλαβε την πληρωμή μέσω της χρεωστικής ή πιστωτικής κάρτας·
- εάν, στην περίπτωση πληρωμής μέσω τρεχούμενου λογαριασμού, και εφόσον ο κάτοχος του λογαριασμού είχε ζητήσει ρητώς το τέλος να χρεωθεί την τελευταία ημέρα της εξάμηνης προθεσμίας που προβλέπεται για την πληρωμή, και το Γραφείο παρέλαβε την ανάκληση εντός της εξάμηνης προθεσμίας ανανέωσης ή, εάν δόθηκε εντολή άμεσης χρέωσης του τρεχούμενου λογαριασμού, πριν ή το αργότερο την ίδια ημέρα κατά την οποία το Γραφείο έλαβε την εντολή.

Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Ε, Εργασίες μητρώου, Τμήμα 4, Ανανέωση.

5.7 Επιστροφή αμελητέων ποσών

Άρθρο 181 ΚΣΕΕ

Άρθρο 9 παράγραφος 1 του κανονισμού για τα τέλη κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

Άρθρο 18 της απόφασης αριθ. ΕΧ-17-7 του εκτελεστικού διευθυντή του Γραφείου σχετικά με τις μεθόδους πληρωμής τελών και επιβαρύνσεων και τον προσδιορισμό των αμελητέων ποσών τελών και επιβαρύνσεων

Ένα τέλος δεν θεωρείται καταβλημένο έως ότου εξοφληθεί πλήρως. Εάν δεν εξοφληθεί πλήρως, το ήδη καταβληθέν ποσό επιστρέφεται μετά τη λήξη της προβλεπόμενης για την πληρωμή προθεσμίας, καθώς στην περίπτωση αυτή το τέλος δεν έχει πλέον κανέναν σκοπό.

Ωστόσο, στο βαθμό του εφικτού, το Γραφείο μπορεί να ζητήσει από τον ενδιαφερόμενο να ολοκληρώσει την πληρωμή εντός της προθεσμίας.

Όταν καταβάλλεται υψηλότερο ποσό από αυτό που απαιτείται για την κάλυψη τελών ή επιβαρύνσεων, το επιπλέον ποσό δεν επιστρέφεται εάν είναι αμελητέο και ο ενδιαφερόμενος δεν έχει ζητήσει ρητά την επιστροφή του. Με την απόφαση αριθ. ΕΧ-17-7, ως αμελητέο ορίζεται το ποσό των 15 EUR.

6 Μείωση τελών για αιτήσεις ΣΕΕ που υποβάλλονται ηλεκτρονικά

Παράρτημα Ι μέρος Α σημείο 2 ΚΣΕΕ

Απόφαση αριθ. ΕΧ-19-1 του εκτελεστικού διευθυντή του Γραφείου σχετικά με την επικοινωνία με ηλεκτρονικά μέσα

Σύμφωνα με το παράρτημα Ι μέρος Α σημείο 2 του ΚΣΕΕ, το βασικό τέλος για αίτηση ατομικού σήματος είναι μειωμένο εάν η αίτηση υποβληθεί ηλεκτρονικά. Οι εφαρμοστέοι κανόνες και η διαδικασία ηλεκτρονικής υποβολής ορίζονται στην απόφαση αριθ. ΕΧ-19-1 του εκτελεστικού διευθυντή του Γραφείου σε συνδυασμό με τους όρους χρήσης της User Area όπως ορίζονται στην απόφαση αριθ. ΕΧ-19-1.

Για να θεωρηθεί μια αίτηση ΣΕΕ ότι έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά κατά την έννοια του παραρτήματος Ι μέρος Α σημείο 2 του ΚΣΕΕ, ο καταθέτης πρέπει να εισαγάγει όλα τα προϊόντα και/ή τις υπηρεσίες που θα καλυφθούν από την αίτηση απευθείας στο εργαλείο του Γραφείου. Συνεπώς, ο καταθέτης δεν πρέπει να συμπεριλάβει τα προϊόντα και/ή τις υπηρεσίες σε επισυναπτόμενο έγγραφο ή να τα υποβάλει με άλλα μέσα επικοινωνίας. Εάν τα προϊόντα και/ή οι υπηρεσίες επισυναφθούν σε έγγραφο ή υποβληθούν στο Γραφείο με άλλα μέσα επικοινωνίας, η αίτηση δεν θα θεωρηθεί ότι έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά και δεν μπορεί να τύχει του αντίστοιχου μειωμένου τέλους.

7 Αποφάσεις επί των εξόδων

Άρθρο 109 ΚΣΕΕ

Άρθρο 1 στοιχείο ια) και άρθρα 18 και 27 ΕΚΣΕΕ

7.1 Καθορισμός των εξόδων

Η απόφαση καθορισμού των εξόδων περιλαμβάνει αφενός το κατ' αποκοπήν ποσό που προβλέπεται για την επαγγελματική εκπροσώπηση στο άρθρο 27 του ΕΚΣΕΕ και, αφετέρου, τα τέλη (βλ. ανωτέρω) που βαρύνουν τον νικήσαντα διάδικο, ανεξάρτητα από το κατά πόσον τα κατέβαλε πραγματικά. Ο καθορισμός των εξόδων μπορεί να αναθεωρηθεί στο πλαίσιο ειδικής διαδικασίας βάσει του άρθρου 109 παράγραφος 7 του ΚΣΕΕ.

7.2 Εκτέλεση της απόφασης σχετικά με τα έξοδα

Άρθρο 110 ΚΣΕΕ

Το Γραφείο δεν είναι αρμόδιο για διαδικασίες αναγκαστικής εκτέλεσης. Οι εν λόγω διαδικασίες πρέπει να διεξάγονται από τις αρμόδιες εθνικές αρχές.

7.2.1 Προϋποθέσεις

Ο νικήσας διάδικος μπορεί να κινήσει διαδικασία αναγκαστικής εκτέλεσης της απόφασης σχετικά με τα έξοδα, υπό την προϋπόθεση ότι:

- η απόφαση περιέχει απόφαση καθορισμού των εξόδων υπέρ του·
- η απόφαση έχει καταστεί τελεσίδικη·
- η απόφαση περιάπτεται τον εκτελεστήριο τύπο της αρμόδιας εθνικής αρχής.

7.2.2 Εθνική αρχή

Κάθε κράτος μέλος ορίζει μία μοναδική εθνική αρχή αρμόδια για την εξακρίβωση της γνησιότητας της απόφασης και για την περιαφή του εκτελεστήριου τύπου των αποφάσεων του Γραφείου σχετικά με τον καθορισμό των εξόδων. Το κράτος μέλος πρέπει να ανακοινώσει τα στοιχεία επικοινωνίας της εν λόγω αρχής στο Γραφείο, στο Δικαστήριο και στην Επιτροπή (άρθρο 110 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ).

Το Γραφείο δημοσιεύει τα στοιχεία των ως άνω αρχών στην Επίσημη Εφημερίδα του.

7.2.3 Διαδικασίες

- Το ενδιαφερόμενο μέρος πρέπει να ζητήσει από την αρμόδια εθνική αρχή την περιαφή του εκτελεστήριου τύπου στην απόφαση. Επί του παρόντος, οι προϋποθέσεις όσον αφορά τη γλώσσα των αιτήσεων, τις μεταφράσεις των σχετικών μερών της απόφασης, τα τέλη και την αναγκαιότητα αντιπροσώπου εξαρτώνται από την πρακτική του εκάστοτε κράτους μέλους και δεν είναι εναρμονισμένες, αλλά εξετάζονται κατά περίπτωση.
Ο εκτελεστήριος τύπος περιάπτεται στην απόφαση από την αρμόδια αρχή, χωρίς άλλη διατύπωση πέραν της επαλήθευσης της γνησιότητας της απόφασης. Όσον αφορά τις εσφαλμένες αποφάσεις για τα έξοδα ή για τον καθορισμό των εξόδων, βλ. σημείο 7.3 κατωτέρω.
- Όταν ολοκληρωθούν οι διατυπώσεις, το ενδιαφερόμενο μέρος μπορεί να προχωρήσει σε αναγκαστική εκτέλεση. Η αναγκαστική εκτέλεση διέπεται από τους κανόνες της πολιτικής δικονομίας που ισχύουν στο κράτος στο οποίο λαμβάνει χώρα (άρθρο 110 παράγραφος 2 ΚΣΕΕ). Η αναγκαστική εκτέλεση είναι δυνατό να ανασταλεί μόνο με απόφαση του Δικαστηρίου της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Εντούτοις, ο έλεγχος της νομιμότητας των μέσων εκτέλεσης υπάγεται στην αρμοδιότητα των δικαστηρίων της συγκεκριμένης χώρας (άρθρο 110 παράγραφος 4 ΚΣΕΕ).

7.3 Κατανομή των εξόδων

Στις διαδικασίες κατ' αντιμωλία, το τμήμα ανακοπών, το τμήμα ακυρώσεων και τα τμήματα προσφυγών εκδίδουν, όποτε είναι αναγκαίο, απόφαση σχετικά με την κατανομή των εξόδων. Τα εν λόγω έξοδα περιλαμβάνουν ειδικότερα τα έξοδα των εγκεκριμένων αντιπροσώπων ή πληρεξουσίων, εφόσον υπάρχουν, και τα αντίστοιχα τέλη. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με την κατανομή των εξόδων στη διαδικασία ανακοπής, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Γ, Ανακοπή, Τμήμα 1: Διαδικαστικά θέματα. Σχετικά με τις διαδικασίες ακύρωσης, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Δ, Ακύρωση, Τμήμα 1, Διαδικασίες ακύρωσης, σημείο 4.3.4, Απόφαση σχετικά με την κατανομή των εξόδων. Όταν η απόφαση περιέχει προφανή σφάλματα όσον αφορά τα έξοδα, οι διάδικοι μπορούν να ζητήσουν διόρθωση (άρθρο 102 παράγραφος 1 ΚΣΕΕ) ή ανάκληση της απόφασης (άρθρο 103 ΚΣΕΕ) ανάλογα με τις περιστάσεις (βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Α, Γενικοί κανόνες, Τμήμα 6, Ανάκληση αποφάσεων, ακύρωση εγγραφών στο μητρώο και διόρθωση σφαλμάτων).

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΞΕΤΑΣΗ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
(ΕΥΙΡΟ)**

Μέρος Α

Γενικοί κανόνες

Τμήμα 4

Γλώσσα διαδικασιών

Πίνακας περιεχομένων

1	Εισαγωγή.....	70
2	Από την κατάθεση έως την καταχώριση (εκτός από την ανακοπή).....	70
3	Ανακοπή και ακύρωση.....	71
4	Ακυρότητα σχεδίου ή υποδείγματος.....	71
5	Λοιπές αιτήσεις.....	72
	5.1 Πριν από την καταχώριση (εκτός από την ανακοπή).....	72
	5.2 Μετά την καταχώριση (εκτός της ακύρωσης και της ακυρότητας σχεδίου ή υποδείγματος).....	72
6	Απαρέγκλιτος χαρακτήρας των κανόνων περί γλώσσας.....	73
7	Μεταφράσεις και επικυρώσεις.....	73
8	Μη συμμόρφωση προς το γλωσσικό καθεστώς.....	74

1 Εισαγωγή

Άρθρο 146 ΚΣΕΕ

Άρθρα 25 και 26 ΕΚΣΕΕ

Άρθρο 24 ΕΚΣΕΕ

Άρθρο 98 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρα 80, 81 και 83 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Οι γλώσσες του Γραφείου είναι πέντε: η αγγλική, η γαλλική, η γερμανική, η ιταλική και η ισπανική. Ωστόσο, οι αιτήσεις για το σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΕΕ) ή καταχωρισμένο κοινοτικό σχέδιο ή υπόδειγμα (ΚΚΣΥ) μπορούν να κατατεθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Ο ΚΣΕΕ και ο κανονισμός για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα θέτουν κανόνες για τον καθορισμό και τη χρήση της γλώσσας των διαδικασιών. Οι εν λόγω κανόνες ενδέχεται να διαφέρουν ανάλογα με τη διαδικασία, ιδίως ανάλογα με το αν πρόκειται για διαδικασία *ex parte* ή κατ' αντιμωλία.

Το παρόν τμήμα αφορά μόνο τις οριζόντιες διατάξεις που είναι κοινές για όλους τους τύπους διαδικασιών. Οι εξαιρέσεις για συγκεκριμένους τύπους διαδικασιών εξετάζονται στα αντίστοιχα τμήματα των κατευθυντήριων γραμμών.

2 Από την κατάθεση έως την καταχώριση (εκτός από την ανακοπή)

Άρθρο 146 ΚΣΕΕ

Άρθρο 98 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Οι αιτήσεις ΣΕΕ και ΚΚΣΥ μπορούν να κατατεθούν σε οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

Πρέπει, επίσης, να δηλωθεί και μια δεύτερη γλώσσα μεταξύ των πέντε γλωσσών του Γραφείου.

Στο πλαίσιο της διαδικασίας, ο καταθέτης μπορεί να χρησιμοποιήσει:

- την πρώτη γλώσσα·
- τη δεύτερη γλώσσα, κατά τη διακριτική του ευχέρεια, εάν η πρώτη γλώσσα δεν είναι γλώσσα του Γραφείου.

Το Γραφείο χρησιμοποιεί:

- μόνο την πρώτη γλώσσα, εάν είναι γλώσσα του Γραφείου·

- την πρώτη γλώσσα εάν δεν είναι γλώσσα του Γραφείου, σύμφωνα με την απόφαση του ΔΕΕ στην υπόθεση Kik (09/09/2003, C-361/01 P, Kik, EU:C:2003:434), εκτός εάν ο καταθέτης δηλώσει εγγράφως τη συγκατάθεσή του για χρήση της δεύτερης γλώσσας από το Γραφείο, οπότε και το Γραφείο πράττει αναλόγως. Η συγκατάθεση για τη χρήση της δεύτερης γλώσσας πρέπει να δίδεται για κάθε φάκελο χωριστά και όχι για όλους τους υφιστάμενους ή μελλοντικούς φακέλους.

Το συγκεκριμένο γλωσσικό καθεστώς εφαρμόζεται καθόλη τη διάρκεια της διαδικασίας αίτησης και εξέτασης μέχρι την καταχώριση, εκτός από τις διαδικασίες ανακοπής και τις παρεπόμενες αιτήσεις (βλ. επόμενα σημεία).

3 Ανακοπή και ακύρωση

Άρθρο 146 παράγραφος 7 ΚΣΕΕ

Άρθρο 3 ΚΕΚΣΕΕ

Ανακοπή ή αίτηση για ακύρωση (αίτηση έκπτωσης ή ακυρότητας) μπορεί να κατατεθεί:

- κατά τη διακριτική ευχέρεια του ανακόπτοντος/αιτούντος την ακύρωση, στην πρώτη ή τη δεύτερη γλώσσα της αίτησης ΣΕΕ, εάν η πρώτη γλώσσα είναι μία από τις πέντε γλώσσες του Γραφείου·
- στη δεύτερη γλώσσα, εάν η πρώτη γλώσσα δεν είναι γλώσσα του Γραφείου.

Η γλώσσα αυτή καθίσταται η γλώσσα της διαδικασίας ανακοπής ή ακύρωσης, εκτός αν τα μέρη συμφωνήσουν να χρησιμοποιηθεί διαφορετική γλώσσα (οποιαδήποτε από τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ).

Ανακοπή ή αίτηση ακύρωσης μπορεί επίσης να κατατεθεί σε οποιαδήποτε από τις υπόλοιπες γλώσσες του Γραφείου, υπό τον όρο ότι εντός 1 μηνός μετά τη λήξη της προθεσμίας ανακοπής ή 1 μηνός από την υποβολή της αίτησης ακύρωσης ο ανακόπων/αιτών την ακύρωση θα καταθέσει μετάφραση σε γλώσσα που είναι διαθέσιμη ως γλώσσα της διαδικασίας.

4 Ακυρότητα σχεδίου ή υποδείγματος

Άρθρο 98 παράγραφοι 4 και 5 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 29 και άρθρο 30 παράγραφος 1 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Η αίτηση για την κήρυξη ακυρότητας μπορεί να κατατεθεί:

- στην πρώτη γλώσσα της αίτησης ΚΚΣΥ, εάν η πρώτη γλώσσα είναι μία από τις πέντε γλώσσες του Γραφείου·
- στη δεύτερη γλώσσα, εάν η πρώτη γλώσσα δεν είναι γλώσσα του Γραφείου.

Η γλώσσα αυτή καθίσταται η γλώσσα της διαδικασίας ακυρότητας.

Οι διάδικοι στη διαδικασία ακυρότητας μπορούν να συμφωνήσουν στη χρήση διαφορετικής γλώσσας διαδικασίας, υπό την προϋπόθεση ότι πρόκειται για επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι πληροφορίες σχετικά με τη συμφωνία πρέπει να περιέλθουν στο Γραφείο εντός 2 μηνών από τη γνωστοποίηση της αίτησης στον δικαιούχο. Εάν η αίτηση δεν έχει κατατεθεί στη συγκεκριμένη γλώσσα, ο αιτών πρέπει να υποβάλει μετάφραση της αίτησης στην εν λόγω γλώσσα εντός 1 μηνός από την ημερομηνία γνωστοποίησης της συμφωνίας στο Γραφείο.

Σε περίπτωση που η αίτηση δεν κατατεθεί στη γλώσσα της διαδικασίας, το ακυρωτικό τμήμα ενημερώνει σχετικά τον αιτούντα και του ζητεί την υποβολή μετάφρασης εντός 2 μηνών από την ημερομηνία παραλαβής της ενημέρωσης. Εάν ο αιτών δεν συμμορφωθεί προς το σχετικό αίτημα, η αίτηση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σχετικά με το γλωσσικό καθεστώς που εφαρμόζεται όσον αφορά τα δικαιολογητικά έγγραφα που κατατίθενται σε διαδικασίες ακυρότητας, βλ. κατευθυντήριες γραμμές «Εξέταση αιτήσεων ακυρότητας σχεδίων ή υποδειγμάτων», σημείο 3.9.2.

5 Λοιπές αιτήσεις

5.1 Πριν από την καταχώριση (εκτός από την ανακοπή)

Άρθρο 146 παράγραφος 6 ΚΣΕΕ

Άρθρο 80 στοιχείο α) του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Στο διάστημα από την κατάθεση μέχρι την καταχώριση, κάθε αίτηση ή δήλωση που δεν αφορά την εξέταση της αίτησης ως έχει αλλά κινεί μια παρεπόμενη διαδικασία (π.χ. διενέργεια έρευνας φακέλων, καταχώριση μεταβίβασης ή άδειας χρήσης, αίτηση μετατροπής, δήλωση διαίρεσης ΣΕΕ ή ΚΚΣΥ) μπορεί να κατατεθεί στην πρώτη ή τη δεύτερη γλώσσα, κατά τη διακριτική ευχέρεια του καταθέτη ή τρίτου. Η γλώσσα αυτή καθίσταται, στη συνέχεια, η γλώσσα της διαδικασίας για τις εν λόγω παρεπόμενες διαδικασίες. Τα παραπάνω ισχύουν ανεξαρτήτως του εάν η πρώτη γλώσσα είναι γλώσσα του Γραφείου ή όχι.

5.2 Μετά την καταχώριση (εκτός της ακύρωσης και της ακυρότητας σχεδίου ή υποδείγματος)

Άρθρο 146 παράγραφος 6 ΚΣΕΕ

Άρθρο 80 στοιχείο β) του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Κάθε αίτηση ή δήλωση που κατατίθεται μετά την καταχώριση ΣΕΕ ή ΚΚΣΥ πρέπει να υποβάλλεται σε μία από τις πέντε γλώσσες του Γραφείου.

Παράδειγμα: μετά την καταχώριση ενός ΣΕΕ, ο δικαιούχος του ΣΕΕ μπορεί να υποβάλει αίτηση καταχώρισης άδειας χρήσης στην αγγλική γλώσσα και, έπειτα από μερικές εβδομάδες, να υποβάλει αίτηση ανανέωσης στην ιταλική γλώσσα.

6 Απαρέγκλιτος χαρακτήρας των κανόνων περί γλώσσας

Οι κανονισμοί επιτρέπουν σε ορισμένες περιπτώσεις την επιλογή γλώσσας μεταξύ των διαθέσιμων γλωσσών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας (βλ. ανωτέρω) και, εντός καθορισμένων προθεσμιών, την επιλογή διαφορετικής γλώσσας ως γλώσσας της διαδικασίας για τις διαδικασίες ανακοπής, ακύρωσης και τις διαδικασίες ακυρότητας σχεδίου ή υποδείγματος. Ωστόσο, πέραν αυτών των εξαιρέσεων, οι κανόνες περί γλώσσας είναι απαρέγκλιτοι. Ειδικότερα, η πρώτη και η δεύτερη γλώσσα δεν μπορούν να αλλάξουν κατά τη διάρκεια της διαδικασίας.

7 Μεταφράσεις και επικυρώσεις

Άρθρο 146 παράγραφος 10 ΚΣΕΕ

Άρθρα 24 έως 26 ΕΚΣΕΕ

Άρθρο 83 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Κατά κανόνα, όταν απαιτείται η μετάφραση ενός εγγράφου, αυτή πρέπει να παραληφθεί από το Γραφείο εντός της ταχθείσας προθεσμίας υποβολής του πρωτότυπου εγγράφου. Τούτο ισχύει εκτός εάν στους κανονισμούς προβλέπεται ρητά εξαίρεση στον παραπάνω κανόνα.

Η μετάφραση πρέπει να προσδιορίζει το έγγραφο στο οποίο αναφέρεται και να αναπαράγει τη δομή και το περιεχόμενο του πρωτότυπου εγγράφου. Το ενδιαφερόμενο μέρος μπορεί να υποδείξει ότι ορισμένα μόνο χωρία του εγγράφου είναι σχετικά και μπορεί να περιορίσει τη μετάφραση μόνο στα χωρία αυτά. Ωστόσο, το ενδιαφερόμενο μέρος δεν έχει διακριτική ευχέρεια να κρίνει ως μη σχετικά τυχόν χωρία τα οποία απαιτούνται από τους κανονισμούς (για παράδειγμα, όταν αποδεικνύει την ύπαρξη καταχώρισης προγενέστερου σήματος σε διαδικασίες ανακοπής).

Ελλείψει αποδείξεων ή ενδείξεων περί του αντιθέτου, το Γραφείο θεωρεί ότι η μετάφραση αποδίδει το σχετικό πρωτότυπο κείμενο. Σε περίπτωση αμφιβολίας, το Γραφείο μπορεί να απαιτήσει την υποβολή, εντός τασσόμενης προθεσμίας, βεβαίωσης ότι η μετάφραση αντιστοιχεί στο πρωτότυπο κείμενο. Εάν η απαιτούμενη βεβαίωση δεν υποβληθεί, το έγγραφο για το οποίο έπρεπε να προσκομιστεί μετάφραση θεωρείται ότι δεν έχει παραληφθεί από το Γραφείο.

8 Μη συμμόρφωση προς το γλωσσικό καθεστώς

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης προς το γλωσσικό καθεστώς, το Γραφείο εκδίδει επιστολή με την οποία γνωστοποιεί την έλλειψη, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά στους κανονισμούς. Εάν η έλλειψη δεν θεραπευθεί, η αίτηση απορρίπτεται.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τα γλωσσικά καθεστάτα για συγκεκριμένους τύπους διαδικασιών, βλ. αντίστοιχα τμήματα των κατευθυντήριων γραμμών.

Υπό κατάργηση

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΞΕΤΑΣΗ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
(ΕΥΙΡΟ)**

Μέρος Α

Γενικοί κανόνες

Τμήμα 5

Επαγγελματική εκπροσώπηση

Πίνακας περιεχομένων

1 Εισαγωγή — Αρχή της εκπροσώπησης.....	78
2 Ποιοι αναλαμβάνουν την εκπροσώπηση.....	79
2.1 Βάση δεδομένων αντιπροσώπων.....	80
2.2 Επαγγελματική εκπροσώπηση από δικηγόρους.....	81
2.2.1 Ο όρος «δικηγόρος».....	81
2.2.2 Δυνατότητα άσκησης δικηγορίας.....	81
2.2.3 Ιθαγένεια και επαγγελματική κατοικία.....	81
2.2.4 Ικανότητα εκπροσώπησης σε υποθέσεις σημάτων και/ή σχεδίων και υποδειγμάτων.....	82
2.3 Εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι που γίνονται δεκτοί και καταχωρίζονται στους καταλόγους του Γραφείου.....	83
2.3.1 Ικανότητα εκπροσώπησης δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας.....	84
2.3.1.1 Πρώτη διαζευκτική περίπτωση – ειδικά επαγγελματικά προσόντα.....	84
2.3.1.2 Δεύτερη διαζευκτική περίπτωση – Πενταετής άσκηση του επαγγέλματος.....	85
2.3.1.3 Τρίτη διαζευκτική περίπτωση — αναγνώριση από κράτος μέλος του ΕΟΧ.....	85
2.3.2 Ιθαγένεια και επαγγελματική κατοικία.....	85
2.3.3 Βεβαίωση.....	86
2.3.4 Εξαιρέσεις.....	86
2.3.5 Διαδικασία εγγραφής στον κατάλογο.....	87
2.3.6 Μεταβολή στον κατάλογο των εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων.....	87
2.3.6.1 Διαγραφή.....	87
2.3.6.2 Αναστολή της εγγραφής στον κατάλογο.....	88
2.3.7 Επανεγγραφή στον κατάλογο των εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων.....	89
2.4 Εκπροσώπηση από υπάλληλο.....	89
2.4.1 Υπάλληλοι που ενεργούν για λογαριασμό του εργοδότη τους.....	90
2.4.2 Εκπροσώπηση από υπαλλήλους οικονομικά συνδεδεμένων νομικών προσώπων.....	91
2.5 Νόμιμη εκπροσώπηση και υπογραφή.....	91
3 Διορισμός εγκεκριμένου αντιπροσώπου.....	92
3.1 Συνθήκες υπό τις οποίες ο διορισμός είναι υποχρεωτικός.....	92
3.1.1 Κατοικία και έδρα.....	92
3.1.2 Η έννοια της φράσης «στον ΕΟΧ».....	93
3.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης όταν ο διορισμός είναι υποχρεωτικός.....	93
3.2.1 Κατά την καταχώριση.....	94
3.2.2 Κατά την ανακοπή.....	94

3.2.3 Ακύρωση.....	95
3.3 Διορισμός αντιπροσώπου όταν αυτός δεν είναι υποχρεωτικός.....	95
3.4 Διορισμός/αντικατάσταση αντιπροσώπου.....	95
3.4.1 Ρητός διορισμός/ρητή αντικατάσταση.....	95
3.4.2 Υποδηλούμενος διορισμός.....	96
3.4.3 Ομάδες αντιπροσώπων.....	97
3.4.4 Αριθμοί αναγνώρισης.....	98
4 Επικοινωνία με τους αντιπροσώπους.....	98
5 Πληρεξουσιότητα.....	100
5.1 Ειδικά πληρεξούσια.....	101
5.2 Γενικά πληρεξούσια.....	101
5.3 Συνέπειες σε περίπτωση μη ύπαρξης πληρεξουσίου όταν αυτό απαιτείται ρητά από το Γραφείο.....	102
6 Ανάκληση διορισμού αντιπροσώπου ή πληρεξουσιότητας.....	102
6.1 Ανάκληση από τον αντιπροσωπευόμενο.....	102
6.2 Παραίτηση του αντιπροσώπου από τα καθήκοντά του.....	102
7 Θάνατος ή απώλεια της δικαιοπρακτικής ικανότητας του αντιπροσωπευόμενου ή του αντιπροσώπου.....	103
7.1 Θάνατος ή απώλεια της δικαιοπρακτικής ικανότητας του αντιπροσωπευόμενου.....	103
7.2 Θάνατος ή απώλεια της δικαιοπρακτικής ικανότητας του αντιπροσώπου.....	104
Παράρτημα 1.....	105
Παράρτημα 2.....	131

1 Εισαγωγή — Αρχή της εκπροσώπησης

Άρθρα 119 και 120 ΚΣΕΕ

Άρθρο 7 στοιχείο β) ΕΚΣΕΕ

Άρθρα 77 και 78 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 62 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Τα πρόσωπα που έχουν κατοικία ή έδρα ή πραγματική και ενεργό βιομηχανική ή εμπορική εγκατάσταση στον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ), ο οποίος αποτελείται από την Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ), την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία, δεν απαιτείται να εκπροσωπούνται σε διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου που αφορούν θέματα σημάτων ή σχεδίων και υποδειγμάτων (βλέπε σημείο 3.1.1 κατωτέρω).

Τα φυσικά πρόσωπα που δεν έχουν κατοικία ή τα νομικά πρόσωπα που δεν έχουν έδρα ή πραγματική και ενεργό βιομηχανική ή εμπορική εγκατάσταση στον ΕΟΧ πρέπει να εκπροσωπούνται από αντιπρόσωπο ο οποίος είναι εγκατεστημένος στον ΕΟΧ, εκτός εάν ο διορισμός αντιπρόσωπου δεν είναι υποχρεωτικός (βλ. σημείο 3.1 κατωτέρω σχετικά με εξαιρέσεις στον γενικό κανόνα). Βλ. σημείο 3.2.1 κατωτέρω σχετικά με τις συνέπειες του μη διορισμού αντιπρόσωπου –όταν η εκπροσώπηση είναι υποχρεωτική– μετά την κατάθεση της αίτησης ΣΕΕ.

Οι αντιπρόσωποι κατά την έννοια των άρθρων 119 και 120 του ΚΣΕΕ μπορούν να έχουν κατοικία στον ΕΟΧ.

Όσον αφορά τις διαδικασίες που αφορούν καταχωρισμένα κοινοτικά σχέδια ή υποδείγματα (ΚΚΣΥ), σύμφωνα με τα άρθρα 77 και 78 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, η σχετική εδαφική περιοχή για τη στοιχειοθέτηση της υποχρέωσης εκπροσώπησης και ο τόπος στον οποίο πρέπει να είναι εγκατεστημένος ο πληρεξούσιος κατά την έννοια του άρθρου 78 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα είναι η ΕΕ. Ωστόσο, κατόπιν της απόφασης στην υπόθεση Paul Rosenich (13/07/2017, T-527/14, PAUL ROSENICH, EU:T:2017:487), το Γραφείο θεωρεί ότι η σχετική εδαφική περιοχή είναι ο ΕΟΧ, με αποτέλεσμα οι εκτιμήσεις που ίσχυαν προηγουμένως για τον ΕΟΧ σε θέματα σημάτων να ισχύουν πλέον και για τα σχέδια ή υποδείγματα.

Κατά κανόνα, οι αντιπρόσωποι δεν χρειάζεται να καταθέτουν πληρεξούσιο προκειμένου να ενεργούν ενώπιον του Γραφείου, εκτός εάν αυτό απαιτείται ρητά από το Γραφείο ή, σε περιπτώσεις κατ' αντιμωλία διαδικασιών (inter partes), εφόσον ζητηθεί ρητά από τον άλλο διάδικο.

Εφόσον έχει οριστεί αντιπρόσωπος, το Γραφείο επικοινωνεί αποκλειστικά μαζί του.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με ειδικότερες πτυχές της επαγγελματικής εκπροσώπησης κατά τη διάρκεια των διαδικασιών ενώπιον του Γραφείου που αφορούν διεθνή σήματα, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Μ, Διεθνή σήματα.

Στο πρώτο μέρος του παρόντος τμήματος (σημείο 2) ορίζονται τα διάφορα είδη αντιπροσώπων.

Στο δεύτερο μέρος του τμήματος (σημεία 3 έως 6) εξετάζεται ο διορισμός ή η παράλειψη διορισμού αντιπροσώπων και η πληρεξουσιότητα των αντιπροσώπων.

2 Ποιοι αναλαμβάνουν την εκπροσώπηση

Άρθρο 119 παράγραφος 3 και άρθρο 120 παράγραφος 1 στοιχεία α) και β) ΚΣΕΕ

Άρθρο 74 παράγραφος 8 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 77 παράγραφος 3 και άρθρο 78 παράγραφος 1 στοιχεία α) και β) του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 62 παράγραφος 9 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Στο σύνολο των κρατών μελών του ΕΟΧ η εκπροσώπηση σε νομικές διαδικασίες είναι ένα νομικά κατοχυρωμένο επάγγελμα το οποίο μπορεί να ασκείται μόνο υπό συγκεκριμένες προϋποθέσεις. Στην ορολογία του άρθρου 120 του ΚΣΕΕ περιλαμβάνονται διάφορες κατηγορίες αντιπροσώπων υπό τον τίτλο «εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι». Στις διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου, η εκπροσώπηση αναλαμβάνεται από τις ακόλουθες κατηγορίες αντιπροσώπων:

Δικηγόροι [άρθρο 120 παράγραφος 1 στοιχείο α) του ΚΣΕΕ και άρθρο 78 παράγραφος 1 στοιχείο α) του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα], ήτοι επαγγελματίες αντιπρόσωποι οι οποίοι, αναλόγως της εθνικής νομοθεσίας, δύνανται να εκπροσωπούν τρίτους ενώπιον των εθνικών γραφείων (βλ. σημείο 2.2 κατωτέρω).

Λοιποί επαγγελματίες [άρθρο 120 παράγραφος 1 στοιχείο β) του ΚΣΕΕ και άρθρο 78 παράγραφος 1 στοιχείο β) του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα], οι οποίοι πρέπει να πληρούν περαιτέρω προϋποθέσεις και να είναι εγγεγραμμένοι σε ειδικό κατάλογο που τηρείται από το Γραφείο για το σκοπό αυτό (κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων του Γραφείου). Οι λοιποί επαγγελματίες υποδιαιρούνται σε δύο επιμέρους ομάδες: σε εκείνους που μπορούν να ενεργούν ως πληρεξούσιοι μόνο σε διαδικασίες για καταχωρισμένα κοινοτικά σχέδια ή υποδείγματα («κατάλογος σχεδίων και υποδειγμάτων») και σε εκείνους που μπορούν να ενεργούν ως αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι τόσο σε διαδικασίες που αφορούν ΣΕΕ όσο και σε διαδικασίες που αφορούν ΚΚΣΥ (βλ. σημείο 2.3 κατωτέρω). Το Γραφείο αναφέρεται συλλογικά στους εν λόγω λοιπούς επαγγελματίες ως «εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι».

Διάφοροι δικηγόροι και εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι μπορούν να οργανώνονται σε «ομάδες αντιπροσώπων» (άρθρο 74 παράγραφος 8 ΚΕΚΣΕΕ και άρθρο 62 παράγραφος 9 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα) (βλ. σημείο 3.4.3 κατωτέρω).

Η τελευταία κατηγορία αντιπροσώπων αποτελείται από υπαλλήλους οι οποίοι ενεργούν ως αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι του μέρους σε διαδικασία ενώπιον του Γραφείου (άρθρο 119

παράγραφος 3 ΚΣΕΕ, πρώτη διαζευκτική περίπτωση· άρθρο 77 παράγραφος 3 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, πρώτη διαζευκτική περίπτωση) (βλ. σημείο 2.4.1 κατωτέρω) ή υπάλληλους νομικών προσώπων που συνδέονται οικονομικά με το νομικό πρόσωπο (άρθρο 119 παράγραφος 3 ΚΣΕΕ, δεύτερη διαζευκτική περίπτωση· άρθρο 77 παράγραφος 3 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, δεύτερη διαζευκτική περίπτωση) (βλ. σημείο 2.4.2 κατωτέρω).

Οι υπάλληλοι πρέπει να διακρίνονται από τους νόμιμους εκπροσώπους βάσει της εθνικής νομοθεσίας (βλ. σημείο 2.5 κατωτέρω).

2.1 Βάση δεδομένων αντιπροσώπων

Κάθε πρόσωπο που αυτοπροσδιορίζεται ως αντιπρόσωπος ή υπάλληλος μεμονωμένων μερών σε διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου και το οποίο πληροί τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στους κανονισμούς καταχωρίζεται στη βάση δεδομένων αντιπροσώπων και λαμβάνει αριθμό αναγνώρισης. Η βάση δεδομένων έχει διττή λειτουργία: παρέχει όλα τα σχετικά στοιχεία επικοινωνίας υπό τον εκάστοτε αριθμό αναγνώρισης για οποιονδήποτε τύπο αντιπροσώπου, καθώς και τις δημόσιες πληροφορίες του καταλόγου εγκεκριμένων αντιπροσώπων ή του καταλόγου σχεδίων και υποδειγμάτων του Γραφείου.

Κάθε αντιπρόσωπος, περιλαμβανομένων των ομάδων τους, οφείλει να υποδεικνύει την κατηγορία αντιπροσώπου στην οποία υπάγεται, καθώς και το ονοματεπώνυμο και τη διεύθυνσή του σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 1 στοιχείο ε) του ΕΚΣΕΕ και το άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο ε) του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα.

Ένας αντιπρόσωπος δύναται να διαθέτει διάφορους αριθμούς αναγνώρισης. Για παράδειγμα, ομάδες αντιπροσώπων μπορούν να διαθέτουν διαφορετικούς αριθμούς αναγνώρισης για διαφορετικές επίσημες διευθύνσεις (για τη διάκριση μεταξύ διαφορετικών διευθύνσεων αλληλογραφίας που μπορούν να αντιστοιχούν στον ίδιο αριθμό αναγνώρισης, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Ε, Εργασίες μητρώου, Τμήμα 1, Αλλαγές σε καταχώριση). Μεμονωμένοι αντιπρόσωποι μπορούν να διαθέτουν έναν αριθμό αναγνώρισης ως υπάλληλοι που ενεργούν ως αντιπρόσωποι και έναν διαφορετικό αριθμό αναγνώρισης ως αυτόνομοι δικηγόροι.

Ένας δικηγόρος δεν μπορεί καταρχήν να εμφανίζεται στη βάση δεδομένων ως «εγκεκριμένος αντιπρόσωπος του Γραφείου», καθώς δεν απαιτείται έγκριση από το Γραφείο. Ως εκ τούτου, το Γραφείο απορρίπτει συστηματικά αιτήματα δικηγόρων για καταχώρισή τους στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων του Γραφείου. Μοναδική εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση των εγκεκριμένων αντιπροσώπων που περιλαμβάνονται στον κατάλογο και τυγχάνουν να είναι δικηγόροι, εφόσον η διττή αυτή ιδιότητα επιτρέπεται δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας.

Η βάση δεδομένων των εγκεκριμένων αντιπροσώπων είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο. Στη βάση δεδομένων, οι αντιπρόσωποι προσδιορίζονται ως: ομάδα αντιπροσώπων, υπάλληλος, δικηγόρος και εγκεκριμένος αντιπρόσωπος. Η τελευταία κατηγορία υποδιαιρείται σε δύο υποκατηγορίες: η πρώτη περιλαμβάνει τους πληρεξούσιους σε υποθέσεις σχεδίων και υποδειγμάτων που μπορούν να αναλαμβάνουν αποκλειστικά υποθέσεις ΚΚΣΥ, δυνάμει του άρθρου 78 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, ενώ η δεύτερη

υποκατηγορία περιλαμβάνει τους πληρεξούσιους σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων και υποδειγμάτων δυνάμει του άρθρου 120 του ΚΣΕΕ.

2.2 Επαγγελματική εκπροσώπηση από δικηγόρους

Άρθρο 120 παράγραφος 1 στοιχείο α) ΚΣΕΕ

Άρθρο 78 παράγραφος 1 στοιχείο α) του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Ο δικηγόρος είναι επαγγελματίας αντιπρόσωπος ο οποίος δύναται, αυτομάτως και χωρίς περαιτέρω επίσημη αναγνώριση, να εκπροσωπεί τρίτους ενώπιον του Γραφείου υπό τις ακόλουθες τρεις προϋποθέσεις:

- α) πρέπει να δικαιούται να ασκεί δικηγορία στο έδαφος κράτους μέλους του ΕΟΧ·
- β) πρέπει να έχει την επαγγελματική του κατοικία στον ΕΟΧ· και
- γ) πρέπει να μπορεί, στο συγκεκριμένο κράτος, να ενεργεί ως αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις σημάτων και/ή σχεδίων και υποδειγμάτων.

2.2.1 Ο όρος «δικηγόρος»

Ο ορισμός του όρου «δικηγόρος» περιλαμβάνεται στην οδηγία 98/5/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου. Οι επαγγελματικοί τίτλοι παρατίθενται στη στήλη «Ορολογία για τους δικηγόρους» στο παράρτημα 1 του παρόντος τμήματος.

2.2.2 Δυνατότητα άσκησης δικηγορίας

Η απαίτηση περί δυνατότητας άσκησης δικηγορίας στο έδαφος κράτους μέλους του ΕΟΧ σημαίνει ότι ο ενδιαφερόμενος πρέπει να έχει γίνει δεκτός σε δικηγορικό σύλλογο ή να μπορεί να ασκεί δικηγορία δυνάμει ενός εκ των επαγγελματικών τίτλων που αναφέρονται στο παράρτημα 1 σύμφωνα με τους συναφείς εθνικούς κανόνες. Το Γραφείο προβαίνει στη σχετική επαλήθευση μόνο εφόσον εγείρονται σοβαρές αμφιβολίες ως προς τούτο.

2.2.3 Ιθαγένεια και επαγγελματική κατοικία

Δεν υπάρχουν απαιτήσεις ως προς την ιθαγένεια. Ως εκ τούτου, ο δικηγόρος μπορεί να είναι οποιασδήποτε ιθαγένειας.

Η επαγγελματική κατοικία πρέπει να βρίσκεται στον ΕΟΧ. Η διεύθυνση ταχυδρομικής θυρίδας δεν συνιστά επαγγελματική κατοικία. Η επαγγελματική κατοικία δεν απαιτείται κατ' ανάγκη να είναι η μοναδική επαγγελματική κατοικία του αντιπροσώπου. Επιπλέον, η επαγγελματική κατοικία μπορεί να βρίσκεται σε διαφορετικό κράτος μέλος του ΕΟΧ από εκείνο του δικηγορικού συλλόγου στον οποίο ανήκει ο δικηγόρος. Ωστόσο, οι δικηγόροι με μοναδική επαγγελματική κατοικία εκτός ΕΟΧ δεν μπορούν να ενεργούν ως αντιπρόσωποι ενώπιον του Γραφείου, ακόμη και αν δύνανται να δικηγορούν σε ένα από τα κράτη μέλη του ΕΟΧ.

Σε περίπτωση που μια ομάδα αντιπροσώπων, όπως δικηγορική εταιρεία ή γραφείο, διαθέτει διάφορες επαγγελματικές κατοικίες, η ομάδα αυτή δύναται να αναλαμβάνει εκπροσωπήσεις υπό μία και μόνη επαγγελματική κατοικία στον ΕΟΧ και το Γραφείο θα επικοινωνεί με τον δικηγόρο μόνο στη διεύθυνσή του στον ΕΟΧ.

2.2.4 Ικανότητα εκπροσώπησης σε υποθέσεις σημάτων και/ή σχεδίων και υποδειγμάτων

Η ικανότητα εκπροσώπησης σε υποθέσεις σημάτων και/ή σχεδίων και υποδειγμάτων σε ένα κράτος πρέπει να περιλαμβάνει την ικανότητα εκπροσώπησης πελατών ενώπιον της εθνικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας του συγκεκριμένου κράτους. Αυτός ο όρος ισχύει για όλα τα κράτη μέλη του ΕΟΧ.

Οι δικηγόροι που αναφέρονται στο άρθρο 120 παράγραφος 1 στοιχείο α) του ΚΣΕΕ και στο άρθρο 78 παράγραφος 1 στοιχείο α) του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα και πληρούν τις προϋποθέσεις των εν λόγω άρθρων μπορούν αυτομάτως και αυτοδικαίως να εκπροσωπούν τους πελάτες τους ενώπιον του Γραφείου. Αυτό σημαίνει ουσιαστικά ότι εάν ένας δικηγόρος δικαιούται να ενεργεί ως αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις σημάτων και/ή σχεδίων και υποδειγμάτων ενώπιον της κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας του κράτους μέλους του ΕΟΧ στο οποίο δύναται να ασκεί δικηγορία, τότε μπορεί να ενεργεί και ως αντιπρόσωπος ενώπιον του Γραφείου. Οι δικηγόροι δεν εγγράφονται στον κατάλογο των εγκεκριμένων αντιπροσώπων που αναφέρεται στο άρθρο 120 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ ή στον κατάλογο εγκεκριμένων πληρεξουσίων που αναφέρεται στο άρθρο 78 παράγραφος 1 στοιχεία β) και γ) του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, διότι η ικανότητα εκπροσώπησης και τα ειδικά επαγγελματικά προσόντα στα οποία αναφέρονται οι συγκεκριμένες διατάξεις αφορούν πρόσωπα που ανήκουν σε κατηγορίες εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων που ειδικεύονται σε θέματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας ή εμπορικών σημάτων, ενώ οι δικηγόροι δύνανται εξ ορισμού να ενεργούν ως αντιπρόσωποι για κάθε είδους νομικό ζήτημα.

Σε περίπτωση που δικηγόρος, ο οποίος έχει ήδη λάβει αριθμό αναγνώρισης υπό την ιδιότητα αυτή, ζητήσει να εγγραφεί στον κατάλογο, ο αριθμός του θα διατηρηθεί αλλά η ιδιότητά του θα αλλάξει από «δικηγόρος» σε «εγκεκριμένος αντιπρόσωπος». Μοναδική εξαίρεση αποτελεί η περίπτωση κατά την οποία ένας εγκεκριμένος αντιπρόσωπος που περιλαμβάνεται στον κατάλογο είναι επίσης δικηγόρος και μπορεί, δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας, να ενεργεί σε αμφότερα τα πλαίσια.

Το παράρτημα 1 παρέχει λεπτομερείς εξηγήσεις για τους επιμέρους κανόνες των περισσότερων χωρών. Οι πληροφορίες που παρέχονται στο εν λόγω παράρτημα έχουν παρασχεθεί από την εθνική υπηρεσία βιομηχανικής ιδιοκτησίας κάθε κράτους και τυχόν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων όσον αφορά την ακρίβειά τους θα πρέπει να απευθύνονται στη συγκεκριμένη εθνική υπηρεσία βιομηχανικής ιδιοκτησίας. Το Γραφείο επιθυμεί να ενημερώνεται σχετικά με τυχόν ανακολουθίες.

2.3 Εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι που γίνονται δεκτοί και καταχωρίζονται στους καταλόγους του Γραφείου

Άρθρο 120 παράγραφος 1 στοιχείο β) και άρθρο 120 παράγραφος 2 ΚΣΕΕ

Άρθρο 78 παράγραφος 1 στοιχείο β) του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Η δεύτερη ομάδα προσώπων που δύνανται να εκπροσωπούν τρίτους ενώπιον του Γραφείου είναι εκείνοι των οποίων τα ονόματα περιλαμβάνονται σε έναν εκ των δύο καταλόγων εγκεκριμένων αντιπροσώπων που τηρούνται από το Γραφείο: τον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων και τον κατάλογο σχεδίων και υποδειγμάτων του Γραφείου.

Για τη συγκεκριμένη κατηγορία εγκεκριμένων αντιπροσώπων, η καταχώριση στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων ή στον κατάλογο σχεδίων και υποδειγμάτων του Γραφείου τούς παρέχει τη δυνατότητα να εκπροσωπούν τρίτους ενώπιον του Γραφείου. Ο αντιπρόσωπος που εγγράφεται στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων του Γραφείου, όπως αναφέρεται στο άρθρο 120 παράγραφος 1 στοιχείο β) του ΚΣΕΕ, μπορεί αυτομάτως να εκπροσωπεί τρίτους για θέματα σχεδίων και υποδειγμάτων σύμφωνα με το άρθρο 78 παράγραφος 1 στοιχείο β) του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα και δεν εγγράφεται υποχρεωτικά στον ειδικό κατάλογο εγκεκριμένων πληρεξουσίων για θέματα σχεδίων και υποδειγμάτων («κατάλογος σχεδίων και υποδειγμάτων»).

Εάν ένα πρόσωπο το οποίο περιλαμβάνεται στον κατάλογο που τηρείται δυνάμει του άρθρου 120 παράγραφος 1 στοιχείο β) του ΚΣΕΕ ζητήσει να εγγραφεί στον κατάλογο σχεδίων και υποδειγμάτων που τηρείται για τους εγκεκριμένους πληρεξουσίους που δύνανται να ενεργούν αποκλειστικά για θέματα κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων δυνάμει του άρθρου 78 παράγραφος 1 στοιχείο γ) και του άρθρου 78 παράγραφος 4 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, η αίτησή του θα απορριφθεί.

Ο κατάλογος σχεδίων και υποδειγμάτων αφορά αποκλειστικά τους εγκεκριμένους πληρεξουσίους που μπορούν να εκπροσωπούν πελάτες ενώπιον του Γραφείου σε υποθέσεις σχεδίων και υποδειγμάτων αλλά όχι σε υποθέσεις σημάτων.

Το παράρτημα 2 παρέχει λεπτομερείς εξηγήσεις για τους επιμέρους κανόνες των περισσότερων χωρών. Οι πληροφορίες που παρέχονται στο εν λόγω παράρτημα έχουν παρασχεθεί από την εθνική υπηρεσία βιομηχανικής ιδιοκτησίας κάθε κράτους και τυχόν αιτήματα παροχής διευκρινίσεων όσον αφορά την ακρίβειά τους θα πρέπει να απευθύνονται στη συγκεκριμένη εθνική υπηρεσία βιομηχανικής ιδιοκτησίας. Το Γραφείο επιθυμεί να ενημερώνεται σχετικά με τυχόν ανακολουθίες.

Η εγγραφή στους καταλόγους προϋποθέτει τη συμπλήρωση και υπογραφή αίτησης αυτοπροσώπως από τον ενδιαφερόμενο, μέσω του εντύπου που προβλέπεται για τον σκοπό αυτό από το Γραφείο (διατίθεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://euipo.europa.eu/ohimportal/el/forms-and-filings>).

Η εγγραφή στον κατάλογο είναι δυνατή εφόσον πληρούνται οι ακόλουθες τρεις προϋποθέσεις:

α) Ο αντιπρόσωπος πρέπει να έχει την ιθαγένεια κράτους μέλους του ΕΟΧ·

β) να έχει την επαγγελματική του κατοικία στον ΕΟΧ·

γ) και να δικαιούται βάσει της εθνικής νομοθεσίας να εκπροσωπεί τρίτους σε υποθέσεις σημάτων ενώπιον της εθνικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας. Για το σκοπό αυτό πρέπει να προσκομίζει σχετική βεβαίωση από την εθνική υπηρεσία βιομηχανικής ιδιοκτησίας κράτους μέλους του ΕΟΧ.

2.3.1 Ικανότητα εκπροσώπησης δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας

Οι προϋποθέσεις εγγραφής στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων και στον κατάλογο σχεδίων και υποδειγμάτων του Γραφείου εξαρτώνται από την εθνική νομοθεσία του εκάστοτε κράτους μέλους του ΕΟΧ.

Άρθρο 120 παράγραφος 2 στοιχείο γ) ΚΣΕΕ

Άρθρο 78 παράγραφος 1 στοιχείο β) του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Σε μεγάλο αριθμό κρατών μελών του ΕΟΧ, η ικανότητα εκπροσώπησης τρίτων ενώπιον του εθνικού γραφείου σε υποθέσεις σημάτων εξαρτάται από την ύπαρξη ειδικών επαγγελματικών προσόντων [άρθρο 120 παράγραφος 2 στοιχείο γ) ΚΣΕΕ, πρώτη διαζευκτική περίπτωση· άρθρο 78 παράγραφος 4 στοιχείο γ) του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, πρώτη διαζευκτική περίπτωση]. Ως εκ τούτου, για να μπορεί να ενεργεί ως αντιπρόσωπος, ο αιτών την εγγραφή πρέπει να διαθέτει τα απαιτούμενα επαγγελματικά προσόντα. Σε άλλα κράτη μέλη του ΕΟΧ δεν υφίσταται η εν λόγω απαίτηση ύπαρξης ειδικών προσόντων, γεγονός που σημαίνει ότι η εκπροσώπηση σε υποθέσεις σημάτων μπορεί να αναλαμβάνεται από οποιονδήποτε. Στην περίπτωση αυτή, ο αιτών την εγγραφή πρέπει να έχει εκπροσωπήσει σε τακτική βάση τρίτους σε θέματα σημάτων ή σχεδίων και υποδειγμάτων ενώπιον του σχετικού εθνικού γραφείου τουλάχιστον επί πέντε έτη [άρθρο 120 παράγραφος 2 στοιχείο γ) του ΚΣΕΕ, δεύτερη διαζευκτική περίπτωση, άρθρο 78 παράγραφος 4 στοιχείο γ) του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, δεύτερη διαζευκτική περίπτωση]. Μια υποκατηγορία της συγκεκριμένης κατηγορίας είναι τα κράτη μέλη του ΕΟΧ που διαθέτουν σύστημα το οποίο αναγνωρίζει επίσημα επαγγελματικά προσόντα για την εκπροσώπηση τρίτων ενώπιον του σχετικού εθνικού γραφείου παρότι η συγκεκριμένη αναγνώριση δεν αποτελεί προϋπόθεση για την άσκηση της επαγγελματικής εκπροσώπησης. Σε αυτή την περίπτωση, τα πρόσωπα στα οποία αναγνωρίζεται η συγκεκριμένη ιδιότητα δεν υπόκεινται στην υποχρέωση να έχουν ενεργήσει σε τακτική βάση ως αντιπρόσωποι επί τουλάχιστον 5 έτη.

Για τις χώρες στις οποίες απαιτούνται ειδικά επαγγελματικά προσόντα, ανατρέξτε στο παράρτημα 1.

2.3.1.1 Πρώτη διαζευκτική περίπτωση – ειδικά επαγγελματικά προσόντα

Εάν, στο οικείο κράτος μέλος του ΕΟΧ, η ικανότητα εκπροσώπησης εξαρτάται από την ύπαρξη ειδικών επαγγελματικών προσόντων, τα πρόσωπα που ζητούν την εγγραφή τους στον κατάλογο πρέπει να έχουν αποκτήσει τα ειδικά αυτά προσόντα.

Εάν το πρόσωπο επιβεβαιώσει ότι εργάζεται για δύο διαφορετικές ομάδες αντιπροσώπων ή από δύο διαφορετικές διευθύνσεις, μπορεί να λάβει δύο διαφορετικούς αριθμούς αναγνώρισης,

αλλά μόνον ο πρώτος αριθμός αναγνώρισης θα δημοσιευθεί στην Επίσημη Εφημερίδα. Είναι επίσης δυνατό να διαθέτει δύο διαφορετικούς αριθμούς, έναν ως δικηγόρος και έναν ως εγκεκριμένος αντιπρόσωπος του Γραφείου εφόσον η διττή αυτή ιδιότητα επιτρέπεται βάσει της εθνικής νομοθεσίας (κάτι που δεν ισχύει, για παράδειγμα, στο Βέλγιο και στη Γαλλία).

2.3.1.2 Δεύτερη διαζευκτική περίπτωση – Πενταετής άσκηση του επαγγέλματος

Εάν, στο οικείο κράτος μέλος του ΕΟΧ, η ικανότητα εκπροσώπησης δεν εξαρτάται από την ύπαρξη ειδικών επαγγελματικών προσόντων, τα πρόσωπα που ζητούν την εγγραφή τους στον κατάλογο πρέπει να έχουν ενεργήσει σε τακτική βάση ως εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι σε υποθέσεις σημάτων ή σχεδίων και υποδειγμάτων ενώπιον κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας κράτους μέλους του ΕΟΧ επί τουλάχιστον 5 έτη.

Ο εκτελεστικός διευθυντής του Γραφείου μπορεί να επιτρέψει παρέκκλιση από αυτή την απαίτηση (βλ. σημείο 2.3.4 κατωτέρω).

2.3.1.3 Τρίτη διαζευκτική περίπτωση — αναγνώριση από κράτος μέλος του ΕΟΧ

Τα πρόσωπα των οποίων τα επαγγελματικά προσόντα για την εκπροσώπηση φυσικών ή νομικών προσώπων σε υποθέσεις σημάτων και/ή σχεδίων και υποδειγμάτων ενώπιον της κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας κράτους μέλους του ΕΟΧ είναι επίσημα αναγνωρισμένα σύμφωνα με τις κανονιστικές διατάξεις του κράτους αυτού, απαλλάσσονται από την προϋπόθεση της επί τουλάχιστον 5 έτη άσκησης του επαγγέλματος.

2.3.2 Ιθαγένεια και επαγγελματική κατοικία

Άρθρο 120 παράγραφοι 2 και 4 ΚΣΕΕ

Άρθρο 78 παράγραφοι 4 και 6 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Ο εγκεκριμένος αντιπρόσωπος που ζητά να εγγραφεί στον κατάλογο πρέπει να έχει την ιθαγένεια κράτους μέλους του ΕΟΧ και την επαγγελματική του κατοικία ή τον τόπο εργασίας του στον ΕΟΧ. Η ικανότητα εκπροσώπησης σε άλλα κράτη μέλη του ΕΟΧ και η σχετική επαγγελματική πείρα που αποκτάται σε αυτά μπορούν να λαμβάνονται υπόψη μόνο εντός του πεδίου εφαρμογής του άρθρου 120 παράγραφος 2 στοιχείο γ) του ΚΣΕΕ και του άρθρου 78 παράγραφος 4 στοιχείο γ) του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα. Ο εκτελεστικός διευθυντής του Γραφείου μπορεί να επιτρέψει παρέκκλιση από αυτή την απαίτηση (βλ. σημείο 2.3.4 κατωτέρω).

2.3.3 Βεβαίωση

Άρθρο 120 παράγραφος 3 ΚΣΕΕ

Άρθρο 78 παράγραφος 5 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Μέσω βεβαίωσης που παρέχεται από το οικείο εθνικό γραφείο πιστοποιείται ότι πληρούνται οι προαναφερθείσες προϋποθέσεις, όπως ορίζονται στο άρθρο 120 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ και στο άρθρο 78 παράγραφος 4 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα. Ορισμένα εθνικά γραφεία εκδίδουν ατομικές βεβαιώσεις, ενώ άλλα παρέχουν στο Γραφείο ομαδικές βεβαιώσεις. Αποστέλλουν τακτικά επικαιροποιημένους καταλόγους εγκεκριμένων αντιπροσώπων που μπορούν να εκπροσωπούν πελάτες ενώπιον του γραφείου τους (ανακοίνωση αριθ. 1/95 του προέδρου του Γραφείου της 18/9/1995, Επίσημη Εφημερίδα του ΓΕΕΑ 1995, σ. 16). Διαφορετικά, ο ενδιαφερόμενος πρέπει να συνοδεύει το αίτημά του με ατομική βεβαίωση (διατίθεται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://euipo.europa.eu/ohimportal/el/forms-and-filings>).

2.3.4 Εξαιρέσεις

Άρθρο 120 παράγραφος 4 ΚΣΕΕ

Άρθρο 78 παράγραφος 6 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Ο εκτελεστικός διευθυντής του Γραφείου δύναται, υπό ειδικές περιστάσεις, να επιτρέψει παρέκκλιση από την απαίτηση περί ιθαγένειας κράτους μέλους του ΕΟΧ και από την απαίτηση της τακτικής εκπροσώπησης σε υποθέσεις σημάτων επί τουλάχιστον 5 έτη, υπό την προϋπόθεση ότι ο εγκεκριμένος αντιπρόσωπος μπορεί να αποδείξει ότι έχει αποκτήσει το απαιτούμενο προσόν με άλλον τρόπο. Αυτό εναπόκειται στη διακριτική ευχέρεια του εκτελεστικού διευθυντή.

Οι περιπτώσεις παρέκκλισης από την απαίτηση της πενταετούς άσκησης του επαγγέλματος περιορίζονται σε εκείνες στις οποίες το προσόν που παρέχει τη δυνατότητα εκπροσώπησης σε υποθέσεις σημάτων και αποκτήθηκε με άλλον τρόπο ήταν ήδη έγκυρο κατά την αντίστοιχη περίοδο.

Πρόκειται, για παράδειγμα, για περιπτώσεις στις οποίες ο εγκεκριμένος αντιπρόσωπος, προτού αναλάβει καθήκοντα ειδικού πληρεξουσίου σε θέματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας, ήταν προσωπικά υπεύθυνος για θέματα σημάτων σε επιχείρηση χωρίς να έχει ενεργήσει για λογαριασμό της ενώπιον του οικείου εθνικού γραφείου. Η πείρα πρέπει να έχει αποκτηθεί σε κράτος μέλος του ΕΟΧ.

2.3.5 Διαδικασία εγγραφής στον κατάλογο

Άρθρο 120 παράγραφος 3 ΚΣΕΕ

Άρθρο 78 παράγραφος 5 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Η εγγραφή στον κατάλογο επιβεβαιώνεται με κοινοποίηση θετικής απόφασης, στην οποία αναγράφεται ο αριθμός αναγνώρισης που αποδίδεται στον εγκεκριμένο αντιπρόσωπο. Οι εγγραφές στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων ή στον κατάλογο σχεδίων και υποδειγμάτων του Γραφείου δημοσιεύονται στην Επίσημη Εφημερίδα του Γραφείου.

Εφόσον δεν πληρούται κάποια από τις προϋποθέσεις για την εγγραφή στον κατάλογο και αφότου έχει δοθεί στον αιτούντα η δυνατότητα να απαντήσει στη σχετική κοινοποίηση του Γραφείου περί ελλείψεων, εκδίδεται απόφαση απόρριψης εκτός εάν ο αιτών διορθώσει τη διαπιστωθείσα έλλειψη. Ο ενδιαφερόμενος δύναται να προσφύγει κατά της απόφασης (άρθρο 66 παράγραφος 1 και άρθρο 162 ΚΣΕΕ· άρθρο 55 παράγραφος 1 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα).

Οι εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι μπορούν να λάβουν επιπλέον αντίγραφο της απόφασης ατελώς. Τα αρχεία που αφορούν αιτήσεις εγγραφής στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων ή στον κατάλογο σχεδίων και υποδειγμάτων του Γραφείου δεν προσφέρονται για διενέργεια έρευνας.

2.3.6 Μεταβολή στον κατάλογο των εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων

2.3.6.1 Διαγραφή

Πρώτη διαζευκτική περίπτωση — κατόπιν αιτήσεως του αντιπρόσωπου/πληρεξουσίου

Άρθρο 120 παράγραφος 5 ΚΣΕΕ

Άρθρο 78 παράγραφος 7 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 64 παράγραφοι 1 και 6 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Η εγγραφή ενός εγκεκριμένου αντιπρόσωπου/πληρεξουσίου στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων ή στον κατάλογο σχεδίων και υποδειγμάτων του Γραφείου διαγράφεται κατόπιν αιτήσεως του ίδιου του αντιπρόσωπου/πληρεξουσίου.

Η διαγραφή καταχωρίζεται στα αρχεία που τηρούνται από το Γραφείο. Η κοινοποίηση διαγραφής αποστέλλεται στον αντιπρόσωπο/πληρεξούσιο και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα του Γραφείου.

Δεύτερη διαζευκτική περίπτωση — αυτεπάγγελτη διαγραφή από τον κατάλογο των εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων

Άρθρο 75 παράγραφος 1 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 64 παράγραφοι 2 και 5 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Η εγγραφή εγκεκριμένου αντιπροσώπου/πληρεξουσίου στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων ή στον κατάλογο σχεδίων και υποδειγμάτων του Γραφείου διαγράφεται αυτεπάγγελα σε περίπτωση που ο εγκεκριμένος αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος:

- α) αποβιώσει ή κηρυχθεί ανίκανος για δικαιοπραξία·
- β) απολέσει την ιθαγένεια κράτους μέλους του ΕΟΧ· ωστόσο, ο εκτελεστικός διευθυντής του Γραφείου δύναται να χορηγήσει απαλλαγή σύμφωνα με το άρθρο 120 παράγραφος 4 στοιχείο β) του ΚΣΕΕ·
- γ) παύσει να έχει την επαγγελματική του κατοικία ή τον τόπο εργασίας του στον ΕΟΧ·
- δ) δεν δύναται πλέον να εκπροσωπεί τρίτους ενώπιον της κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας ενός κράτους μέλους του ΕΟΧ.

Όταν ο εγκεκριμένος πληρεξούσιος εγκαταλείπει την ιδιότητα του πληρεξουσίου σε υποθέσεις σχεδίων και υποδειγμάτων και υιοθετεί την ιδιότητα του αντιπροσώπου σε υποθέσεις σημάτων, διαγράφεται από τον κατάλογο σχεδίων και υποδειγμάτων και εγγράφεται στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων του Γραφείου.

Το Γραφείο μπορεί να ενημερωθεί για τα ανωτέρω γεγονότα με διάφορους τρόπους. Σε περίπτωση αμφιβολίας, προτού προβεί σε διαγραφή από τον κατάλογο, το Γραφείο ζητά διευκρινίσεις από το οικείο εθνικό γραφείο. Δίνει επίσης τη δυνατότητα ακρόασης του εγκεκριμένου αντιπροσώπου, ιδίως σε περίπτωση που ενδέχεται να δικαιούται να παραμείνει στον κατάλογο βάσει άλλων νομικών ή πραγματικών λόγων.

Η διαγραφή καταχωρίζεται στα αρχεία που τηρούνται από το Γραφείο. Η απόφαση διαγραφής κοινοποιείται στον αντιπρόσωπο και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα του Γραφείου. Ο ενδιαφερόμενος δύναται να προσφύγει κατά της απόφασης (βλ. απόφαση 2009-1, της 16/6/2009, του προεδρείου των τμημάτων προσφυγών σχετικά με οδηγίες για τους διαδίκους σε διαδικασίες ενώπιον των τμημάτων προσφυγών).

2.3.6.2 Αναστολή της εγγραφής στον κατάλογο

Άρθρο 75 παράγραφος 2 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 64 παράγραφος 3 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Η εγγραφή εγκεκριμένου αντιπροσώπου/πληρεξουσίου στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων ή στον κατάλογο σχεδίων και υποδειγμάτων του Γραφείου αναστέλλεται αυτεπάγγελτος από το Γραφείο σε περίπτωση που έχει ανασταλεί το δικαίωμα του αντιπροσώπου/πληρεξουσίου να εκπροσωπεί φυσικά ή νομικά πρόσωπα ενώπιον της εθνικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας κράτους μέλους του ΕΟΧ.

Η εθνική υπηρεσία βιομηχανικής ιδιοκτησίας του οικείου κράτους μέλους του ΕΟΧ πρέπει, εφόσον περιέλθουν σε γνώση της τέτοιου είδους γεγονότα, να ενημερώνει πάραυτα το Γραφείο σχετικά. Πριν από τη λήψη απόφασης για αναστολή της εγγραφής, κατά της οποίας μπορεί να ασκηθεί προσφυγή, το Γραφείο ενημερώνει τον αντιπρόσωπο και του παρέχει τη δυνατότητα να υποβάλει παρατηρήσεις (βλ. απόφαση 2009-1, της 16/6/2009, του προεδρείου των τμημάτων προσφυγών σχετικά με οδηγίες για τους διαδίκους σε διαδικασίες ενώπιον των τμημάτων προσφυγών).

2.3.7 Επανεγγραφή στον κατάλογο των εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων

Άρθρο 75 παράγραφος 3 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 64 παράγραφος 4 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Οι διαγραφέντες αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι, ή εκείνοι των οποίων η εγγραφή έχει ανασταλεί, επανεγγράφονται στον κατάλογο των εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων κατόπιν σχετικής αίτησης, όταν εκλείψουν οι λόγοι διαγραφής ή αναστολής της εγγραφής τους.

Για την επανεγγραφή στον κατάλογο των εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων πρέπει να υποβάλλεται νέα αίτηση σύμφωνα με τη συνήθη διαδικασία εγγραφής (βλ. σημείο 2.2 ανωτέρω).

2.4 Εκπροσώπηση από υπάλληλο

Άρθρο 120 παράγραφος 3 ΚΣΕΕ

Άρθρο 1 στοιχείο ι) και άρθρο 74 παράγραφος 1 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 77 παράγραφος 3 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 62 παράγραφος 2 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που έχουν την κατοικία ή την έδρα τους ή πραγματική και ενεργό βιομηχανική ή εμπορική εγκατάσταση στον ΕΟΧ μπορούν να ενεργούν ενώπιον του Γραφείου μέσω φυσικού προσώπου που απασχολείται από αυτά («υπάλληλος»).

Τα φυσικά πρόσωπα που κατοικούν εκτός ΕΟΧ δεν μπορούν να ορίσουν υπάλληλο ως αντιπρόσωπο στον ΕΟΧ.

Υπάλληλοι των προαναφερόμενων νομικών προσώπων μπορούν επίσης να ενεργούν για λογαριασμό άλλων νομικών προσώπων που συνδέονται οικονομικά με τα πρόσωπα αυτά (25/01/2012, R 466/2011-4, FEMME LIBRE/FEMME, § 10) (βλ. σημείο 2.4.2 κατωτέρω). Αυτό ισχύει ακόμη και αν αυτά τα άλλα νομικά πρόσωπα δεν έχουν κατοικία ή έδρα ή πραγματική και ενεργό βιομηχανική ή εμπορική εγκατάσταση στον ΕΟΧ (βλ. σημείο 2.4.2

κατωτέρω). Όταν ένα νομικό πρόσωπο προερχόμενο εκτός ΕΟΧ εκπροσωπείται με τον συγκεκριμένο τρόπο, δεν απαιτείται διορισμός εγκεκριμένου αντιπροσώπου κατά την έννοια του άρθρου 120 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ ή εγκεκριμένου πληρεξουσίου κατά την έννοια του άρθρου 78 παράγραφος 1 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, κατ'εξαίρεση του κανόνα που ορίζει ότι οι διάδικοι με τόπο κατοικίας εκτός ΕΟΧ υποχρεούνται να διορίζουν εγκεκριμένο αντιπρόσωπο/πληρεξούσιο.

Άρθρο 65 παράγραφος 1 στοιχείο θ) ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 68 παράγραφος 1 στοιχείο θ) του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Στα έντυπα που διατίθενται από το Γραφείο, ο υπάλληλος που υπογράφει την αίτηση ή το αίτημα πρέπει να δηλώνει το όνομά του, να επιλέγει τα τετραγωνίδια που αφορούν τους υπαλλήλους και να συμπληρώνει το πεδίο που αφορά τους εγκεκριμένους αντιπροσώπους στη σ. 1 του εντύπου ή το δελτίο με λεπτομέρειες σχετικά με τους εγκεκριμένους αντιπροσώπους.

Το όνομα ή τα ονόματα του υπαλλήλου ή των υπαλλήλων καταχωρίζονται στη βάση δεδομένων και δημοσιεύονται στη στήλη «αντιπρόσωποι» του δελτίου ΣΕΕ.

2.4.1 Υπάλληλοι που ενεργούν για λογαριασμό του εργοδότη τους

Άρθρο 119 παράγραφος 3 ΚΣΕΕ

Άρθρο 74 παράγραφος 1 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 77 παράγραφος 3 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 62 παράγραφος 2 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Στις περιπτώσεις όπου οι υπάλληλοι ενεργούν για λογαριασμό του εργοδότη τους, δεν πρόκειται για επαγγελματική εκπροσώπηση κατά την έννοια του άρθρου 120 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ ή του άρθρου 78 παράγραφος 1 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα. Ως εκ τούτου, το άρθρο 109 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ δεν εφαρμόζεται στην κατανομή και τον προσδιορισμό των εξόδων σε κατ'αντιμωλία διαδικασίες (*inter partes*) (17/07/2012, T-240/11, MyBeauty (fig.)/BEAUTY TV et al., EU:T:2012:391, § 15 et al.).

Τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα μπορούν, στο πλαίσιο διαδικασιών ενώπιον του Γραφείου, να ενεργούν μέσω υπαλλήλων τους.

Σε θέματα ΣΕΕ δεν απαιτείται κατάθεση πληρεξουσίου, εκτός εάν ζητηθεί από το Γραφείο ή οποιονδήποτε διάδικο. Ωστόσο, σε θέματα ΚΚΣΥ, το άρθρο 77 παράγραφος 3 ορίζει ότι το πληρεξούσιο αποτελεί υποχρεωτική προϋπόθεση και εισάγεται στον φάκελο. Δεν χρειάζεται να πληρούνται άλλες προϋποθέσεις, π.χ. να μπορούν οι υπάλληλοι να εκπροσωπούν τρίτους ενώπιον εθνικών υπηρεσιών.

Το Γραφείο δεν εξετάζει κατά κανόνα εάν υφίσταται όντως υπαλληλική σχέση με το μέρος στη διαδικασία, αλλά ενδέχεται να το πράξει σε περιπτώσεις στις οποίες έχει λόγους να αμφιβάλει

περί της ύπαρξης υπαλληλικής σχέσης, όπως όταν εμφανίζονται διαφορετικές διευθύνσεις ή όταν το ίδιο πρόσωπο ορίζεται ως υπάλληλος διαφορετικών νομικών προσώπων.

2.4.2 Εκπροσώπηση από υπαλλήλους οικονομικά συνδεδεμένων νομικών προσώπων

Άρθρο 119 παράγραφος 3 ΚΣΕΕ

Άρθρο 77 παράγραφος 3 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Οι υπάλληλοι νομικών προσώπων μπορούν να εκπροσωπούν άλλα νομικά πρόσωπα υπό την προϋπόθεση ότι τα δύο νομικά πρόσωπα συνδέονται οικονομικά μεταξύ τους. Οικονομική σύνδεση υπό την έννοια αυτή υφίσταται όταν υπάρχει μεταξύ των δύο νομικών προσώπων οικονομική εξάρτηση, είτε επειδή το μέρος που συμμετέχει στη διαδικασία εξαρτάται από τον εργοδότη του υπαλλήλου είτε το αντίστροφο. Αυτή η οικονομική εξάρτηση μπορεί να υφίσταται:

- είτε επειδή τα δύο νομικά πρόσωπα είναι μέλη του ίδιου ομίλου· είτε
- λόγω μηχανισμών διαχειριστικού ελέγχου (22/09/2016, T-512/15, SUN CALI (fig.), EU:T:2016:527, § 33 et seq.).

Ωστόσο, για τη στοιχειοθέτηση οικονομικής σύνδεσης δεν αρκούν τα ακόλουθα:

- σύνδεση που απορρέει από σύμβαση για την παραχώρηση της άδειας χρήσης σήματος·
- συμβατική σχέση μεταξύ δύο επιχειρήσεων με σκοπό την αμοιβαία εκπροσώπηση ή την αμοιβαία νομική συνδρομή·
- απλή σχέση προμηθευτή/πελάτη, π.χ. βάσει σύμβασης αποκλειστικής διανομής ή σύμβασης δικαιόχρησης (franchising).

Όταν ο υπάλληλος που ενεργεί ως αντιπρόσωπος επιθυμεί να επικαλεστεί οικονομική σύνδεση, πρέπει να επιλέξει την αντίστοιχη ενότητα του επίσημου εντύπου και να αναφέρει το όνομά του, καθώς και το όνομα και τη διεύθυνση του εργοδότη του. Συνιστάται να αναφέρεται η φύση της οικονομικής σύνδεσης, εκτός εάν είναι εμφανής από τα υποβαλλόμενα έγγραφα. Το Γραφείο δεν προβαίνει κατά κανόνα σε σχετική διερεύνηση, εκτός εάν έχει λόγους να αμφιβάλει για την ύπαρξη οικονομικής σύνδεσης. Σε τέτοια περίπτωση, το Γραφείο μπορεί να ζητήσει περαιτέρω διευκρινίσεις και, κατά περίπτωση, έγγραφα αποδεικτικά στοιχεία.

2.5 Νόμιμη εκπροσώπηση και υπογραφή

Η νόμιμη εκπροσώπηση αναφέρεται στην εκπροσώπηση φυσικών ή νομικών προσώπων μέσω άλλων προσώπων σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία. Για παράδειγμα, ο πρόεδρος μιας εταιρείας είναι ο νόμιμος εκπρόσωπός της.

Σε περίπτωση που ένα φυσικό πρόσωπο ενεργεί ως νόμιμος εκπρόσωπος, θα πρέπει να αναγράφονται, κάτω από τις υπογραφές, το όνομα ή τα ονόματα του υπογράφοντος προσώπου ή των υπογραφόντων προσώπων και η ιδιότητά τους, για παράδειγμα, «πρόεδρος», «διευθύνων σύμβουλος», «gérant», «procuriste», «Geschäftsführer» ή «Prokurist».

Άλλα παραδείγματα νόμιμης εκπροσώπησης σύμφωνα με την εθνική νομοθεσία είναι όταν ανήλικοι εκπροσωπούνται από τους γονείς τους ή κηδεμόνα, ή όταν μια εταιρεία εκπροσωπείται από εκκαθαριστή. Στις περιπτώσεις αυτές, ο υπογράφων πρέπει να αποδεικνύει το δικαίωμα υπογραφής χωρίς ωστόσο να απαιτείται να προσκομίσει πληρεξούσιο.

Επισημαίνεται, ωστόσο, ότι νομικό πρόσωπο εκτός ΕΟΧ το οποίο απευθύνεται στο Γραφείο πρέπει να εκπροσωπείται από εγκεκριμένο αντιπρόσωπο εντός του ΕΟΧ, εκτός εάν ο διορισμός αντιπροσώπου δεν είναι υποχρεωτικός (βλ. σημείο 3.1 κατωτέρω σχετικά με εξαιρέσεις στον γενικό κανόνα). Βλ. σημείο 3.2.1 κατωτέρω σχετικά με τις συνέπειες του μη διορισμού αντιπροσώπου –όταν η εκπροσώπηση είναι υποχρεωτική– μετά την κατάθεση της αίτησης ΣΕΕ.

3 Διορισμός εγκεκριμένου αντιπροσώπου

3.1 Συνθήκες υπό τις οποίες ο διορισμός είναι υποχρεωτικός

Με εξαίρεση την περίπτωση που περιγράφεται στο σημείο 2.4 ανωτέρω, ο διορισμός εγκεκριμένου αντιπροσώπου είναι υποχρεωτικός για μέρη σε διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου τα οποία δεν διαθέτουν κατοικία, έδρα ή πραγματική και ενεργό βιομηχανική ή εμπορική εγκατάσταση στον ΕΟΧ. Η υποχρέωση αυτή ισχύει για όλες τις διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου, με εξαίρεση την κατάθεση αίτησης ΣΕΕ ή ΚΚΣΥ, αίτησης ανανέωσης ΣΕΕ ή ΚΚΣΥ και αίτησης για διενέργεια έρευνας.

Το ίδιο ισχύει για τις διεθνείς καταχωρίσεις των οποίων η προστασία επεκτείνεται στην ΕΕ. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με αυτό, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Μ, Διεθνή σήματα.

3.1.1 Κατοικία και έδρα

Το κριτήριο για την υποχρεωτική εκπροσώπηση είναι η κατοικία ή η έδρα ή η εμπορική εγκατάσταση και όχι η ιθαγένεια. Για παράδειγμα, ένας Γάλλος πολίτης που κατοικεί στην Ιαπωνία χρειάζεται εκπροσώπηση, ενώ ένας Αυστραλός πολίτης που κατοικεί στο Βέλγιο δεν χρειάζεται. Το Γραφείο καθορίζει το εν λόγω κριτήριο ανάλογα με την αναγραφόμενη διεύθυνση. Όταν το μέρος που συμμετέχει σε μια διαδικασία δηλώνει διεύθυνση εκτός ΕΟΧ αλλά επικαλείται έδρα ή εγκατάσταση εντός του ΕΟΧ, οφείλει να παράσχει τις κατάλληλες υποδείξεις και διευκρινίσεις, τυχόν δε αλληλογραφία με το συγκεκριμένο μέρος πρέπει να γίνεται με βάση τη διεύθυνση στον ΕΟΧ. Το κριτήριο που αφορά την κύρια έδρα ή την πραγματική και ενεργό βιομηχανική ή εμπορική εγκατάσταση δεν πληρούται σε περίπτωση που το μέρος σε μια διαδικασία διατηρεί απλώς ταχυδρομική θυρίδα ή διεύθυνση αντικλήτου στον ΕΟΧ ούτε και όταν ο καταθέτης δηλώνει τη διεύθυνση ειδικού πληρεξουσίου με έδρα στον ΕΟΧ. Μια θυγατρική δεν συνιστά πραγματική και ενεργό βιομηχανική ή εμπορική εγκατάσταση, διότι διαθέτει αυτοτελή νομική προσωπικότητα. Όταν το μέρος σε μια διαδικασία δηλώνει διεύθυνση εντός του ΕΟΧ ως δική του, το Γραφείο δεν διερευνά περαιτέρω το θέμα παρά μόνο εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι που εγείρουν αμφιβολίες.

Για τα νομικά πρόσωπα, η κατοικία καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 65 της ΣΛΕΕ. Η πραγματική έδρα ή η κύρια κατοικία πρέπει να βρίσκεται στον ΕΟΧ. Δεν αποτελεί επαρκή προϋπόθεση το γεγονός ότι η επιχείρηση διέπεται από το δίκαιο κράτους μέλους του ΕΟΧ.

3.1.2 Η έννοια της φράσης «στον ΕΟΧ»

Άρθρο 119 παράγραφος 2 ΚΣΕΕ

Κατά την εφαρμογή του άρθρου 119 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ, η εδαφική περιοχή αποτελείται από τα κράτη μέλη του ΕΟΧ, αυτή περιλαμβάνει την ΕΕ, την Ισλανδία, το Λιχτενστάιν και τη Νορβηγία.

Άρθρο 77 παράγραφος 2 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Όσον αφορά τα ΚΚΣΥ, ισχύει επίσης η έννοια «στον ΕΟΧ». Η σχετική εδαφική περιοχή για τη στοιχειοθέτηση της υποχρέωσης εκπροσώπησης και του τόπου στον οποίο πρέπει να είναι εγκατεστημένος ο πληρεξούσιος, σύμφωνα με το άρθρο 78 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, είναι επίσης ο ΕΟΧ (13/07/2017, T-527/14, PAUL ROSENICH, EU:T:2017:487).

3.2 Συνέπειες της μη συμμόρφωσης όταν ο διορισμός είναι υποχρεωτικός

Άρθρο 120 παράγραφος 1 ΚΣΕΕ

Άρθρο 78 παράγραφος 1 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Όταν μέρος που συμμετέχει σε διαδικασία ενώπιον του Γραφείου βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις που περιγράφονται στο σημείο 3.1, αλλά δεν έχει διορίσει εγκεκριμένο αντιπρόσωπο κατά την έννοια του άρθρου 120 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ ή εγκεκριμένο πληρεξούσιο κατά την έννοια του άρθρου 78 παράγραφος 1 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα στην αίτηση ή στο αίτημά του, ή εάν η συμμόρφωση προς την υποχρέωση εκπροσώπησης παύσει να ισχύει σε μετέπειτα στάδιο (π.χ. λόγω παραίτησης του αντιπροσώπου/πληρεξουσίου από τα καθήκοντα εκπροσώπησης), οι παραγόμενες έννομες συνέπειες εξαρτώνται από τη φύση των σχετικών διαδικασιών.

3.2.1 Κατά την καταχώριση

Άρθρο 31 παράγραφος 3 και άρθρο 119 παράγραφος 2 ΚΣΕΕ

Άρθρο 10 παράγραφος 3 στοιχείο α) του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Όταν η εκπροσώπηση είναι υποχρεωτική και ο καταθέτης δεν έχει ορίσει εγκεκριμένο αντιπρόσωπο/πληρεξούσιο στο έντυπο της αίτησης, ο εξεταστής καλεί τον καταθέτη να ορίσει αντιπρόσωπο/πληρεξούσιο στο πλαίσιο της εξέτασης των τυπικών προϋποθέσεων σύμφωνα με το άρθρο 31 παράγραφος 3 του ΚΣΕΕ πρώτη περίοδος ή το άρθρο 10 παράγραφος 3 στοιχείο α) του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα. Σε περίπτωση που ο καταθέτης δεν αποκαταστήσει την έλλειψη αυτή, η αίτηση δεν γίνεται δεκτή.

Η ίδια διαδικασία ακολουθείται και στην περίπτωση στην οποία ο διορισμός αντιπροσώπου παύσει να ισχύει σε μετέπειτα στάδιο της διαδικασίας καταχώρισης, μέχρι οποιαδήποτε στιγμή πριν από την οριστική καταχώριση, ακόμη και κατά τη διάρκεια της περιόδου μεταξύ της δημοσίευσης της αίτησης ΣΕΕ και της καταχώρισης του ΣΕΕ.

Σε περίπτωση υποβολής ειδικής («δευτερεύουσας») αίτησης για λογαριασμό του καταθέτη κατά τη διάρκεια της διαδικασίας καταχώρισης, για παράδειγμα αίτησης για διενέργεια έρευνας, αίτησης για καταχώριση άδειας χρήσης ή αίτησης για επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση (*restitutio in integrum*), δεν απαιτείται εκ νέου διορισμός αντιπροσώπου, όμως το Γραφείο δύναται σε περίπτωση αμφιβολίας να ζητήσει να προσκομιστεί πληρεξούσιο. Στην περίπτωση αυτή, το Γραφείο επικοινωνεί με τον καταχωρισμένο αντιπρόσωπο και τον αντιπρόσωπο του καταθέτη, εφόσον δεν είναι το ίδιο πρόσωπο.

3.2.2 Κατά την ανακοπή

Για τους καταθέτες ΣΕΕ ισχύουν οι προηγούμενες παράγραφοι όταν ο διορισμός αντιπροσώπου είναι υποχρεωτικός. Η διαδικασία για τη διόρθωση τυχόν ελλείψεων σχετικά με την εκπροσώπηση λαμβάνει χώρα εκτός της διαδικασίας ανακοπής. Εάν ο καταθέτης δεν διορθώσει την έλλειψη, η αίτηση ΣΕΕ απορρίπτεται και η διαδικασία ανακοπής περατώνεται.

Άρθρο 2 παράγραφος 2 στοιχείο η) σημείο ii) και άρθρο 5 παράγραφος 5 ΚΕΚΣΕΕ

Όσον αφορά τον ανακόπτοντα, τυχόν αρχικές ελλείψεις σχετικά με την εκπροσώπηση συνιστούν λόγο απόρριψης της ανακοπής ως απαράδεκτης. Όταν η εκπροσώπηση είναι υποχρεωτική σύμφωνα με το άρθρο 119 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ και στο δικόγραφο της ανακοπής δεν ορίζεται αντιπρόσωπος, ο εξεταστής καλεί τον ανακόπτοντα να ορίσει αντιπρόσωπο εντός προθεσμίας 2 μηνών σύμφωνα με το άρθρο 5 παράγραφος 5 του ΚΕΚΣΕΕ. Αν η έλλειψη δεν διορθωθεί εμπρόθεσμα, η ανακοπή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Όταν ο αντιπρόσωπος παραιτείται, η διαδικασία συνεχίζεται με τον ίδιο τον ανακόπτοντα εφόσον προέρχεται από τον ΕΟΧ. Εάν ο ανακόπτων δεν προέρχεται από τον ΕΟΧ, το Γραφείο

εκδίδει κοινοποίηση ελλείψεων στην οποία καλεί τον ανακόπτοντα να ορίσει αντιπρόσωπο. Εάν η έλλειψη δεν διορθωθεί, η ανακοπή απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σε περίπτωση παραίτησης, αλλαγής ή διορισμού αντιπροσώπου κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ανακοπής, το Γραφείο ενημερώνει σχετικά τον έτερο διάδικο αποστέλλοντας αντίγραφο της επιστολής και του πληρεξουσίου (εάν υπάρχει).

3.2.3 Ακύρωση

Άρθρο 12 παράγραφος 1 στοιχείο γ) σημείο ii) και άρθρο 15 παράγραφος 4 ΚΕΚΣΕΕ

Στις διαδικασίες ακύρωσης, οι ανωτέρω παράγραφοι σχετικά με τον ανακόπτοντα εφαρμόζονται τηρουμένων των αναλογιών στον αιτούντα την κήρυξη έκπτωσης ή ακυρότητας ΣΕΕ.

Όταν ο δικαιούχος ΣΕΕ εκτός ΕΟΧ έχει πάψει να εκπροσωπείται, ο εξεταστής τον καλεί να ορίσει αντιπρόσωπο. Σε περίπτωση παράλειψης διορισμού αντιπροσώπου, δεν λαμβάνονται υπόψη οι δηλώσεις του επί της διαδικασίας και η αίτηση ακύρωσης εξετάζεται με βάση τα στοιχεία που έχει στη διάθεσή του το Γραφείο. Ωστόσο, ένα καταχωρισμένο ΣΕΕ δεν ακυρώνεται απλώς και μόνο επειδή ο δικαιούχος του εκτός ΕΟΧ έχει πάψει να εκπροσωπείται.

3.3 Διορισμός αντιπροσώπου όταν αυτός δεν είναι υποχρεωτικός

Όταν το μέρος που συμμετέχει σε διαδικασία ενώπιον του Γραφείου δεν είναι υποχρεωμένο να εκπροσωπείται, μπορεί ωστόσο, ανά πάσα στιγμή, να ορίσει αντιπρόσωπο κατά την έννοια του άρθρου 119 ή 120 του ΚΣΕΕ ή πληρεξούσιο κατά την έννοια των άρθρων 77 και 78 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα.

Εφόσον έχει οριστεί αντιπρόσωπος, το Γραφείο επικοινωνεί αποκλειστικά μαζί του (βλ. σημείο 4 κατωτέρω).

3.4 Διορισμός/αντικατάσταση αντιπροσώπου

3.4.1 Ρητός διορισμός/ρητή αντικατάσταση

Άρθρο 74 παράγραφος 7 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο ε) και άρθρο 62 παράγραφος 8 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Ο αντιπρόσωπος ορίζεται συνήθως στο επίσημο έντυπο του Γραφείου μέσω του οποίου ξεκινά η εκάστοτε διαδικασία, π.χ. μέσω του εντύπου αίτησης ή του εντύπου ανακοπής. Μπορούν να οριστούν περισσότεροι του ενός αντιπρόσωποι (έως δύο συνολικά), οπότε και επιλέγεται το τετραγωνίδιο «πολλαπλοί αντιπρόσωποι» και δηλώνονται τα απαραίτητα στοιχεία για καθέναν από αυτούς.

Αντιπρόσωπος μπορεί επίσης να οριστεί σε μεταγενέστερη κοινοποίηση. Κατά τον ίδιο τρόπο, ένας αντιπρόσωπος μπορεί επίσης να αντικατασταθεί σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας.

Ο διορισμός πρέπει να είναι σαφής και αδιαμφισβήτητος.

Συνιστάται θερμά η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης καταχώρισης διορισμού αντιπροσώπου μέσω του δικτυακού τόπου του Γραφείου (e-recordals).

Η αίτηση καταχώρισης ενός διορισμού πρέπει να περιλαμβάνει:

- τον αριθμό καταχώρισης ή αίτησης της καταχώρισης ή αίτησης ΣΕΕ/ΚΚΣΥ·
- τα στοιχεία του νέου αντιπροσώπου·
- την υπογραφή του αιτούντος ή των αιτούντων την καταχώριση·

Όταν η αίτηση δεν συμμορφώνεται με τα ανωτέρω, ο αιτών την καταχώριση καλείται να θεραπεύσει την έλλειψη. Η κοινοποίηση απευθύνεται στο πρόσωπο που κατέθεσε την αίτηση καταχώρισης του διορισμού του αντιπροσώπου. Εάν ο αιτών την καταχώριση δεν θεραπεύσει την έλλειψη, το Γραφείο απορρίπτει την αίτηση.

Όταν έχει οριστεί αντιπρόσωπος, η κοινοποίηση αποστέλλεται στο μέρος που υπέβαλε την αίτηση καταχώρισης του διορισμού, δηλαδή στον αιτούντα την καταχώριση. Οποιοδήποτε άλλο μέρος, συμπεριλαμβανομένου του προηγούμενου αντιπροσώπου σε περίπτωση αντικατάστασης όταν δεν είναι ο αιτών την καταχώριση, ενημερώνεται σχετικά με τον διορισμό στο πλαίσιο χωριστής κοινοποίησης μόνο μετά την καταχώριση του διορισμού.

Όταν η αίτηση αφορά περισσότερες από μία διαδικασίες, ο αιτών την καταχώριση πρέπει να επιλέξει για την αίτηση μια γλώσσα που να είναι κοινή για όλες τις σχετικές διαδικασίες. Αν δεν υπάρχει κοινή γλώσσα, πρέπει να υποβληθούν χωριστές αιτήσεις διορισμού. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση γλωσσών, βλ. Κατευθυντήριες Γραμμές, Μέρος Α, Γενικοί κανόνες, Τμήμα 4, Γλώσσα διαδικασιών.

Εάν δεν έχει οριστεί αντιπρόσωπος για τη διαδικασία, τυχόν κοινοποίηση στο πλαίσιο συγκεκριμένης διαδικασίας (π.χ. καταχώριση ή ανακοπή), η οποία συνοδεύεται από πληρεξούσιο υπογεγραμμένο από το μέρος που συμμετέχει στη διαδικασία, υποδηλώνει τον διορισμό αντιπροσώπου. Αυτό ισχύει επίσης στην περίπτωση που κατατίθεται γενικό πληρεξούσιο με τον ίδιο τρόπο. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το γενικό πληρεξούσιο, βλ. σημείο 5.2 κατωτέρω.

Εάν έχει ήδη οριστεί αντιπρόσωπος για τη διαδικασία, το πρόσωπο που εκπροσωπείται πρέπει να διευκρινίσει αν θα αντικατασταθεί ο προηγούμενος αντιπρόσωπος.

3.4.2 Υποδηλούμενος διορισμός

Στοιχεία, αιτήσεις κ.λπ. που υποβάλλονται για λογαριασμό των μερών από αντιπρόσωπο (εφεξής ο «νέος» αντιπρόσωπος) διαφορετικό από εκείνον που εμφανίζεται στο μητρώο του Γραφείου (εφεξής «απερχόμενος» αντιπρόσωπος) γίνονται καταρχάς δεκτά.

Το Γραφείο αποστέλλει στη συνέχεια επιστολή στον «νέο» αντιπρόσωπο καλώντας τον να επιβεβαιώσει το διορισμό του εντός 1 μηνός. Η επιστολή περιλαμβάνει προειδοποίηση ότι αν ο αντιπρόσωπος δεν απαντήσει εντός της συγκεκριμένης προθεσμίας το Γραφείο θα θεωρήσει ότι δεν έχει διοριστεί ως αντιπρόσωπος.

Εάν ο «νέος» αντιπρόσωπος επιβεβαιώσει τον διορισμό, ο ισχυρισμός περί διορισμού λαμβάνεται υπόψη και το Γραφείο αποστέλλει στο εξής τις σχετικές κοινοποιήσεις στο «νέο» αντιπρόσωπο.

Εάν ο «νέος» αντιπρόσωπος δεν απαντήσει εντός 1 μηνός ή εάν επιβεβαιώσει ότι δεν είναι ο «νέος» αντιπρόσωπος, η διαδικασία συνεχίζεται με τον «απερχόμενο» αντιπρόσωπο. Ο ισχυρισμός περί διορισμού και η απάντηση του «νέου» αντιπροσώπου δεν λαμβάνονται υπόψη και διαβιβάζονται στον «απερχόμενο» αντιπρόσωπο αποκλειστικά και μόνο προς ενημέρωσή του.

Ειδικότερα, όταν ο ισχυρισμός οδηγεί στην περάτωση της διαδικασίας (ανακλήσεις/περιορισμοί), ο «νέος» αντιπρόσωπος πρέπει να επιβεβαιώσει τον διορισμό του ως αντιπροσώπου προκειμένου η περάτωση της διαδικασίας ή ο περιορισμός να γίνουν δεκτά. Σε κάθε περίπτωση, οι διαδικασίες δεν αναστέλλονται.

3.4.3 Ομάδες αντιπροσώπων

Άρθρο 74 παράγραφος 8 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 62 παράγραφος 5 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Αντί για επιμέρους αντιπροσώπους που εργάζονται για μια συγκεκριμένη ομάδα, μπορεί να διορίζεται μια ομάδα αντιπροσώπων (όπως εταιρείες ή συμπράξεις δικηγόρων ή εγκεκριμένων αντιπροσώπων ή και τα δύο).

Αυτό πρέπει να δηλώνεται δεόντως, με την αναγραφή μόνο του ονόματος της ομάδας αντιπροσώπων και όχι των επιμέρους ονομάτων των αντιπροσώπων που εργάζονται για τη συγκεκριμένη ομάδα.

Ο διορισμός μιας ομάδας αντιπροσώπων εκτείνεται αυτομάτως και σε οποιονδήποτε εγκεκριμένο αντιπρόσωπο ο οποίος γίνεται μέλος της ομάδας αντιπροσώπων μετά τον αρχικό διορισμό. Αντίθετα, τυχόν αντιπρόσωπος που αποχωρεί από την ομάδα αντιπροσώπων παύει αυτομάτως να θεωρείται εξουσιοδοτημένος από τη συγκεκριμένη ομάδα. Δεν απαιτείται ούτε συνιστάται η κοινοποίηση στο Γραφείο των ονομάτων των αντιπροσώπων από τους οποίους απαρτίζεται η ομάδα. Συνιστάται ωστόσο θερμά να κοινοποιούνται στο Γραφείο τυχόν αλλαγές και πληροφορίες σχετικά με αντιπροσώπους που αποχωρούν από την ομάδα. Το Γραφείο διατηρεί το δικαίωμα να επαληθεύει αν ένας συγκεκριμένος αντιπρόσωπος εργάζεται πράγματι για την ομάδα, εφόσον αυτό δικαιολογείται από τις περιστάσεις της υπόθεσης.

Άρθρο 120 παράγραφος 1 ΚΣΕΕ

Άρθρο 74 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 78 παράγραφος 1 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 62 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Ο διορισμός μιας ομάδας αντιπροσώπων δεν συνεπάγεται απόκλιση από τον γενικό κανόνα ότι μόνο εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι κατά την έννοια του άρθρου 120 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ ή εγκεκριμένοι πληρεξούσιοι κατά την έννοια του άρθρου 78 παράγραφος 1 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα μπορούν να εκτελούν δικαιοπραξίες ενώπιον του Γραφείου για λογαριασμό τρίτων. Ως εκ τούτου, τυχόν αίτηση ή κοινοποίηση πρέπει να υπογράφεται από φυσικό πρόσωπο που κατέχει αυτή την ιδιότητα. Ο αντιπρόσωπος πρέπει να αναγράφει το όνομά του κάτω από την υπογραφή. Μπορεί επίσης να αναγράφει τον προσωπικό του αριθμό αναγνώρισης, εάν έχει λάβει τέτοιον αριθμό από το Γραφείο, παρότι αυτό δεν είναι αναγκαίο καθώς υπερισχύει ο αριθμός αναγνώρισης της ομάδας.

3.4.4 Αριθμοί αναγνώρισης

Σε οποιοδήποτε έντυπο ή κοινοποίηση που απευθύνεται στο Γραφείο, η διεύθυνση και τα στοιχεία επικοινωνίας του αντιπροσώπου μπορούν –και κατά προτίμηση θα πρέπει– να αντικαθίστανται με τον αριθμό αναγνώρισης που έχει αποδοθεί από το Γραφείο, μαζί με το όνομα του αντιπροσώπου. Τέτοιοι αριθμοί αναγνώρισης αποδίδονται όχι μόνο στους εγκεκριμένους αντιπροσώπους που περιλαμβάνονται στον κατάλογο που τηρείται από το Γραφείο (βλ. σημείο 2.2 ανωτέρω), αλλά και σε δικηγόρους και ομάδες αντιπροσώπων. Επιπλέον, σε περιπτώσεις στις οποίες αντιπρόσωποι ή ομάδες αντιπροσώπων διαθέτουν πολλαπλές διευθύνσεις, τους αποδίδεται διαφορετικός αριθμός αναγνώρισης για καθεμία από τις επιμέρους διευθύνσεις.

Ο αριθμός αναγνώρισης αναγράφεται σε κάθε φάκελο του εκάστοτε αντιπροσώπου που διατίθεται στον δικτυακό τόπο του Γραφείου: www.euipo.europa.eu.

4 Επικοινωνία με τους αντιπροσώπους

Άρθρο 60 παράγραφοι 1 και 3 και άρθρο 66 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 53 παράγραφοι 1 και 3 και άρθρο 63 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Όταν έχει διοριστεί αντιπρόσωπος κατά την έννοια του άρθρου 119 ή 120 του ΚΣΕΕ ή πληρεξούσιος κατά την έννοια του άρθρου 77 ή 78 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, το Γραφείο επικοινωνεί αποκλειστικά με τον συγκεκριμένο αντιπρόσωπο/πληρεξούσιο.

Κάθε κοινοποίηση ή άλλη ανακοίνωση που απευθύνεται από το Γραφείο προς τον νομίμως εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο/πληρεξούσιο παράγει τα ίδια αποτελέσματα όπως εάν απευθυνόταν προς τον αντιπροσωπευόμενο.

Κάθε κοινοποίηση που απευθύνεται στο Γραφείο από τον νομίμως εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο/πληρεξούσιο παράγει τα ίδια αποτελέσματα όπως εάν προερχόταν από τον αντιπροσωπευόμενο.

Επιπλέον, εάν ο αντιπροσωπευόμενος υποβάλει ο ίδιος έγγραφα στο Γραφείο ενώ εκπροσωπείται από νομίμως εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπο/πληρεξούσιο, τα έγγραφα αυτά γίνονται δεκτά από το Γραφείο εφόσον ο αντιπροσωπευόμενος έχει την κατοικία του ή την έδρα του ή πραγματική και ενεργό βιομηχανική ή εμπορική εγκατάσταση στον ΕΟΧ. Διαφορετικά, τα υποβαλλόμενα έγγραφα απορρίπτονται.

Άρθρο 60 παράγραφος 2 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 53 παράγραφος 2 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Το μέρος στο πλαίσιο διαδικασίας ενώπιον του Γραφείου δύναται να διορίζει περισσότερους του ενός αντιπροσώπους, καθένας εκ των οποίων μπορεί να ενεργεί είτε από κοινού είτε μεμονωμένα, εκτός εάν προβλέπεται διαφορετικά δυνάμει του πληρεξούσιου που έχει κατατεθεί στο Γραφείο. Ωστόσο, το Γραφείο επικοινωνεί κατά κανόνα μόνο με τον αντιπρόσωπο που κατονομάζεται πρώτος, με εξαίρεση τις ακόλουθες περιπτώσεις:

- όταν ο καταθέτης δηλώνει διαφορετική διεύθυνση από τη διεύθυνση αντικλήτου σύμφωνα με το άρθρο 2 παράγραφος 1 στοιχείο ε) του ΕΚΣΕΕ και το άρθρο 1 παράγραφος 1 στοιχείο ε) του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα·
- όταν ο επιπλέον αντιπρόσωπος διορίζεται για ειδική δευτερεύουσα διαδικασία (όπως η διενέργεια έρευνας ή η ανακοπή), οπότε και το Γραφείο επικοινωνεί με τον εν λόγω αντιπρόσωπο κατά τη διάρκεια της συγκεκριμένης ειδικής δευτερεύουσας διαδικασίας.

Άρθρο 119 παράγραφος 4 ΚΣΕΕ

Άρθρο 60 παράγραφοι 1 και 2 και άρθρο 73 παράγραφος 1 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 61 παράγραφος 1 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Εάν υπάρχουν περισσότεροι του ενός καταθέτες, ανακόπτοντες ή τυχόν άλλα μέρη στο πλαίσιο διαδικασίας ενώπιον του Γραφείου, μπορεί να διοριστεί ρητά κοινός αντιπρόσωπος.

Εάν δεν έχει διοριστεί ρητά κοινός αντιπρόσωπος, το πρόσωπο που αναφέρεται πρώτο στην αίτηση και το οποίο έχει κατοικία στον ΕΟΧ ή ο αντιπρόσωπός του, εφόσον έχει διοριστεί αντιπρόσωπος, θεωρείται ότι είναι ο κοινός αντιπρόσωπος.

Εάν κανένας από τους καταθέτες δεν έχει κατοικία στον ΕΟΧ, υποχρεούνται να διορίσουν εγκεκριμένο αντιπρόσωπο· ως εκ τούτου, ο εγκεκριμένος αντιπρόσωπος που αναφέρεται

πρώτος και έχει διοριστεί από οποιονδήποτε από τους καταθέτες θεωρείται ότι είναι ο κοινός αντιπρόσωπος.

Το Γραφείο απευθύνει όλες τις κοινοποιήσεις στον κοινό αντιπρόσωπο.

5 Πληρεξουσιότητα

Άρθρο 119 παράγραφος 3 και άρθρο 120 παράγραφος 1 ΚΣΕΕ

Άρθρο 74 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 77 παράγραφος 3 και άρθρο 78 παράγραφος 1 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 62 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Κατά κανόνα, οι εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι δεν χρειάζεται να καταθέτουν πληρεξούσιο προκειμένου να ενεργούν ενώπιον του Γραφείου. Ωστόσο, κάθε εγκεκριμένος αντιπρόσωπος (δικηγόρος ή εγκεκριμένος αντιπρόσωπος που περιλαμβάνεται στον κατάλογο του Γραφείου, μεταξύ των οποίων και ομάδες αντιπροσώπων) ο οποίος ενεργεί ενώπιον του Γραφείου πρέπει να καταθέτει πληρεξούσιο προς συμπερίληψη στους φακέλους, εάν αυτό ζητηθεί ρητά από το Γραφείο ή, σε περίπτωση που συμμετέχουν διάφορα μέρη στη διαδικασία στην οποία ο αντιπρόσωπος διεκπεραιώνει πράξεις ενώπιον του Γραφείου, εάν το άλλο μέρος το ζητήσει ρητά.

Στις περιπτώσεις αυτές, το Γραφείο καλεί τον αντιπρόσωπο να καταθέσει το πληρεξούσιο εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Η επιστολή περιλαμβάνει προειδοποίηση ότι εάν ο αντιπρόσωπος δεν απαντήσει εντός της συγκεκριμένης προθεσμίας το Γραφείο θα θεωρήσει ότι δεν έχει διοριστεί ως αντιπρόσωπος και η διαδικασία θα συνεχιστεί απευθείας με τον αντιπροσωπευόμενο. Όταν η εκπροσώπηση είναι υποχρεωτική, ο αντιπροσωπευόμενος καλείται να διορίσει νέο αντιπρόσωπο και εφαρμόζεται το σημείο 3.2 ανωτέρω. Οι πράξεις του αντιπροσώπου, εξαιρουμένης της υποβολής της αίτησης, θεωρούνται μη τελεσθείσες αν ο αντιπροσωπευόμενος δεν τις εγκρίνει εντός προθεσμίας που του τάσσει το Γραφείο.

Αρμόδιος για την υπογραφή του πληρεξουσίου είναι το μέρος στη διαδικασία ενώπιον του Γραφείου. Σε περίπτωση νομικών προσώπων, το πληρεξούσιο πρέπει να υπογράφεται από πρόσωπο το οποίο δικαιούται, βάσει της ισχύουσας εθνικής νομοθεσίας, να ενεργεί για λογαριασμό του συγκεκριμένου προσώπου.

Μπορούν να υποβάλλονται απλά φωτοαντίγραφα του υπογεγραμμένου πρωτοτύπου, μεταξύ άλλων και μέσω φαξ. Τα πρωτότυπα έγγραφα θεωρούνται μέρος του φακέλου και, ως εκ τούτου, δεν επιστρέφονται στο πρόσωπο που τα έχει υποβάλει.

Τα πληρεξούσια μπορούν να υποβάλλονται με τη μορφή ειδικού ή γενικού πληρεξουσίου.

5.1 Ειδικά πληρεξούσια

Άρθρο 120 παράγραφος 3 ΚΣΕΕ

Άρθρο 65 παράγραφος 1 στοιχείο θ) και άρθρο 74 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 78 παράγραφος 5 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 62 και άρθρο 68 παράγραφος 1 στοιχείο θ) του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Τα ειδικά πληρεξούσια μπορούν να υποβάλλονται μέσω του εντύπου που προβλέπεται από το Γραφείο σύμφωνα με το άρθρο 65 παράγραφος 1 στοιχείο θ) του ΚΕΚΣΕΕ και το άρθρο 68 παράγραφος 1 στοιχείο θ) του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα. Η διαδικασία την οποία αφορά το πληρεξούσιο πρέπει να αναφέρεται (π.χ. «αφορά την αίτηση ΣΕΕ αριθ. 12345»). Η πληρεξουσιότητα επεκτείνεται στη συνέχεια σε όλες τις πράξεις κατά τη διάρκεια ισχύος του επακόλουθου ΣΕΕ. Μπορούν να δηλώνονται περισσότερες από μία διαδικασίες.

Τα ειδικά πληρεξούσια, είτε υποβάλλονται μέσω του εντύπου που διατίθεται από το Γραφείο είτε μέσω εντύπου του εκάστοτε αντιπροσώπου, μπορούν να προβλέπουν περιορισμούς ως προς την έκταση της παρεχόμενης πληρεξουσιότητας.

5.2 Γενικά πληρεξούσια

Άρθρο 120 παράγραφος 1 ΚΣΕΕ

Άρθρο 65 παράγραφος 1 στοιχείο θ) και άρθρο 74 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 78 παράγραφος 1 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 62 και άρθρο 68 παράγραφος 1 στοιχείο θ) του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Ένα γενικό πληρεξούσιο εξουσιοδοτεί τον αντιπρόσωπο, την ομάδα αντιπροσώπων ή τον υπάλληλο να προβαίνει σε κάθε είδους ενέργεια στο πλαίσιο οποιασδήποτε διαδικασίας ενώπιον του Γραφείου συμπεριλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, της κατάθεσης και διεκπεραίωσης αιτήσεων ΣΕΕ, της κατάθεσης ανακοπών και της κατάθεσης αιτήσεων έκπτωσης ή κήρυξης ακυρότητας, καθώς και στο σύνολο των διαδικασιών που αφορούν ΚΚΣΥ και διεθνή σήματα. Το πληρεξούσιο πρέπει να υποβάλλεται μέσω του εντύπου που διατίθεται από το Γραφείο ή μέσω εντύπου παρόμοιου περιεχομένου. Το πληρεξούσιο πρέπει να καλύπτει κάθε διαδικασία ενώπιον του Γραφείου και να μην περιέχει περιορισμούς. Για παράδειγμα, όταν το κείμενο του πληρεξουσίου αφορά την «κατάθεση και διεκπεραίωση αιτήσεων ΣΕΕ και την υπεράσπισή τους» δεν είναι αποδεκτό διότι δεν καλύπτει τη δυνατότητα

κατάθεσης ανακοπών και αιτήσεων έκπτωσης ή κήρυξης ακυρότητας. Όταν το πληρεξούσιο περιλαμβάνει τέτοιους περιορισμούς, τότε λογίζεται ως ειδικό πληρεξούσιο.

5.3 Συνέπειες σε περίπτωση μη ύπαρξης πληρεξουσίου όταν αυτό απαιτείται ρητά από το Γραφείο

Εάν η εκπροσώπηση δεν είναι υποχρεωτική, η διαδικασία συνεχίζεται με τον αντιπροσωπευόμενο.

Εάν η εκπροσώπηση είναι υποχρεωτική, εφαρμόζεται το σημείο 3.2 ανωτέρω.

6 Ανάκληση διορισμού αντιπροσώπου ή πληρεξουσιότητας

Η ανάκληση ή αλλαγή αντιπροσώπου μπορεί να πραγματοποιείται από τον αντιπροσωπευόμενο, τον απερχόμενο αντιπρόσωπο ή τον νέο αντιπρόσωπο.

6.1 Ανάκληση από τον αντιπροσωπευόμενο

Άρθρο 74 παράγραφος 4 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 62 παράγραφος 5 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Ο αντιπροσωπευόμενος δύναται ανά πάσα στιγμή να ανακαλέσει, με έγγραφη και υπογεγραμμένη κοινοποίηση προς το Γραφείο, τον διορισμό ενός αντιπροσώπου ή την πληρεξουσιότητα που του έχει χορηγηθεί. Η ανάκληση της πληρεξουσιότητας συνεπάγεται ανάκληση και του διορισμού του αντιπροσώπου.

Άρθρο 74 παράγραφος 5 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 62 παράγραφος 6 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Αντιπρόσωπος του οποίου έχει παύσει η πληρεξουσιότητα εξακολουθεί να θεωρείται ως αντιπρόσωπος έως ότου η παύση της πληρεξουσιότητας κοινοποιηθεί στο Γραφείο.

Όταν η εκπροσώπηση του μέρους στη διαδικασία είναι υποχρεωτική, εφαρμόζεται το σημείο 3.2 ανωτέρω.

6.2 Παραίτηση του αντιπροσώπου από τα καθήκοντά του

Ο αντιπρόσωπος δύναται ανά πάσα στιγμή να δηλώσει, με έγγραφη κοινοποίηση προς το Γραφείο, ότι παραιτείται από τα καθήκοντά του. Στην αίτηση πρέπει να αναφέρεται ο αριθμός της διαδικασίας (π.χ. αριθμός ΣΕΕ/ΚΚΣΥ, αριθμός ανακοπής κ.λπ.). Εάν ο αντιπρόσωπος

δηλώνει ότι η εκπροσώπηση αναλαμβάνεται στο εξής από άλλον αντιπρόσωπο, το Γραφείο καταγράφει τη μεταβολή και επικοινωνεί με τον νέο αντιπρόσωπο.

7 Θάνατος ή απώλεια της δικαιοπρακτικής ικανότητας του αντιπροσωπευόμενου ή του αντιπροσώπου

7.1 Θάνατος ή απώλεια της δικαιοπρακτικής ικανότητας του αντιπροσωπευόμενου

Άρθρο 74 παράγραφος 6 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 62 παράγραφος 7 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Σε περίπτωση θανάτου ή απώλειας της δικαιοπρακτικής ικανότητας του εξουσιοδοτούντος, η διαδικασία συνεχίζεται με τον αντιπρόσωπο, εκτός εάν το πληρεξούσιο περιλαμβάνει αντίθετες διατάξεις.

Άρθρο 106 παράγραφος 1 ΚΣΕΕ

Άρθρο 59 παράγραφος 1 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Ανάλογα με τη διαδικασία, ο αντιπρόσωπος πρέπει να καταθέσει αίτηση για καταχώριση μεταβίβασης στον δικαιοδόχο. Ωστόσο, σε περίπτωση θανάτου ή απώλειας της δικαιοπρακτικής ικανότητας του καταθέτη ή του δικαιούχου ΣΕΕ, ο αντιπρόσωπος μπορεί να καταθέσει αίτηση διακοπής της διαδικασίας. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη διακοπή διαδικασιών ανακοπής λόγω θανάτου ή απώλειας της δικαιοπρακτικής ικανότητας του καταθέτη ΣΕΕ ή του αντιπροσώπου του, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Γ, Ανακοπή, Τμήμα 1, Διαδικαστικά θέματα.

Σε περίπτωση διαδικασίας αφερεγγυότητας και εφόσον έχει οριστεί εκκαθαριστής, αυτός αναλαμβάνει να ενεργεί για λογαριασμό του πτωχεύσαντος και δύναται –ή οφείλει, εφόσον η εκπροσώπηση είναι υποχρεωτική– να διορίσει νέο αντιπρόσωπο ή να επιβεβαιώσει τον διορισμό του υφιστάμενου αντιπροσώπου.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις διαδικασίες αφερεγγυότητας, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Ε, Εργασίες μητρώου, Τμήμα 3, Σήματα της ΕΕ και καταχωρισμένα κοινοτικά σχέδια ή υποδείγματα ως αντικείμενα κυριότητας, Κεφάλαιο 2, Άδειες χρήσης, εμπράγματα δικαιώματα, αναγκαστική εκτέλεση, διαδικασία αφερεγγυότητας ή παρόμοιες διαδικασίες.

7.2 Θάνατος ή απώλεια της δικαιοπρακτικής ικανότητας του αντιπροσώπου

Άρθρο 106 παράγραφοι 1 και 2 ΚΣΕΕ

Άρθρο 72 παράγραφος 2 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 59 παράγραφος 1 στοιχείο γ) και άρθρο 59 παράγραφος 3 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Σε περίπτωση θανάτου ή απώλειας της δικαιοπρακτικής ικανότητας του αντιπροσώπου, οι διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου διακόπτονται. Εάν δεν έχει ενημερωθεί σχετικά με τον διορισμό νέου αντιπροσώπου εντός διαστήματος 3 μηνών μετά τη διακοπή, το Γραφείο:

- εφόσον η εκπροσώπηση δεν είναι υποχρεωτική, ενημερώνει τον εξουσιοδοτούντα ότι η διαδικασία θα συνεχιστεί με εκείνον·
- εφόσον η εκπροσώπηση είναι υποχρεωτική, ενημερώνει τον εξουσιοδοτούντα σχετικά με τις επερχόμενες έννομες συνέπειες, αναλόγως της φύσης της διαδικασίας (π.χ. η αίτηση θα θεωρηθεί ανακληθείσα ή η ανακοπή θα απορριφθεί), εάν δεν οριστεί νέος αντιπρόσωπος εντός διαστήματος 2 μηνών από την ημερομηνία κοινοποίησης της συγκεκριμένης ανακοίνωσης (28/09/2007, R 48/2004-4, PORTICO/PORTICO, § 13, 15).

Παράρτημα 1

ΥΠΟ ΚΑΤΑΘΕΤΗ

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Αυστρία</p>	<p>Rechtsanwalt</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.</p>	<p>Patentanwalt</p>	<p>Οι συμβολαιογράφοι μπορούν να εκπροσωπούν τρίτους ενώπιον του αυστριακής κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας λόγω των ειδικών επαγγελματικών προσόντων τους. Ως εκ τούτου, οι συμβολαιογράφοι μπορούν να ζητούν την εγγραφή τους στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελάτων σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελάτων σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Βέλγιο</p>	<p>Avocat, Advocaat, Rechtsanwält</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης αλλά ένα πρόσωπο δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα δικηγόρος και εγκεκριμένος αντιπρόσωπος.</p>	<p>Στα ολλανδικά: Merkgemachtigde Στα γαλλικά: Conseil en Marques/Conseils en propriété industrielle Στα γερμανικά: Patentanwalt</p>	<p>Οποιοδήποτε πρόσωπο διαθέτει διεύθυνση στον EOX μπορεί να εκπροσωπεί πελάτες σε υποθέσεις διανοητικής ιδιοκτησίας. Η ικανότητα εκπροσώπησης δεν εξαρτάται από την ύπαρξη ειδικών επαγγελματικών προσόντων· τα πρόσωπα που ζητούν να εγγραφούν στον κατάλογο πρέπει να έχουν ενεργήσει σε τακτική βάση ως εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι σε υποθέσεις σημάτων ή σχεδίων και υποδειγμάτων ενώπιον κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας κράτους μέλους επί τουλάχιστον 5 έτη.</p>

<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικό κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικό κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Χώρα</p>
<p>Απαιτούνται ειδικά επαγγελματικά προσόντα. Το βουλγαρικό γραφείο διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας μπορεί να πιστοποιήσει ότι κάποιος έχει ενεργήσει ως αντιπρόσωπος επί 5 έτη.</p>	<p>Spetsialist po targovnski marki/ Spetsialist po dizajni Специалист по търговски марки/Специалист по дизайни</p>	<p>Οι δικηγόροι δεν διαθέτουν ικανότητα εκπροσώπησης.</p>	<p>Адвокат/Практикуващ Право Advokat/Praktikuvasht Pravo</p>	<p>Βουλγαρία</p>
<p>Απαιτούνται ειδικά επαγγελματικά προσόντα. Ο «εξουσιοδοτημένος αντιπρόσωπος» είναι εκείνος που έχει υποβληθεί επιτυχώς σε εξετάσεις του κροατικού γραφείου για αντιπροσώπους σε υποθέσεις σημάτων.</p>	<p>Zastupnik Za Žigove</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.</p>	<p>Odvjetnik</p>	<p>Κροατία</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελάτων σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελάτων σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Τσεχική Δημοκρατία</p>	<p>Advokát</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.</p>	<p>Patentový zástupce</p>	<p>Η Τσεχική Δημοκρατία εφαρμόζει σύστημα εξέτασης σε δύο στάδια. Όσοι έχουν εξεταστεί επιτυχώς στο στάδιο Β (σήματα και ονομασία προέλευσης) μπορούν να ενεργούν ως αντιπρόσωποι στο συγκεκριμένο τομέα και, ως εκ τούτου, να εγγράφονται στον κατάλογο του άρθρου 120 του ΚΣΕΕ. Οι πληρεξούσιοι σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας που έχουν υποβληθεί επιτυχώς στα δύο στάδια της εξέτασης δύνανται να εκπροσωπούν αιτούντες σε κάθε είδους διαδικασία ενώπιον του Γραφείου.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Κύπρος</p>	<p>Δικηγόρος Dikigoros</p>	<p>Μόνο οι δικηγόροι διαθέτουν ικανότητα εκπροσώπησης.</p>	<p>nihil</p>	<p>Άνευ αντικειμένου.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Δανία</p>	<p>Advokat</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.</p>	<p>Varemaerkefuldmægting</p>	<p>Η ικανότητα εκπροσώπησης δεν εξαρτάται από την ύπαρξη ειδικών επαγγελματικών προσόντων. Τα πρόσωπα που ζητούν να εγγραφούν στον κατάλογο πρέπει να έχουν ενεργήσει σε τακτική βάση ως εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι σε υποθέσεις σημάτων ή σχεδίων και υποδειγμάτων ενώπιον κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας κράτους μέλους επί τουλάχιστον 5 έτη.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Εσθονία</p>	<p>Jurist, Advokaat</p>	<p>Οι δικηγόροι δεν διαθέτουν ικανότητα εκπροσώπησης, εκτός εάν διαθέτουν διττή ιδιότητα (δικηγόροι και αντιπρόσωποι σε υποθέσεις διανοητικής ιδιοκτησίας).</p>	<p>Patendivolinik</p>	<p>Η εξέταση αποτελείται από δύο ανεξάρτητα μέρη: αφενός τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας και τα υποδείγματα χρησιμότητας και, αφετέρου, τα σήματα, σχέδια ή υποδείγματα και τις γεωγραφικές ενδείξεις. Αμφότεροι οι αντιπρόσωποι ονομάζονται «patendivolinik». Όσοι έχουν υποβληθεί επιτυχώς μόνο στο μέρος των εξετάσεων που αφορά τα διπλώματα ευρεσιτεχνίας δεν μπορούν να εγγραφούν στον κατάλογο του άρθρου 120 του ΚΣΕΕ. Η εγγραφή στον κατάλογο είναι εφικτή για όσους έχουν υποβληθεί επιτυχώς στο μέρος των εξετάσεων που αφορά τα σήματα, τα βιομηχανικά σχέδια και υποδείγματα και τις γεωγραφικές ενδείξεις.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Φινλανδία</p>	<p>Asianajaja, Advokat</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.</p>	<p>Στα φινλανδικά: Tavaramerkkiasiamies Στα σουηδικά: Varumærkesombud</p>	<p>Από την 1η Ιουλίου 2014, το φινλανδικό γραφείο διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας χορηγεί βεβαιώσεις στους εγκεκριμένους αντιπροσώπους που πληρούν τις προϋποθέσεις εγγραφής στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων, οι οποίες ορίζονται στο άρθρο 120 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Γαλλία</p>	<p>Avocat</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν ικανότητα εκπροσώπησης αλλά ένα πρόσωπο δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα δικηγόρος και εγκεκριμένος αντιπρόσωπος.</p>	<p>Conseil en Propriété Industrielle (marques et modèles) ou juriste.</p>	<p>Το INPI (Εθνικό Ινστιτούτο Διανοητικής Ιδιοκτησίας) τηρεί δύο διαφορετικούς καταλόγους: τη Liste des Conseils en propriété industrielle και τη Liste des Personnes qualifiées en Propriété industrielle . Μόνον οι εγγεγραμμένοι στη Liste des Conseils en propriété industrielle μπορούν να εκπροσωπούν τρίτους ενώπιον του γαλλικού γραφείου διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας. Ως εκ τούτου, μόνο τα πρόσωπα αυτά δικαιούνται να είναι εγγεγραμμένα στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων του Γραφείου.</p>

Χώρα	Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους	Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων	Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]	Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων
Γερμανία	Rechtswalt	Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.	Patentanwalt	Ένας «Patentassessor» δεν διαθέτει τα προσόντα να ενεργεί ως εγκεκριμένος αντιπρόσωπος, αλλά μπορεί να ενεργεί ως υπάλληλος που εκπροσωπεί φυσικό ή νομικό πρόσωπο.
Ελλάδα	Δικηγόρος — Dikigoros	Μόνο οι δικηγόροι διαθέτουν ικανότητα εκπροσώπησης.	nihil	Άνευ αντικειμένου.

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Ουγγαρία</p>	<p>Ügynéd</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης, αλλά οι νομικοί σύμβουλοι ή οι συμβολαιογράφοι δεν επιτρέπεται να ενεργούν ως δικηγόροι σε διαδικασίες που αφορούν θέματα βιομηχανικής ιδιοκτησίας. Ως εκ τούτου, δεν μπορούν να εγγραφούν στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων του Γραφείου.</p>	<p>Szabadalmi ügynöd</p>	<p>Η ιδιότητα του πληρεξουσίου σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας προϋποθέτει την ύπαρξη ειδικών επαγγελματικών προσόντων. Οι πληρεξούσιοι σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας μπορούν να εκπροσωπούν πελάτες σε όλες τις διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου. Ως εκ τούτου, μπορούν να ζητούν την εγγραφή τους στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων του Γραφείου.</p>

Χώρα	Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους	Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικό κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδείγματα	Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδείγματα [κατάλογος υποδείμων (PROF REP) του πληρεξουσίου (PROF REP) του Γραφείου]	Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικό κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδείγματα
Ισλανδία	Lögfræðingur (νομικός), Lögmaður (δικηγόρος), Héraðsdómslögmaður (δικηγόρος ενώπιον του Περιφερειακού Δικαστηρίου), Hæstaréttarlögmaður (δικηγόρος ενώπιον του Ανώτατου Δικαστηρίου)	Στις νομοθετικές πράξεις που αφορούν τόσο τα σήματα όσο και τα σχέδια και υποδείγματα προβλέπονται διατάξεις σχετικά με την εκπροσώπηση αλλοδαπών αιτούντων (βλ. άρθρο 35 του ισλανδικού νόμου αριθ. 45/1997 για τα σήματα και άρθρο 47 του ισλανδικού νόμου αριθ. 46/2001 για τα σχέδια και υποδείγματα). Ωστόσο, δεν προβλέπονται σε νομοθετικές ή κανονιστικές πράξεις απαιτήσεις όσον αφορά την εκπαίδευση, την πείρα ή τα ειδικά προσόντα των αντιπροσώπων/πληρεξουσίων.	Umboðsmaður	Δεν απαιτούνται ειδικά προσόντα αλλά, συνήθως, οι αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι είναι Ευρωπαίοι πληρεξούσιοι ή αντιπρόσωποι σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας οι οποίοι προέρχονται από εξειδικευμένα δικηγορικά γραφεία όπου οι υπάλληλοι έχουν αποκτήσει γνώσεις και πείρα σε θέματα διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας, σημάτων και σχεδίων και υποδείγματα. Πρόσωπο του οποίου τα επαγγελματικά προσόντα, για την εκπροσώπηση φυσικών ή νομικών προσώπων σε υποθέσεις σημάτων και/ή σχεδίων και υποδείγματα ενώπιον της κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας κράτους μέλους, είναι επίσημα αναγνωρισμένα σύμφωνα με τις ρυθμίσεις του κράτους αυτού, απαλλάσσεται από την ποσόστωση

Χώρα	Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
Ιρλανδία	Barrister, Solicitor	Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.	Πληρεξούσιος σε υποθέσεις σημάτων	Υποχρεωτική εγγραφή στο μητρώο πληρεξουσίων σε υποθέσεις σημάτων.
Ιταλία	Avvocato	Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.	Consulenti abilitati/Consulenti in Proprietà Industriale	Υποχρέωση εγγραφής στο μητρώο των «Consulenti in Proprietà Industriale» («Albo») που τηρείται από τον δικηγορικό σύλλογο («Consiglio dell'Ordine»), καθώς και στο μητρώο που διαβιβάζεται στο ιταλικό γραφείο σημάτων και διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας («UIBM»).

<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Χώρα</p>
<p>Προβλέπεται εξέταση στα σήματα. Οι πελάτες των οποίων η μόνιμη διαμονή είναι εκτός ΕΕ πρέπει να εκπροσωπούνται από εγκεκριμένο αντιπρόσωπο. Οι συμβολαιογράφοι δεν μπορούν αυτοδικαίως να ενεργούν ως αντιπρόσωποι.</p>	<p>Patentu pilnvarotais/Preču zīmju aģents/Profesionāls patentpilnvarotais</p>	<p>Οι δικηγόροι μπορούν να εκπροσωπούν μόνο πελάτες με μόνιμη διαμονή στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι πελάτες των οποίων η μόνιμη διαμονή είναι εκτός ΕΕ πρέπει να εκπροσωπούνται από εγκεκριμένο αντιπρόσωπο.</p>	<p>Advokāts</p>	<p>Λετονία</p>
<p>Απαιτούνται ειδικά επαγγελματικά προσόντα.</p>	<p>Patentwalt</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.</p>	<p>Rechtsanwalt</p>	<p>Λιχτενστάιν</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Λιθουανία</p>	<p>Advokatas</p>	<p>Οι δικηγόροι μπορούν να εκπροσωπούν μόνο πελάτες με μόνιμη διαμονή στην Ευρωπαϊκή Ένωση. Οι πελάτες των οποίων η μόνιμη διαμονή είναι εκτός ΕΕ πρέπει να εκπροσωπούνται από εγκεκριμένο αντιπρόσωπο.</p>	<p>Patentinis patikėtinis</p>	<p>Οι πελάτες των οποίων η μόνιμη διαμονή είναι εκτός ΕΕ πρέπει να εκπροσωπούνται από εγκεκριμένο αντιπρόσωπο. Οι συμβολαιογράφοι δεν μπορούν αυτοδικαίως να ενεργούν ως αντιπρόσωποι.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Λουξεμβούργο</p>	<p>Avocat/Rechtsanwalt</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης αλλά ένα πρόσωπο δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα δικηγόρος και εγκεκριμένος αντιπρόσωπος.</p>	<p>Στα γαλλικά: Conseil en Marques/Conseils en propriété industrielle Στα γερμανικά: Patentanwalt</p>	<p>Οποιοδήποτε πρόσωπο διαθέτει διεύθυνση στον EOX μπορεί να εκπροσωπεί πελάτες σε υποθέσεις διανοητικής ιδιοκτησίας. Η ικανότητα εκπροσώπησης δεν εξαρτάται από την ύπαρξη ειδικών επαγγελματικών προσόντων· τα πρόσωπα που ζητούν να εγγραφούν στον κατάλογο πρέπει να έχουν ενεργήσει σε τακτική βάση ως εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι σε υποθέσεις σημάτων ή σχεδίων και υποδειγμάτων ενώπιον κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας κράτους μέλους επί τουλάχιστον 5 έτη.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Μάλτα</p>	<p>Anukat, Prokuratur Legali</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.</p>		<p>Οποιοσδήποτε διαθέτει νομικό υπόβαθρο, συμπεριλαμβανομένων των συμβολαιογράφων, μπορεί να ενεργεί ως πληρεξούσιος σε υποθέσεις σημάτων. Δεν απαιτείται η έγγραφη απόδειξη της ιδιότητας του δικηγόρου για την εκπροσώπηση σε υποθέσεις σημάτων.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Νορβηγία</p>	<p>Advokat, Advokatfullmektig</p>	<p>Οι νομικοί διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης. Εάν ο νομικός ενεργεί ως δικηγόρος δεν απαιτείται πληρεξούσιο. Εάν ο νομικός ενεργεί ως υπάλληλος εταιρείας απαιτείται πληρεξούσιο ακόμη και αν είναι δικηγόρος.</p>	<p>άνευ αντικειμένου</p>	<p>Η ικανότητα εκπροσώπησης δεν εξαρτάται από την ύπαρξη ειδικών επαγγελματικών προσόντων. Τα πρόσωπα που ζητούν να εγγραφούν στον κατάλογο πρέπει να έχουν ενεργήσει σε τακτική βάση ως εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι σε υποθέσεις σημάτων ή σχεδίων και υποδειγμάτων ενώπιον κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας επί τουλάχιστον 5 έτη.</p>

Χώρα	Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους	Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων	Εθνική ορολογία για τους αντιπρόσωπους/πληρεξούσιους σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]	Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων
Πολωνία	Adwokat, radca prawny	Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης σε υποθέσεις ΣΕΕ, αλλά όχι σε υποθέσεις ΚΚΣΥ.	Rzecznik Patentowy	Ο αντιπρόσωπος πρέπει να είναι εγγεγραμμένος στον κατάλογο των πληρεξουσίων σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας που τηρείται από το πολωνικό γραφείο διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας.
Πορτογαλία	Advogado	Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.	Agente Oficial da Propriedade Industrial	Πενταετής πείρα ή ειδικά προσόντα Ο συμβολαιογράφος δεν λογίζεται ως δικηγόρος και, ως εκ τούτου, μπορεί να ζητήσει να εγγραφεί στον κατάλογο.

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Ρουμανία</p>	<p>Avocat</p>	<p>Οι δικηγόροι δεν διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.</p>	<p>Consilier în proprietate industrială</p>	<p>Στη Ρουμανία τηρούνται τρεις κατάλογοι. Οι αντιπρόσωποι οφείλουν να διαθέτουν ειδικά προσόντα ή πενταετή πείρα και να είναι μέλη εθνικού επιμελητηρίου. Η ιδιότητα του εγκεκριμένου αντιπροσώπου προϋποθέτει την ύπαρξη ειδικών επαγγελματικών προσόντων.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Σλοβακία</p>	<p>Advokát, Komerčný Právník</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.</p>	<p>Patentový zástupca</p>	<p>Στη Σλοβακία, οι δικηγόροι («advokáts») που είναι εγγεγραμμένοι στον σλοβακικό δικηγορικό σύλλογο μπορούν να ενεργούν ως αντιπρόσωποι ενώπιον της υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας της Σλοβακικής Δημοκρατίας.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελάτων σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελάτων σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Σλοβενία</p>	<p>Odvetnik</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.</p>	<p>Patentni zastopnik</p>	<p>Δικηγόροι που δεν είναι εγγεγραμμένοι στο σλοβενικό μητρώο ως πληρεξούσιοι σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων δεν επιτρέπεται να εκπροσωπούν μέρη ενώπιον του Γραφείου. Οι συμβολαιογράφοι δεν μπορούν αυτοδικαίως να ενεργούν ως αντιπρόσωποι.</p>
<p>Ισπανία</p>	<p>Abogado</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.</p>	<p>Agente Oficial de la Propiedad Industrial</p>	<p>Η εγγραφή στον κατάλογο πραγματοποιείται κατόπιν εξέτασων.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Σουηδία</p>	<p>Advokat</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.</p>	<p>Patentombud</p>	<p>Η ικανότητα εκπροσώπησης δεν εξαρτάται από την ύπαρξη ειδικών επαγγελματικών προσόντων. Τα πρόσωπα που ζητούν να εγγραφούν στον κατάλογο πρέπει να έχουν ενεργήσει σε τακτική βάση ως εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι σε υποθέσεις σημάτων ή σχεδίων και υποδειγμάτων ενώπιον κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας κράτους μέλους επί τουλάχιστον 5 έτη.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Κάτω Χώρες</p>	<p>Advocaat</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης αλλά ένα πρόσωπο δεν μπορεί να είναι ταυτόχρονα δικηγόρος και εγκεκριμένος αντιπρόσωπος.</p>	<p>Merkgemachtigde</p>	<p>Οποιοδήποτε πρόσωπο διαθέτει διεύθυνση στον EOX μπορεί να εκπροσωπεί πελάτες σε υποθέσεις διανοητικής ιδιοκτησίας. Η ικανότητα εκπροσώπησης δεν εξαρτάται από την ύπαρξη ειδικών επαγγελματικών προσόντων· τα πρόσωπα που ζητούν να εγγραφούν στον κατάλογο πρέπει να έχουν ενεργήσει σε τακτική βάση ως εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι σε υποθέσεις σημάτων ή σχεδίων και υποδειγμάτων ενώπιον κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας κράτους μέλους επί τουλάχιστον 5 έτη.</p>

<p>Χώρα</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους δικηγόρους</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>	<p>Εθνική ορολογία για τους κατόχους του ειδικού τίτλου – αντιπρόσωπος/πληρεξούσιος σε υποθέσεις διπλωμάτων ευρεσιτεχνίας/σημάτων/σχεδίων ή υποδειγμάτων [κατάλογος εγκεκριμένων αντιπροσώπων/πληρεξουσίων (PROF REP) του Γραφείου]</p>	<p>Ικανότητα εκπροσώπησης/ειδικοί κανόνες για την εκπροσώπηση πελατών σε υποθέσεις σημάτων και σχεδίων ή υποδειγμάτων</p>
<p>Ηνωμένο Βασίλειο</p>	<p>Barrister, solicitor, registered trade mark attorney</p>	<p>Οι δικηγόροι διαθέτουν πλήρη ικανότητα εκπροσώπησης.</p>		<p>Η ικανότητα εκπροσώπησης δεν εξαρτάται από την ύπαρξη ειδικών επαγγελματικών προσόντων. Τα πρόσωπα που ζητούν να εγγραφούν στον κατάλογο πρέπει να έχουν ενεργήσει σε τακτική βάση ως εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι/πληρεξούσιοι σε υποθέσεις σημάτων ή σχεδίων και υποδειγμάτων ενώπιον κεντρικής υπηρεσίας βιομηχανικής ιδιοκτησίας κράτους μέλους επί τουλάχιστον 5 έτη.</p>

Παράρτημα 2

Ο κατάλογος που ακολουθεί περιλαμβάνει τις χώρες στις οποίες υπάρχει συγκεκριμένος τίτλος για τα πρόσωπα που μπορούν να αναλαμβάνουν εκπροσώπηση μόνο σε υποθέσεις σχεδίων και υποδειγμάτων. Εάν μια χώρα δεν περιλαμβάνεται στον κατάλογο, αυτό σημαίνει ότι η σχετική ικανότητα εκπροσώπησης αφορά επίσης τα σήματα, οπότε και δεν συντρέχει λόγος εγγραφής στον ειδικό κατάλογο σχεδίων και υποδειγμάτων.

ΧΩΡΑ	Πληρεξούσιος σε υποθέσεις σχεδίων και υποδειγμάτων
Τσεχική Δημοκρατία	Patentový zástupce (η ίδια ονομασία με τον πληρεξούσιο σε υποθέσεις σημάτων)
Δανία	Varemaerkefuldmaegtig
Εσθονία	Patendivolinik
Φινλανδία	Mallioikeusasiamies/, Mönsterrättsombud
Ιρλανδία	Registered Patent Agent
Ιταλία	Consulente in brevetti
Λετονία	Patentpilnvarotais dizainparaugu lietas
Ρουμανία	Consilier de proprietate industrială
Σουηδία	Varumaerkesombud
Ηνωμένο Βασίλειο	Registered Patent Agent

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ
ΕΝΩΣΗΣ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
(ΕUIPO)**

Μέρος Α

Γενικοί κανόνες

Τμήμα 6

**Ανάκληση αποφάσεων, ακύρωση εγγραφών στο
μητρώο και διόρθωση σφαλμάτων**

Πίνακας περιεχομένων

1 Ανάκληση αποφάσεων και ακύρωση εγγραφών στο μητρώο.....	134
1.1 Προφανές σφάλμα το οποίο μπορεί να αποδοθεί στο Γραφείο.....	134
1.2 Ποιος αποφαινεται επί της ανάκλησης/ακύρωσης;.....	135
1.3 Διαδικαστικές πτυχές.....	135
1.3.1 Εκτίμηση.....	135
1.3.2 Διάκριση μεταξύ μόνον ενός και περισσότερων ενδιαφερόμενων μερών.....	136
1.3.2.1 Διαδικασίες για περιπτώσεις που αφορούν μόνον ένα μέρος.....	137
1.3.2.2 Διαδικασία για περιπτώσεις που αφορούν περισσότερα από ένα μέρη.....	137
2 Διόρθωση σφαλμάτων σε αποφάσεις και λοιπές κοινοποιήσεις.....	139
2.1 Διόρθωση γλωσσικών σφαλμάτων, σφαλμάτων μεταγραφής και πρόδηλων παραλείψεων σε αποφάσεις.....	139
2.1.1 Γενικές παρατηρήσεις.....	139
2.1.2 Διαδικαστικές πτυχές.....	139
2.1.2.1 Προθεσμία.....	139
2.1.2.2 Εκτίμηση.....	140
2.1.2.3 Διαδικασία.....	140
2.2 Διόρθωση σφαλμάτων σε κοινοποιήσεις πλην των αποφάσεων.....	140
3 Διόρθωση τεχνικών σφαλμάτων κατά την καταχώριση σήματος ή τη δημοσίευση της καταχώρισης.....	140

1 Ανάκληση αποφάσεων και ακύρωση εγγραφών στο μητρώο

Άρθρο 103 ΚΣΕΕ

Άρθρο 70 ΚΕΚΣΕΕ

Υπό ορισμένες προϋποθέσεις, είναι δυνατή η ανάκληση μιας απόφασης του Γραφείου ή η ακύρωση μιας εγγραφής στο μητρώο. Το παρόν τμήμα των κατευθυντήριων γραμμών αναφέρεται στις πρακτικές πτυχές της ανάκλησης/ακύρωσης, βάσει του άρθρου 103 του ΚΣΕΕ και δεν εφαρμόζεται για καταχωρισμένα κοινοτικά σχέδια ή υποδείγματα (ΚΚΣΥ).

Η διαδικασία ανάκλησης μπορεί να κινηθεί είτε κατ' αίτηση ενός μέρους της διαδικασίας είτε αυτεπάγγελα από το Γραφείο.

Μια απόφαση μπορεί να ανακληθεί μόνο με την έκδοση άλλης απόφασης. Το ίδιο ισχύει και για τις ακυρώσεις εγγραφών στο μητρώο.

1.1 Προφανές σφάλμα το οποίο μπορεί να αποδοθεί στο Γραφείο

Ανάκληση απόφασης ή ακύρωση εγγραφής στο μητρώο πρέπει να πραγματοποιηθεί εάν η απόφαση/εγγραφή περιέχει προφανές σφάλμα το οποίο μπορεί να αποδοθεί στο Γραφείο. Η φράση «προφανές σφάλμα» καλύπτει παραβάσεις ουσιώδους τύπου της διαδικασίας καθώς και την προφανή διαστρέβλωση πραγματικών γεγονότων. Δεν περιλαμβάνει σφάλματα που αφορούν την ουσία, για τα οποία δεν υπάρχει δυνατότητα ανάκλησης.

Μια απόφαση/εγγραφή περιέχει προφανές σφάλμα σε περίπτωση που υπήρξε σφάλμα κατά τη διαδικασία (συνήθως παράλειψη σημαντικής διαδικαστικής πράξης) ή σε περίπτωση που η απόφαση/εγγραφή αγνοεί κάποια διαδικαστική ενέργεια των μερών. Η απόφαση/εγγραφή θεωρείται εσφαλμένη σε περίπτωση μη ορθής τήρησης της διαδικασίας που προβλέπουν οι κανονισμοί.

Στη συνέχεια, παρατίθενται ενδεικτικά ορισμένα παραδείγματα προφανών σφαλμάτων που απαιτούν ανάκληση.

- Το σήμα της ΕΕ (ΣΕΕ) καταχωρίστηκε παρότι η αίτηση καταχώρισής του είχε προηγουμένως ανακληθεί.
- Η ανακοπή κρίθηκε παραδεκτή παρότι δεν συνέτρεχαν ορισμένες προϋποθέσεις παραδεκτού (18/10/2012, C-402/11 P, Redtube, EU:C:2012:649).
- Το ΣΕΕ καταχωρίστηκε παρά τη διαπίστωση ελλείψεων στην καταβολή των τελών αίτησης.
- Το ΣΕΕ καταχωρίστηκε παρότι η ανακοπή τελεσφόρησε.
- Η απόρριψη της αίτησης ΣΕΕ βάσει απόλυτων λόγων απαραδέκτου κοινοποιήθηκε πριν από τη λήξη της προθεσμίας που δόθηκε στον καταθέτη για να υποβάλει απαντητικές παρατηρήσεις σχετικά με τη διατυπωθείσα αντίρρηση ή χωρίς να ληφθούν υπόψη οι παρατηρήσεις που υπέβαλε ο καταθέτης εμπρόθεσμα. (Εάν ο καταθέτης απαντήσει εντός της προθεσμίας, ο εξεταστής μπορεί να συνεχίσει με την επεξεργασία της αίτησης, π.χ. εκδίδοντας απόφαση, και δεν υποχρεούται να περιμένει μέχρι τη λήξη της προθεσμίας που ορίζεται στην επιστολή διατύπωσης αντιρρήσεων.)

- Η αίτηση ΣΕΕ απορρίφθηκε βάσει απόλυτων λόγων απαραδέκτου, χωρίς να ληφθεί υπόψη έγκυρο αίτημα του καταθέτη για προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων σχετικά με την απόκτηση διακριτικού χαρακτήρα (άρθρο 7 παράγραφος 3 ΚΣΕΕ).
- Η αίτηση ΣΕΕ απορρίφθηκε βάσει απόλυτων λόγων απαραδέκτου, χωρίς να ληφθούν υπόψη τα δεόντως προσκομισθέντα αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με την απόκτηση διακριτικού χαρακτήρα.
- Το τμήμα ανακοπών απέρριψε την αίτηση ΣΕΕ χωρίς να λάβει υπόψη υποβληθείσα αίτηση για απόδειξη της χρήσης ή χωρίς να εξετάσει το ζήτημα της απόδειξης της χρήσης.
- Το ΣΕΕ καταχωρίστηκε παρότι εκκρεμούσε διαδικασία ανακοπής.
- Η ανακοπή απορρίφθηκε λόγω έλλειψης απόδειξης της χρήσης, αλλά
- δεν δόθηκε ρητή προθεσμία στον ανακόπτοντα προκειμένου να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία για τη χρήση·
- προσκομίστηκαν εμπρόθεσμα αποδεικτικά στοιχεία για τη χρήση, τα οποία παραβλέφθηκαν.
- Η απόφαση επί της ανακοπής εκδόθηκε ενώ η διαδικασία είχε ανασταλεί ή διακοπεί ή, γενικότερα, πριν από τη λήξη προθεσμίας που είχε δοθεί σε έναν από τους διαδίκους.
- Οποιαδήποτε προσβολή του δικαιώματος ακρόασης (μη κοινοποίηση παρατηρήσεων στον έτερο διάδικο, στον οποίο θα έπρεπε να είχε δοθεί προθεσμία να απαντήσει σύμφωνα με τον κανονισμό ή την πρακτική του Γραφείου).
- Κατά το κλείσιμο του φακέλου λόγω περιορισμού της επίδικης αίτησης ΣΕΕ ή ανάκλησης, το Γραφείο εξέδωσε απόφαση επί των εξόδων χωρίς να λάβει υπόψη συμφωνία μεταξύ των διαδίκων σχετικά με τα έξοδα η οποία υπήρχε ήδη στο φάκελο.
- Πραγματοποιήθηκε εγγραφή μεταβίβασης κυριότητας στο μητρώο παρά την έλλειψη επαρκών αποδείξεων σχετικά με τη μεταβίβαση.

Το ζήτημα αν τα εν λόγω σφάλματα οφείλονται σε ανθρώπινο λάθος ή εσφαλμένη λειτουργία εργαλείου πληροφορικής είναι αλυσιτελές.

Ως αποτέλεσμα της ανάκλησης μιας απόφασης ή της ακύρωσης μιας εγγραφής στο μητρώο, η εν λόγω απόφαση ή εγγραφή λογίζεται ως μη γενόμενη. Ο φάκελος επιστρέφει στο στάδιο της διαδικασίας στο οποίο βρισκόταν προτού ληφθεί η εσφαλμένη απόφαση ή πραγματοποιηθεί η εσφαλμένη εγγραφή.

1.2 Ποιος αποφαινεται επί της ανάκλησης/ακύρωσης;

Οι αποφάσεις περί ανάκλησης/ακύρωσης λαμβάνονται από το τμήμα ή την υπηρεσία που προέβη στην εγγραφή ή έλαβε την απόφαση και υπόκεινται σε προσφυγή σύμφωνα με το άρθρο 66 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ.

1.3 Διαδικαστικές πτυχές

1.3.1 Εκτίμηση

Το Γραφείο πρέπει να ελέγξει, πρώτον, αν η απόφαση ή η εγγραφή περιέχει προφανές σφάλμα, δεύτερον, αν έχει παρέλθει πάνω από 1 έτος από την κοινοποίηση της απόφασης ή την

εγγραφή στο μητρώο και, τρίτον, αν έχει ασκηθεί προσφυγή κατά της απόφασης/εγγραφής στο μητρώο.

α) Φύση του σφάλματος. Πρέπει να εξεταστεί αν η απόφαση ή η εγγραφή περιέχει προφανές σφάλμα. Για περισσότερες πληροφορίες, βλ. σημείο 1.1 ανωτέρω.

β) 1 έτος. Καταρχάς πρέπει να διαπιστωθεί αν έχει παρέλθει πάνω από 1 έτος από την κοινοποίηση της απόφασης ή την εγγραφή στο μητρώο.

Το άρθρο 103 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ προβλέπει ότι η ανάκληση/ακύρωση πρέπει να πραγματοποιείται εντός ενός έτους από την ημερομηνία της εσφαλμένης απόφασης ή της εσφαλμένης εγγραφής στο μητρώο, κατόπιν διαβούλευσης με τα μέρη της διαδικασίας και τυχόν κατόχους δικαιωμάτων επί του εν λόγω σήματος της ΕΕ που είναι εγγεγραμμένοι στο μητρώο. Η ανάκληση/ακύρωση θεωρείται ότι «πραγματοποιείται» κατά την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης ανάκλησης/ακύρωσης, ανεξαρτήτως τυχόν προσφυγής.

Δεδομένου ότι ανάκληση/ακύρωση δεν είναι δυνατή μετά την παρέλευση 1 έτους, κάθε αίτηση ανάκλησης/ακύρωσης η οποία παραλαμβάνεται μετά την παρέλευση της προθεσμίας απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Επιπλέον, ακόμη κι αν μια αίτηση έχει παραληφθεί εντός της εν λόγω προθεσμίας, κάθε εκκρεμούσα διαδικασία ανάκλησης/ακύρωσης περατώνεται και η αίτηση απορρίπτεται μετά τη λήξη της προθεσμίας του 1 έτους, ανεξάρτητα από τους λόγους για τους οποίους η διαδικασία ανάκλησης/ακύρωσης δεν κατέστη δυνατό να ολοκληρωθεί εμπρόθεσμα. Βάσει της καθορισμένης και ισότιμης προθεσμίας, το θιγόμενο μέρος πρέπει να ενημερώσει αμελλητί το Γραφείο σχετικά με το προφανές σφάλμα που εντοπίστηκε, ιδίως στις περιπτώσεις όπου ενδέχεται να εμπλέκεται αντιδίκος ο οποίος χρειάζεται να ενημερωθεί. Σε κάθε περίπτωση, ανεξαρτήτως του υπολειπόμενου διαστήματος έως τη λήξη της προθεσμίας του 1 έτους, το Γραφείο κινεί πάντοτε τη διαδικασία ανάκλησης/ακύρωσης εφόσον λάβει γνώση προφανούς σφάλματος το οποίο πρέπει να διορθωθεί, και καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για τη διενέργεια ταχείας διαδικασίας και την έγκαιρη ολοκλήρωσή της.

γ) Απόφαση/εγγραφή κατά της οποίας εκκρεμεί προσφυγή. Τυχόν προσφυγή η οποία έχει ασκηθεί κατά απόφασης που περιέχει προφανές σφάλμα δεν αποτελεί κώλυμα για την ανάκληση. Το άρθρο 103 παράγραφος 4 του ΚΣΕΕ προβλέπει ότι η διαδικασία προσφυγής καθίσταται άνευ αντικειμένου μετά την ανάκληση εσφαλμένης απόφασης. Το τμήμα που είναι αρμόδιο να αποφασίσει σχετικά με την ανάκληση ενημερώνει αμέσως το τμήμα προσφυγών εφόσον εξετάζεται ανάκληση/ακύρωση και επίσης το ενημερώνει σχετικά με το αποτέλεσμα της σύσκεψης (δηλ. γνωστοποιεί την πρόθεση ανάκλησης και την οριστική απόφαση επί της ανάκλησης).

1.3.2 Διάκριση μεταξύ μόνων ενός και περισσοτέρων ενδιαφερόμενων μερών

Η διαδικασία για τις περιπτώσεις όπου η ανάκληση αφορά μόνον ένα μέρος περιγράφεται κατωτέρω στο σημείο 1.3.2.1. Ορισμένα παραδείγματα τέτοιων περιπτώσεων είναι όταν το Γραφείο παραλαμβάνει δεόντως παρατηρήσεις τρίτων που διατυπώνουν αμφιβολίες αλλά η αίτηση ΣΕΕ δεν απορρίπτεται και η διαδικασία καταχώρισης συνεχίζεται ή όταν η αίτηση ΣΕΕ καταχωρίζεται χωρίς να έχει καταβληθεί το τέλος αίτησης.

Σφάλματα που αφορούν λανθασμένο χειρισμό των φακέλων μετά τη λήψη απόφασης, όπως για παράδειγμα καταχώριση αίτησης ΣΕΕ παρά την απόρριψή της βάσει απόλυτων λόγων απαραδέκτου, αφορούν μόνον ένα μέρος — τον καταθέτη.

Εάν η ανάκληση απόφασης είναι πιθανό να αφορά περισσότερα του ενός μέρη, πρέπει να ακολουθείται η διαδικασία που περιγράφεται στο σημείο 1.3.2.2 κατωτέρω. Για παράδειγμα, η ανάκληση μιας απόφασης που εκδόθηκε στο πλαίσιο διαδικασίας ανακοπής αφορά περισσότερα από ένα μέρη σε περίπτωση που το Γραφείο δεν έλαβε υπόψη υποβληθείσα αίτηση για απόδειξη της χρήσης.

Σφάλματα που αφορούν λανθασμένο χειρισμό των φακέλων μετά τη λήψη απόφασης επί ανακοπής, όπως για παράδειγμα καταχώριση αίτησης ΣΕΕ παρότι απορρίφθηκε στο σύνολό της, θεωρείται ότι αφορούν τόσο τον καταθέτη όσο και τον ανακόπτοντα.

Σφάλματα κατά την εγγραφή μεταβίβασης κυριότητας αφορούν επίσης περισσότερα από ένα μέρη. Παρότι η διαδικασία εγγραφής είναι ουσιαστικά διαδικασία *ex parte*, το Γραφείο θα κρίνει αν αφορά περισσότερα από ένα μέρη για τους σκοπούς της διαδικασίας ακύρωσης της εσφαλμένης εγγραφής: το νέο δικαιούχο, τον προηγούμενο δικαιούχο και το τρίτο μέρος που θα έπρεπε να είχε εγγραφεί στο μητρώο, κατά περίπτωση.

1.3.2.1 Διαδικασίες για περιπτώσεις που αφορούν μόνον ένα μέρος

Εντοπισμός σφάλματος από το Γραφείο

Εάν το Γραφείο εντοπίσει αυτεπαγγέλτως κάποιο σφάλμα, ενημερώνει το ενδιαφερόμενο μέρος σχετικά με την πρόθεσή του να ανακαλέσει την απόφαση/ακυρώσει την εγγραφή και ορίζει προθεσμία 1 μήνα για την υποβολή παρατηρήσεων. Στη σχετική επιστολή πρέπει να αναφέρονται οι λόγοι της ανάκλησης/ακύρωσης.

Εάν το ενδιαφερόμενο μέρος συμφωνήσει ή δεν υποβάλει παρατηρήσεις, το Γραφείο ανακαλεί την απόφαση/ακυρώνει την εγγραφή.

Εάν το ενδιαφερόμενο μέρος δεν συμφωνήσει με την ανάκληση ή ακύρωση, πρέπει να ληφθεί επίσημη απόφαση, η οποία υπόκειται στις συνήθεις απαιτήσεις που περιγράφονται στις Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Α, Γενικοί κανόνες, Τμήμα 2, Γενικές αρχές που πρέπει να τηρούνται κατά τις διαδικασίες, σημείο 6.

Κοινοποίηση σφάλματος από ενδιαφερόμενο μέρος

Σε περίπτωση που ένα μέρος θιγόμενο από σφάλμα ενημερώσει εγγράφως το Γραφείο σχετικά με το σφάλμα, δεν απαιτείται η υποβολή παρατηρήσεων. Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να διαπιστωθεί αν η ανάκληση/ακύρωση είναι δικαιολογημένη και δυνατή. Εάν αυτό ισχύει, τότε η απόφαση ή η εγγραφή στο μητρώο ανακαλείται/ακυρώνεται. Εάν το Γραφείο κρίνει ότι δεν συντρέχουν λόγοι ανάκλησης/ακύρωσης ή ότι αυτή δεν είναι πλέον δυνατή, ενημερώνει σχετικά το ενδιαφερόμενο μέρος, παρέχοντας κατάλληλη αιτιολόγηση.

1.3.2.2 Διαδικασία για περιπτώσεις που αφορούν περισσότερα από ένα μέρη

Εντοπισμός σφάλματος από το Γραφείο

Εάν το Γραφείο εντοπίσει αυτεπαγγέλτως κάποιο σφάλμα, ενημερώνει αμφότερα τα μέρη σχετικά με την πρόθεσή του να ανακαλέσει την απόφαση/ακυρώσει την εγγραφή και ορίζει προθεσμία 1 μήνα για την υποβολή παρατηρήσεων.

Εάν τα μέρη συμφωνήσουν ή δεν απαντήσουν με την υποβολή παρατηρήσεων, το Γραφείο ανακαλεί την απόφαση/ακυρώνει την εγγραφή.

Εάν το μέρος που ωφελήθηκε από το σφάλμα δεν συμφωνήσει με την ανάκληση/ακύρωση, πρέπει να ληφθεί αιτιολογημένη απόφαση, η οποία υπόκειται στις συνήθεις απαιτήσεις που περιγράφονται στις Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Α, Γενικοί κανόνες, Τμήμα 2, Γενικές αρχές που πρέπει να τηρούνται κατά τις διαδικασίες, σημείο 6. Δεν συντρέχει ανάγκη ακρόασης μέρους θιγόμενου από σφάλμα εάν το Γραφείο εκδώσει απόφαση υπέρ του εν λόγω μέρους.

Κοινοποίηση σφάλματος από ένα εκ των μερών

Σε περίπτωση που ένα μέρος θιγόμενο από σφάλμα ενημερώσει εγγράφως το Γραφείο σχετικά με το σφάλμα, πρέπει να διαπιστωθεί αν η ανάκληση/ακύρωση είναι δικαιολογημένη και δυνατή. Εάν αυτό ισχύει, το Γραφείο ενημερώνει το μέρος που ωφελήθηκε από το σφάλμα (το έτερο μέρος) σχετικά με την πρόθεσή του να προβεί σε ανάκληση/ακύρωση και ορίζει προθεσμία 1 μηνός για την υποβολή παρατηρήσεων (αποστέλλοντας αντίγραφο της σχετικής ειδοποίησης στο πρώτο μέρος για σκοπούς ενημέρωσης).

Εάν το έτερο μέρος συμφωνήσει ή δεν υποβάλει παρατηρήσεις, το Γραφείο ανακαλεί την απόφαση/ακυρώνει την εγγραφή.

Εάν το έτερο μέρος δεν συμφωνήσει με την ανάκληση ή ακύρωση, πρέπει να ληφθεί αιτιολογημένη απόφαση, η οποία υπόκειται στις συνήθεις απαιτήσεις που περιγράφονται στις Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Α, Γενικοί κανόνες, Τμήμα 2, Γενικές αρχές που πρέπει να τηρούνται κατά τις διαδικασίες, σημείο 6. Δεν συντρέχει ανάγκη ακρόασης μέρους θιγόμενου από σφάλμα (του πρώτου μέρους) εάν το Γραφείο εκδώσει απόφαση υπέρ του εν λόγω μέρους.

Για παράδειγμα, εάν ένας ανακόπτων διαπιστώσει και ενημερώσει το Γραφείο ότι πραγματοποιήθηκε καταχώριση αίτησης ΣΕΕ παρότι η ανακοπή του έγινε δεκτή και η αίτηση ΣΕΕ απορρίφθηκε, πρέπει να ενημερωθεί σχετικά ο καταθέτης και να κληθεί να υποβάλει τις παρατηρήσεις του. Η εγγραφή ακυρώνεται ανεξάρτητα από το αν ο καταθέτης συμφωνήσει ή δεν απαντήσει.

Σε περίπτωση που το μέρος που ωφελήθηκε από το σφάλμα ενημερώσει σχετικά το Γραφείο εγγράφως, πρέπει να διαπιστωθεί αν η ανάκληση/ακύρωση είναι δικαιολογημένη και δυνατή. Εάν αυτό ισχύει, το θιγόμενο μέρος πρέπει να ενημερωθεί σχετικά. Δεδομένου ότι η ανάκληση/ακύρωση είναι προς όφελος του θιγόμενου μέρους, η απόφαση μπορεί να ανακληθεί ή η εγγραφή μπορεί να ακυρωθεί ταυτόχρονα με την αποστολή της σχετικής επιστολής (σε αμφότερα τα μέρη). Η υποβολή παρατηρήσεων από το μέρος που ωφελήθηκε από το σφάλμα δεν απαιτείται, καθώς η επιστολή που απευθύνει στο Γραφείο με σκοπό την κοινοποίηση του σφάλματος εκλαμβάνεται ως συγκατάθεση για την ανάκληση/ακύρωση. Ομοίως, δεν συντρέχει ανάγκη ακρόασης του θιγόμενου μέρους δεδομένου ότι εκδίδεται απόφαση υπέρ του.

Για παράδειγμα, σε περίπτωση που ένας καταθέτης ενημερώσει το Γραφείο ότι καταχωρίστηκε αίτηση ΣΕΕ παρότι είχε απορριφθεί στο πλαίσιο ανακοπής, η εγγραφή στο μητρώο πρέπει να

ακυρωθεί. Δεν συντρέχει ανάγκη ακρόασης είτε του καταθέτη (που ωφελήθηκε από το σφάλμα) είτε του ανακόπτοντα (που θίγεται από το σφάλμα).

Τέλος, όταν η ανάκληση ή ακύρωση καταστεί τελεσίδικη, πρέπει να δημοσιευθεί εάν έχει ήδη δημοσιευθεί εσφαλμένη εγγραφή στο μητρώο.

Εάν το Γραφείο κρίνει ότι, παρά τις πληροφορίες που έλαβε από οποιοδήποτε μέρος, δεν συντρέχουν λόγοι ανάκλησης απόφασης/ακύρωσης εγγραφής ή ότι η ανάκληση/ακύρωση δεν είναι δυνατή, ενημερώνει σχετικά τα μέρη, παρέχοντας κατάλληλη αιτιολόγηση (και διαβιβάζει την αρχική αίτηση στο έτερο μέρος για σκοπούς ενημέρωσης).

2 Διόρθωση σφαλμάτων σε αποφάσεις και λοιπές κοινοποιήσεις

Άρθρο 102 παράγραφος 1 ΚΣΕΕ

2.1 Διόρθωση γλωσσικών σφαλμάτων, σφαλμάτων μεταγραφής και πρόδηλων παραλείψεων σε αποφάσεις

2.1.1 Γενικές παρατηρήσεις

Σύμφωνα με το άρθρο 102 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ, το Γραφείο διορθώνει γλωσσικά σφάλματα ή σφάλματα μεταγραφής και πρόδηλες παραλείψεις στις αποφάσεις του. Από τη διατύπωση προκύπτει ότι ο μόνος θεμιτός σκοπός των διορθώσεων βάσει αυτής της διάταξης είναι η διόρθωση ορθογραφικών ή γραμματικών σφαλμάτων, σφαλμάτων μεταγραφής ή σφαλμάτων που είναι τόσο προφανή ώστε να μη μπορεί να γίνει αντιληπτή καμία άλλη διατύπωση πέραν αυτής που προκύπτει από τη διόρθωση. Ωστόσο, όταν το σφάλμα αφορά το διατακτικό απόφασης, είναι δυνατή μόνον η ανάκληση, και μάλιστα μόνον εφόσον πληρούνται όλες οι σχετικές προϋποθέσεις. Όταν ο καθορισμός των εξόδων εμπεριέχεται στο διατακτικό της απόφασης, η διόρθωση γίνεται μόνο με ανάκληση.

Η διαφορά μεταξύ της ανάκλησης βάσει του άρθρου 103 του ΚΣΕΕ και της διόρθωσης βάσει του άρθρου 102 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ είναι ότι η ανάκληση επιφέρει ακύρωση της απόφασης, ενώ η διόρθωση σφαλμάτων δεν θίγει το κύρος της απόφασης ούτε συνεπάγεται νέα προθεσμία προσφυγής.

2.1.2 Διαδικαστικές πτυχές

2.1.2.1 Προθεσμία

Δεδομένου ότι δεν προβλέπεται προθεσμία για τη διόρθωση γλωσσικών σφαλμάτων, σφαλμάτων μεταγραφής και πρόδηλων παραλείψεων σε αποφάσεις, τέτοιου είδους σφάλματα μπορούν να διορθωθούν ανά πάσα στιγμή.

2.1.2.2 Εκτίμηση

Πρέπει να ελεγχθεί αν το σφάλμα που πρέπει να διορθωθεί είναι γλωσσικό σφάλμα, σφάλμα μεταγραφής ή πρόδηλη παράλειψη – με άλλα λόγια, να επιβεβαιωθεί ότι δεν εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των «προφανών σφαλμάτων» που μπορούν να διορθωθούν μόνο μέσω ανάκλησης σύμφωνα με το άρθρο 103 του ΚΣΕΕ.

Λόγω της φύσης των σφαλμάτων και των παραλείψεων που μπορούν να διορθωθούν σύμφωνα με το άρθρο 102 του ΚΣΕΕ, προσφυγή η οποία ασκείται κατά απόφασης δεν εμποδίζει τη διόρθωση της απόφασης από το πρωτοβάθμιο τμήμα που την εξέδωσε. Ωστόσο, το αρμόδιο τμήμα ενημερώνει αμέσως το τμήμα προσφυγών ότι εξετάζει διόρθωση και επίσης το ενημερώνει σχετικά με το αποτέλεσμα της σύσκεψης (δηλ. αν πραγματοποιήθηκε οποιαδήποτε διόρθωση) προκειμένου να ληφθεί υπόψη κατά τη διαδικασία προσφυγής.

2.1.2.3 Διαδικασία

Η διόρθωση γλωσσικών σφαλμάτων, σφαλμάτων μεταγραφής και πρόδηλων παραλείψεων σε αποφάσεις γίνεται με την αποστολή διορθωτικού στο ενδιαφερόμενο μέρος ή μέρος. Στη συνοδευτική επιστολή πρέπει να παρέχεται συνοπτική επεξήγηση των διορθώσεων.

Μετά τη διόρθωση, το Γραφείο μεριμνά για την ενσωμάτωση των αλλαγών στην απόφαση όπως αυτή δημοσιεύεται στη βάση δεδομένων του Γραφείου.

Η ημερομηνία της απόφασης παραμένει αμετάβλητη μετά τη διόρθωση. Συνεπώς, η προθεσμία προσφυγής δεν επηρεάζεται.

2.2 Διόρθωση σφαλμάτων σε κοινοποιήσεις πλην των αποφάσεων

Η διόρθωση σφαλμάτων σε κοινοποιήσεις πλην των αποφάσεων μπορεί να γίνει με την αποστολή διορθωμένης κοινοποίησης η οποία αναφέρει ότι η νέα κοινοποίηση αντικαθιστά και ακυρώνει την προηγούμενη.

3 Διόρθωση τεχνικών σφαλμάτων κατά την καταχώριση σήματος ή τη δημοσίευση της καταχώρισης

Άρθρα 44, 102, 111 και 116 ΚΣΕΕ

Το άρθρο 44 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ ορίζει ότι οι αιτήσεις ΣΕΕ που δεν έχουν απορριφθεί βάσει απόλυτων λόγων απαραδέκτου πρέπει να δημοσιεύονται.

Το άρθρο 44 παράγραφοι 3 και 4 του ΚΣΕΕ αναφέρεται στη διόρθωση σφαλμάτων που περιέχονται στη δημοσίευση της αίτησης.

Το άρθρο 102 του ΚΣΕΕ αναφέρεται σε σφάλματα στην καταχώριση ΣΕΕ ή σε εγγραφή στο μητρώο σύμφωνα με το άρθρο 111 παράγραφοι 2 και 3 του ΚΣΕΕ, ή σε απόφαση του εκτελεστικού διευθυντή σύμφωνα με το άρθρο 111 παράγραφος 4 του ΚΣΕΕ, καθώς και σε σφάλματα στη δημοσίευση των εν λόγω εγγραφών στο μητρώο.

Η βασική διαφορά μεταξύ της διόρθωσης μιας εγγραφής στο μητρώο βάσει του άρθρου 102 του ΚΣΕΕ και της ακύρωσης μιας εγγραφής στο μητρώο βάσει του άρθρου 103 του ΚΣΕΕ είναι ότι η πρώτη αφορά μόνον ένα μέρος της δημοσίευσης, ενώ η δεύτερη ακυρώνει την εγγραφή στο μητρώο στο σύνολό της.

Όταν υπάρχει σφάλμα που οφείλεται στο Γραφείο, το Γραφείο διορθώνει το σφάλμα αυτεπάγγελα (εφόσον εντόπισε μόνο του το σφάλμα) ή κατ' αίτηση του δικαιούχου.

Οι διορθώσεις σφαλμάτων στις αιτήσεις ΣΕΕ για τις οποίες δεν απαιτείται εκ νέου δημοσίευση της αίτησης για σκοπούς ανακοπής δημοσιεύονται στο τμήμα Β.2 του δελτίου σημάτων της ΕΕ. Οι διορθώσεις βάσει του άρθρου 44 παράγραφοι 3 και 4 του ΚΣΕΕ για τις οποίες απαιτείται εκ νέου δημοσίευση της αίτησης για σκοπούς ανακοπής δημοσιεύονται στο τμήμα Α.2. Ωστόσο, εκ νέου δημοσίευση απαιτείται μόνον εάν η αρχική δημοσίευση αφορούσε πιο περιορισμένο κατάλογο προϊόντων και υπηρεσιών. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με το αποτέλεσμα της εκ νέου δημοσίευσης, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Γ, Ανακοπή, Τμήμα 1, Διαδικαστικά θέματα, σημείο 6.1.2.

Σε κάθε περίπτωση, το ενδιαφερόμενο μέρος ή μέρη ενημερώνονται για τις διορθώσεις.

Στη συνέχεια, παρατίθενται ορισμένα παραδείγματα σφαλμάτων που επιδέχονται διόρθωσης (άρθρο 102 ΚΣΕΕ).

- Η δημοσίευση του ΣΕΕ περιλάμβανε μία κλάση λιγότερη από αυτές για τις οποίες υποβλήθηκε αίτηση.
- Η αίτηση που υποβλήθηκε αφορούσε το σημείο «χ» και η δημοσίευση αναφέρεται στο σημείο «ψ» ή δημοσιεύθηκε εσφαλμένος κατάλογος προϊόντων και υπηρεσιών.
- Το ΣΕΕ καταχωρίστηκε χωρίς να ληφθεί υπόψη ένας περιορισμός.

Οι διορθώσεις σφαλμάτων σε καταχωρισμένα ΣΕΕ για τις οποίες δεν απαιτείται εκ νέου δημοσίευση για σκοπούς ανακοπής δημοσιεύονται στο υποτμήμα Β.4.2 του δελτίου σημάτων της ΕΕ. Οι διορθώσεις βάσει του άρθρου 102 του ΚΣΕΕ για τις οποίες απαιτείται εκ νέου δημοσίευση μέρους της αίτησης για σκοπούς ανακοπής δημοσιεύονται στο υποτμήμα Α.2.1.2.

Εκ νέου δημοσίευση για σκοπούς ανακοπής απαιτείται κάθε φορά που η διόρθωση αφορά αλλαγές στην αναπαράσταση του σήματος ή διεύρυνση του ήδη δημοσιευμένου καταλόγου προϊόντων και υπηρεσιών. Για τις υπόλοιπες διορθώσεις, η απόφαση για εκ νέου δημοσίευση πρέπει να λαμβάνεται κατά περίπτωση.

Οι διορθώσεις σε εγγραφές στο μητρώο πρέπει να δημοσιεύονται σύμφωνα με το άρθρο 102 παράγραφος 3 και το άρθρο 116 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ. Οι διορθώσεις σχετικών σφαλμάτων σε εγγραφή στο μητρώο δημοσιεύονται στο υποτμήμα Β.4.2 του δελτίου σημάτων της ΕΕ. Για όλα τα παραδείγματα που παρατίθενται ανωτέρω (διορθώσεις και ανακλήσεις/ ακυρώσεις) απαιτείται δημοσίευση.

Σύμφωνα με το άρθρο 102 του ΚΣΕΕ, δεν χρειάζεται να δημοσιευθεί διόρθωση εάν η αρχική δημοσίευση πραγματοποιήθηκε σε λάθος τμήμα του δελτίου σημάτων της ΕΕ. Το έννομο αποτέλεσμα της δημοσίευσης δυνάμει του [άρθρου 11 παράγραφος 1 ΚΣΕΕ] παραμένει το ίδιο ανεξαρτήτως εάν η δημοσίευση πραγματοποιήθηκε στο Μέρος Β.1 ή στο Μέρος Β.2. του δελτίου σημάτων της ΕΕ.

Προθεσμία. Σύμφωνα με το άρθρο 102 ή το άρθρο 44 παράγραφοι 3 και 4 του ΚΣΕΕ, δεν προβλέπεται προθεσμία για τις διορθώσεις. Μπορούν να γίνουν ανά πάσα στιγμή κάθε φορά που εντοπίζεται σφάλμα.

Υπό κατάργηση

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΞΕΤΑΣΗ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
(ΕΥΙΡΟ)**

Μέρος Α

Γενικοί κανόνες

Τμήμα 7

Αναθεώρηση

Πίνακας περιεχομένων

1 Γενικές αρχές.....	145
2 Αναθεώρηση των αποφάσεων στις περιπτώσεις <i>ex parte</i>.....	146
2.1 Διαδικασίες για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει δυνατότητα αναθεώρησης.....	146
2.2 Εξέταση του παραδεκτού της προσφυγής.....	146
2.3 Εξέταση του βάσιμου της προσφυγής.....	146
2.4 Απόφαση μη αναγνώρισης δικαιώματος αναθεώρησης.....	147
2.5 Απόφαση αναθεώρησης.....	147
2.5.1 Περιεχόμενο της απόφασης.....	148
2.5.1.1 Επανεκκίνηση της διαδικασίας.....	148
2.5.1.2 Νέα απόφαση επί της ουσίας.....	149
2.6 Κοινοποίηση της απόφασης.....	149

1 Γενικές αρχές

Άρθρο 69 ΚΣΕΕ

Άρθρο 58 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Σύμφωνα με το άρθρο 69 του ΚΣΕΕ σε υποθέσεις σημάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΕΕ) και σύμφωνα με το άρθρο 58 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα σε υποθέσεις καταχωρισμένων κοινοτικών σχεδίων ή υποδειγμάτων (ΚΚΣΥ), δυνατότητα αναθεώρησης υπάρχει μόνο σε περιπτώσεις *ex parte*, δηλαδή σε περιπτώσεις στις οποίες υπάρχει ένας μόνο διάδικος.

Δικαίωμα αναθεώρησης αναγνωρίζεται σε περίπτωση άσκησης προσφυγής κατά απόφασης για την οποία αρμόδια είναι τα τμήματα προσφυγών δυνάμει του άρθρου 66 του ΚΣΕΕ και του άρθρου 55 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα.

Αρμόδια να αποφαινούνται επί προσβαλλόμενων αποφάσεων είναι τα τμήματα προσφυγών. Το τμήμα προσφυγών παραπέμπει την προσβαλλόμενη απόφαση για αναθεώρηση στο τμήμα που την εξέδωσε. Με αυτόν τον τρόπο, παρέχεται η δυνατότητα στο πρωτοβάθμιο όργανο που εξέδωσε την απόφαση να τη διορθώσει, εάν θεωρεί την προσφυγή παραδεκτή και βάσιμη.

Σκοπός της αναθεώρησης είναι να αποφεύγεται τα τμήματα προσφυγών να αποφαινούνται επί προσφυγών κατά αποφάσεων των οποίων η ανάγκη διόρθωσης έχει αναγνωριστεί από το τμήμα που τις εξέδωσε.

Εάν το τμήμα του Γραφείου που εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση κρίνει την προσφυγή παραδεκτή και βάσιμη, οφείλει να διορθώσει την απόφασή του.

Εάν η απόφαση δεν διορθωθεί εντός 1 μηνός από την παραλαβή του υπομνήματος που εκθέτει τους λόγους της προσφυγής, η προσφυγή πρέπει να παραπεμφθεί αμελλητί στο τμήμα προσφυγών, χωρίς να διατυπωθεί γνώμη επί της ουσίας.

Δεδομένου ότι η αναθεώρηση προϋποθέτει εκκρεμούσα προσφυγή, δεν είναι δυνατή εάν η προσφυγή ανακληθεί πριν παρέλθει η προθεσμία του 1 μήνα για την αναθεώρηση και δεν έχει ακόμη εκδοθεί απόφαση επί της αναθεώρησης.

2 Αναθεώρηση των αποφάσεων στις περιπτώσεις ex parte

2.1 Διαδικασίες για τις περιπτώσεις όπου υπάρχει δυνατότητα αναθεώρησης

Άρθρα 69 και 159 ΚΣΕΕ

Άρθρα 58 και 102 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Στις περιπτώσεις όπου υπάρχει δυνατότητα αναθεώρησης, ο γραμματέας του τμήματος προσφυγών διαβιβάζει τα έγγραφα της προσφυγής.

Το αρμόδιο τμήμα εξετάζει αν μπορεί να αναγνωριστεί δικαίωμα αναθεώρησης.

Δικαίωμα αναθεώρησης αναγνωρίζεται μόνον εφόσον η προσφυγή είναι παραδεκτή και βάσιμη.

2.2 Εξέταση του παραδεκτού της προσφυγής

Άρθρα 66 έως 68 ΚΣΕΕ

Άρθρο 21 παράγραφος 1 και άρθρο 23 παράγραφος 1 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρα 55 έως 57 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 34 παράγραφος 1 και άρθρο 35 παράγραφος 2 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Το αρμόδιο τμήμα πρέπει να εξετάσει αν η προσφυγή είναι παραδεκτή, δηλαδή αν πληροί τις προϋποθέσεις των άρθρων 66 έως 68 του ΚΣΕΕ ή των άρθρων 55 έως 57 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, καθώς και του άρθρου 21 παράγραφος 1 του ΚΕΚΣΕΕ ή του άρθρου 34 παράγραφος 1 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, καθώς και όλες τις λοιπές προϋποθέσεις που αναφέρονται στο άρθρο 23 παράγραφος 1 του ΚΕΚΣΕΕ ή στο άρθρο 35 παράγραφος 2 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα.

2.3 Εξέταση του βάσιμου της προσφυγής

Το αρμόδιο τμήμα πρέπει να εξετάσει αν η προσφυγή είναι «βάσιμη» εντός του πεδίου της προσφυγής.

Η προσφυγή είναι «βάσιμη» κατά την έννοια του άρθρου 69 του ΚΣΕΕ και του άρθρου 58 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα όταν το αρμόδιο τμήμα κρίνει ότι η

προσβαλλόμενη απόφαση δεν λήφθηκε σύμφωνα με τις νομικές διατάξεις των κανονισμών της ΕΕ. Αυτό καλύπτει περιπτώσεις προφανούς διαδικαστικού σφάλματος ή πρόδηλου σφάλματος επί της ουσίας εκ μέρους του Γραφείου.

Η ημερομηνία που λαμβάνεται υπόψη για την εκτίμηση του βάσιμου της προσφυγής είναι η ημερομηνία κατά την οποία το αρμόδιο τμήμα εξέδωσε την προσβαλλόμενη απόφαση.

Δικαίωμα αναθεώρησης δεν αναγνωρίζεται όταν ο προσφεύγων επιχειρεί να αποκαταστήσει ελλείψεις για πρώτη φορά ενώπιον του τμήματος προσφυγών, για παράδειγμα, υποβάλλοντας νέα επιχειρήματα ή δικαιολογητικά έγγραφα.

2.4 Απόφαση μη αναγνώρισης δικαιώματος αναθεώρησης

Άρθρο 69 παράγραφος 2 ΚΣΕΕ

Άρθρο 58 παράγραφος 2 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Εάν το αρμόδιο τμήμα κρίνει ότι δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις αναθεώρησης και, το αργότερο κατά τη λήξη της προθεσμίας του 1 μηνός που προβλέπεται στο άρθρο 69 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ και στο άρθρο 58 παράγραφος 2 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια ή υποδείγματα, το αρμόδιο τμήμα υποχρεούται να παραπέμψει την υπόθεση στο τμήμα προσφυγών χωρίς να διατυπώσει γνώμη ή δήλωση.

Όταν το αρμόδιο τμήμα παραπέμψει την υπόθεση χωρίς να διατυπώσει γνώμη, δεν απαιτείται η λήψη απόφασης για την απόρριψη της αναθεώρησης.

2.5 Απόφαση αναθεώρησης

Άρθρο 69 παράγραφος 2 και άρθρο 75 ΚΣΕΕ

Άρθρο 33 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 58 παράγραφος 2 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρα 37 και 38 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Εάν το αρμόδιο τμήμα κάνει δεκτή την αναθεώρηση, η διορθωμένη απόφαση πρέπει να εκδοθεί εντός προθεσμίας 1 μηνός από την παραλαβή του υπομνήματος που εκθέτει τους λόγους της προσφυγής ώστε να συμμορφώνεται με την προθεσμία που ορίζεται στο άρθρο 69 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ και στο άρθρο 58 παράγραφος 2 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα. Αυτό ισχύει ανεξάρτητα από την ημερομηνία κατά την οποία θεωρείται ότι κοινοποιήθηκε η διορθωμένη απόφαση ανάλογα με τον τύπο της κοινοποίησης.

Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τις κοινοποιήσεις από το Γραφείο, βλ. Κατευθυντήριες γραμμές, Μέρος Α, Γενικοί κανόνες, Τμήμα 1, Μέσα επικοινωνίας, προθεσμίες, σημείο 3.2.

2.5.1 Περιεχόμενο της απόφασης

Οι αποφάσεις αναθεώρησης εμπίπτουν σε μία από τις ακόλουθες κατηγορίες:

- εκείνες στις οποίες το αποτέλεσμα της αναθεώρησης οδηγεί σε επανεκκίνηση της διαδικασίας·
- εκείνες στις οποίες το αποτέλεσμα της αναθεώρησης οδηγεί στην έκδοση νέας απόφασης επί της ουσίας της υπόθεσης.

2.5.1.1 Επανεκκίνηση της διαδικασίας

Άρθρο 66 παράγραφος 2 ΚΣΕΕ

Άρθρο 33 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 55 παράγραφος 2 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 37 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Όταν κατά τη διαδικασία αναθεώρησης διαπιστωθεί ανάγκη επανεκκίνησης της διαδικασίας – για παράδειγμα, εάν παραβλέφθηκε μια αίτηση παράτασης προθεσμίας– πρέπει να αναγνωρίζεται δικαίωμα αναθεώρησης και το πρωτοβάθμιο όργανο οφείλει να εκδώσει απόφαση αναθεώρησης και να κινησει εκ νέου τη διαδικασία από το χρονικό σημείο κατά το οποίο σημειώθηκε το διαδικαστικό σφάλμα.

Η διορθωμένη απόφαση πρέπει να περιλαμβάνει:

- απόφαση αναθεώρησης, η οποία παραθέτει τους λόγους στους οποίους βασίζεται·
- απόφαση να θεωρηθεί η αρχική απόφαση ως μη εκδοθείσα·
- απόφαση επανεκκίνησης της διαδικασίας και προσδιορισμού των μελλοντικών ενεργειών που θα διεξαχθούν για το φάκελο·
- εντολή επιστροφής του τέλους προσφυγής (άρθρο 33 ΚΕΚΣΕΕ, άρθρο 37 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα).

Μετά την έκδοση της διορθωμένης απόφασης, η διαδικασία κινείται εκ νέου όπως προβλέπεται στην απόφαση και ορίζονται οι σχετικές προθεσμίες για το ενδιαφερόμενο μέρος.

Η απόφαση αναθεώρησης υπόκειται σε προσφυγή μόνο μαζί με την οριστική απόφαση (άρθρο 66 παράγραφος 2 ΚΣΕΕ και άρθρο 55 παράγραφος 2 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα).

2.5.1.2 Νέα απόφαση επί της ουσίας

Άρθρο 33 ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 37 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Όταν κατά τη διαδικασία αναθεώρησης διαπιστωθεί ότι μπορεί να ληφθεί αμέσως νέα απόφαση επί της ουσίας χωρίς να είναι αναγκαία η επανεκκίνηση της διαδικασίας –για παράδειγμα, εάν ο φάκελος περιείχε αποδεικτικά στοιχεία σχετικά με την απόκτηση διακριτικού χαρακτήρα αλλά αυτά δεν ελήφθησαν υπόψη στην προσβαλλόμενη απόφαση– αναγνωρίζεται δικαίωμα αναθεώρησης και το αρμόδιο τμήμα πρέπει να εκδώσει διορθωμένη απόφαση.

Η διορθωμένη απόφαση πρέπει να περιλαμβάνει:

- απόφαση αναθεώρησης, η οποία παραθέτει τους λόγους στους οποίους βασίζεται·
- νέα απόφαση επί της ουσίας της υπόθεσης, η οποία αντικαθιστά την αρχική απόφαση·
- εντολή επιστροφής του τέλους προσφυγής (άρθρο 33 ΚΕΚΣΕΕ, άρθρο 37 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα)·
- αναφορά της προθεσμίας προσφυγής κατά της διορθωμένης απόφασης.

2.6 Κοινοποίηση της απόφασης

Μετά την απόφαση αναθεώρησης, το αρμόδιο τμήμα πρέπει να ενημερώσει σχετικά τον γραμματέα του τμήματος προσφυγών.

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΞΕΤΑΣΗ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
(ΕΥΙΡΟ)**

Μέρος Α

Γενικοί κανόνες

Τμήμα 8

**Επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα
κατάσταση (restitutio in integrum)**

Πίνακας περιεχομένων

1 Γενικές αρχές.....	152
2 Κριτήρια για την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση.....	152
2.1 Η προϋπόθεση «επίδειξης όλης της επιμέλειας που επιβάλλουν οι περιστάσεις».....	152
2.2 Απώλεια δικαιώματος ή ένδικου μέσου ως άμεση συνέπεια της μη τήρησης προθεσμίας.....	154
3 Διαδικαστικές πτυχές.....	155
3.1 Διαδικασίες στις οποίες εφαρμόζεται η επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση.....	155
3.2 Διάδικοι.....	155
3.3 Προθεσμία για τη διαβίβαση αιτήσεων από τα εθνικά γραφεία στο Γραφείο.....	156
3.4 Προθεσμίες που εξαιρούνται από τη δυνατότητα επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση.....	156
3.5 Αποτέλεσμα της επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση.....	157
3.6 Προθεσμίες.....	158
3.7 Τέλη.....	158
3.8 Γλώσσες.....	159
3.9 Στοιχεία και αποδείξεις.....	159
3.10 Αρμοδιότητα.....	160
3.11 Δημοσιεύσεις.....	160
3.12 Απόφαση, ρόλος των λοιπών διαδίκων στη διαδικασία επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση.....	161
4 Διαδικασία τριτανακοπής.....	161

1 Γενικές αρχές

Άρθρο 104 ΚΣΕΕ

Άρθρο 67 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Οι διάδικοι σε διαδικασία ενώπιον του Γραφείου δικαιούνται αποκατάσταση των δικαιωμάτων τους (επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση) εάν, παρότι επέδειξαν όλη την επιμέλεια που επιβάλλουν οι περιστάσεις, δεν μπόρεσαν να τηρήσουν μια προθεσμία έναντι του Γραφείου, υπό την προϋπόθεση ότι η μη τήρηση της προθεσμίας είχε ως άμεση συνέπεια, σύμφωνα με τις διατάξεις των κανονισμών, την απώλεια δικαιώματος ή ένδικου μέσου (28/06/2012, T-314/10, Cook's, EU:T:2012:329, § 16-17).

Η τήρηση των προθεσμιών αποτελεί ζήτημα δημόσιας τάξης και η παροχή της δυνατότητας επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση μπορεί να διακυβεύσει την ασφάλεια δικαίου. Ως εκ τούτου, επιβάλλεται η στενή ερμηνεία των προϋποθέσεων εφαρμογής της επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση (19/09/2012, T-267/11, VR, EU:T:2012:446, § 35).

Δυνατότητα επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση παρέχεται μόνο κατόπιν υποβολής αίτησης στο Γραφείο και υπόκειται στην καταβολή σχετικού τέλους.

Εάν ο διάδικος ενεργεί διά αντιπροσώπου, η παράβαση του καθήκοντος επιμέλειας που βαρύνει τον αντιπρόσωπο πρέπει να καταλογιστεί στον διάδικο τον οποίο εκπροσωπεί (19/09/2012, T-267/11, VR, EU:T:2012:446, § 40).

2 Κριτήρια για την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση

Για την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση προβλέπονται δύο προϋποθέσεις (25/04/2012, T-326/11, BrainLAB, EU:T:2012:202, § 36):

- α) ότι ο διάδικος ενήργησε με όλη την επιμέλεια που απαιτούσαν οι περιστάσεις· και
- β) ότι το κώλυμα (μη τήρηση προθεσμίας) του διαδίκου είχε ως άμεση συνέπεια την απώλεια δικαιώματος ή ένδικου μέσου.

2.1 Η προϋπόθεση «επίδειξης όλης της επιμέλειας που επιβάλλουν οι περιστάσεις»

Μόνον έκτακτα γεγονότα και, ως εκ τούτου, απρόβλεπτα σύμφωνα με τα διδάγματα της πείρας (13/05/2009, T-136/08, Aurelia, EU:T:2009:155, § 26) και, κατ' επέκταση, ακούσια, μπορούν να συνεπάγονται αποκατάσταση των δικαιωμάτων.

α) Παραδείγματα εκπλήρωσης της απαίτησης «επίδειξης όλης της επιμέλειας που επιβάλλουν οι περιστάσεις»

Καταρχήν, η μη παράδοση από την ταχυδρομική υπηρεσία ή την υπηρεσία παράδοσης δεν συνεπάγεται παράβαση καθήκοντος επιμέλειας εκ μέρους του ενεχόμενου διαδίκου (25/06/2012, R 1928/2011-4, SUN PARK HOLIDAYS/SUNPARKS). Εντούτοις, απόκειται στον αντιπρόσωπο των διαδίκων να εξακριβώσει, τουλάχιστον, εκ των προτέρων τους συνήθεις χρόνους παράδοσης από την εταιρεία παράδοσης (π.χ., στην περίπτωση των επιστολών που απεστάλησαν από τη Γερμανία προς την Ισπανία στην απόφαση της 04/05/2011, R 2138/2010-1, YELLOWLINE/Yello).

Ο βαθμός επιμέλειας τον οποίον οφείλουν να επιδεικνύουν οι διάδικοι προκειμένου να αποκατασταθούν τα δικαιώματά τους πρέπει να εκτιμάται αφού ληφθούν υπόψη όλες οι κρίσιμες περιστάσεις. Οι εν λόγω κρίσιμες περιστάσεις ενδέχεται να περιλαμβάνουν ένα κρίσιμο σφάλμα στο οποίο υπέπεσε το Γραφείο, καθώς και τις επιπτώσεις του. Επομένως, ακόμη και αν ο ενδιαφερόμενος δεν επέδειξε όλη την επιμέλεια που επιβάλλουν οι περιστάσεις, ένα κρίσιμο σφάλμα στο οποίο έχει υποπέσει το Γραφείο μπορεί να έχει ως αποτέλεσμα την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση (25/04/2012, T-326/11, BrainLAB, EU:T:2012:202, § 57, 59).

Περιστάσεις όπως φυσικές καταστροφές και γενικές απεργίες θεωρείται ότι πληρούν την απαίτηση επίδειξης όλης της επιμέλειας που επιβάλλουν οι περιστάσεις.

β) Παραδείγματα ΜΗ εκπλήρωσης της απαίτησης «επίδειξης όλης της επιμέλειας που επιβάλλουν οι περιστάσεις»

Σφάλματα που προκύπτουν από τη διαχείριση των αρχείων από τους υπαλλήλους του αντιπροσώπου ή από το ίδιο το ηλεκτρονικό σύστημα είναι προβλέψιμα. Κατά συνέπεια, η επίδειξη επιμέλειας προϋποθέτει τη λειτουργία ενός συστήματος για την παρακολούθηση και την ανίχνευση σφαλμάτων αυτού του είδους (13/05/2009, T-136/08, Aurelia, EU:T:2009:155, § 18).

«Συναφώς, ο εξαιρετικός φόρτος εργασίας και οι πιέσεις στον οργανωτικό τομέα που οι προσφεύγοντες υποστηρίζουν ότι υπέστησαν λόγω της ενάρξεως ισχύος του κανονισμού 40/94 στερούνται σημασίας» (20/06/2001, T-146/00, Dakota, EU:T:2001:168, § 62).

Ο εσφαλμένος υπολογισμός της προθεσμίας δεν συνιστά έκτακτο γεγονός και, ως εκ τούτου, απρόβλεπτο σύμφωνα με τα διδάγματα της πείρας (05/07/2013, R 194/2011-4, PAYENGINE/SP ENGINE).

Σφάλμα στο οποίο υπέπεσε ο διαχειριστής του τμήματος ανανεώσεων, ο οποίος παρακολουθεί τις επιδόσεις του προσωπικού σε καθημερινή βάση, δεν συνιστά έκτακτο γεγονός [24/04/2013, R 1728/2012-3, LIFTING DEVICES (PART OF-)].

Η απουσία βασικού μέλους του τμήματος λογιστικής δεν μπορεί να θεωρηθεί έκτακτο ή απρόβλεπτο γεγονός (10/04/2013, R 2071/2012-5, STARFORCE).

Εκ παραδρομής σφάλμα κατά την καταχώριση προθεσμίας δεν μπορεί να θεωρηθεί έκτακτο ή απρόβλεπτο γεγονός (31/01/2013, R 265/2012-1, KANSI/Kanz).

Παρανόηση του εφαρμοστέου δικαίου δεν μπορεί, καταρχήν, να θεωρηθεί «κόλυμα» ως προς την τήρηση μιας προθεσμίας (14/06/2012, R 2235/2011-1, KA).

Καθυστέρηση εκ μέρους του δικαιούχου όσον αφορά την παροχή οδηγιών δεν συνιστά έκτακτο γεγονός (15/04/2011, R 1439/2010-4, SUBSTRAL NUTRI+MAX/NUTRIMIX).

Οικονομικά προβλήματα στην επιχείρηση του δικαιούχου, η παύση της λειτουργίας της και η απώλεια θέσεων εργασίας δεν συνιστούν αποδεκτούς λόγους που εμποδίζουν τον δικαιούχο να είναι σε θέση να τηρήσει την προθεσμία ανανέωσης του οικείου σήματος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (31/03/2011, R 1397/2010-1, CAPTAIN).

Νομικά σφάλματα από εγκεκριμένο αντιπρόσωπο δεν αιτιολογούν την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση [16/11/2010, R 1498/2010-4, REGINE'S/REGINA DETECHA, CH.V.D (fig.)]. Η διαγραφή προθεσμίας από βοηθό δεν συνιστά απρόβλεπτο γεγονός (28/06/2010, R 268/2010-2, ORION).

2.2 Απώλεια δικαιώματος ή ένδικου μέσου ως άμεση συνέπεια της μη τήρησης προθεσμίας

Άρθρο 104 παράγραφος 1 ΚΣΕΕ

Η μη τήρηση προθεσμίας πρέπει να έχει ως άμεση συνέπεια την απώλεια δικαιώματος ή ένδικου μέσου (15/09/2011, T-271/09, Romuald Prinz Sobieski zu Schwarzenberg, EU:T:2011:478, § 53).

Άρθρο 47 παράγραφος 2, άρθρο 95 παράγραφος 2 και άρθρο 96 παράγραφος 1 ΚΣΕΕ

Άρθρο 7, άρθρο 8 παράγραφοι 1 έως 4, 7 και 8, άρθρο 14 και άρθρο 17 παράγραφοι 1 και 2 ΚΕΚΣΕΕ

Τα ως άνω δεν ισχύουν όταν οι κανονισμοί παρέχουν στους διαδίκους διαδικαστικές δυνατότητες τις οποίες μπορούν να χρησιμοποιήσουν ελεύθερα, όπως, για παράδειγμα, η υποβολή αίτησης για προφορική διαδικασία, η υποβολή αίτησης για παροχή αποδείξεων από τον ανακόπτοντα όσον αφορά την ουσιαστική χρήση του προγενέστερου σήματός του ή αίτησης για παράταση της περιόδου συνδιαλλαγής [επανεξέτασης] βάσει του άρθρου 7 του ΚΕΚΣΕΕ. Η περίοδος συνδιαλλαγής [επανεξέτασης] αυτή καθαυτή δεν υπόκειται επίσης σε επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση, διότι δεν αποτελεί προθεσμία εντός της οποίας κάποιος διάδικος υποχρεούται να προβεί σε συγκεκριμένη πράξη.

Άρθρο 38 παράγραφος 1, άρθρα 41 και 42 και άρθρο 155 παράγραφος 1 ΚΣΕΕ

Εντούτοις, η επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση εφαρμόζεται στην περίπτωση της εκπρόθεσμης απάντησης σε κοινοποίηση του εξεταστή για απόρριψη της αίτησης, εάν αυτή δεν διορθωθεί εντός της καθορισθείσας προθεσμίας, δεδομένου ότι στην περίπτωση αυτή υπάρχει άμεση σχέση μεταξύ της μη τήρησης της προθεσμίας και της πιθανής απόρριψης.

Δυνατότητα επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση παρέχεται επίσης σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής πραγματικών περιστατικών και επιχειρημάτων, καθώς και σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής παρατηρήσεων επί των δηλώσεων του έτερου διαδίκου σε κατ' αντιμωλία διαδικασίες, εάν και εφόσον το Γραφείο αρνηθεί να τα λάβει υπόψη επειδή υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα. Στην περίπτωση αυτή, η απώλεια δικαιώματος συνίσταται στην

εξαιρέση των εν λόγω υποβαλλόμενων στοιχείων και παρατηρήσεων από τα πραγματικά περιστατικά και επιχειρήματα στα οποία το Γραφείο στηρίζει την απόφασή του. (Καταρχήν, το Γραφείο δεν λαμβάνει υπόψη δηλώσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα σε κατ' αντιμωλία διαδικασίες.)

3 Διαδικαστικές πτυχές

Άρθρο 104 παράγραφος 2 ΚΣΕΕ

Άρθρο 65 παράγραφος 1 στοιχείο θ) ΚΕΚΣΕΕ

Άρθρο 67 παράγραφος 2 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 68 παράγραφος 1 στοιχείο ζ) του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

3.1 Διαδικασίες στις οποίες εφαρμόζεται η επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση

Δυνατότητα επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση παρέχεται σε όλες τις διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου.

Το παραπάνω περιλαμβάνει τις διαδικασίες βάσει του ΚΣΕΕ, και τις διαδικασίες που αφορούν καταχωρισμένα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα βάσει του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα. Οι αντίστοιχες διατάξεις δεν διαφέρουν ουσιωδώς.

Δυνατότητα επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση παρέχεται σε διαδικασίες *ex parte*, κατ' αντιμωλία διαδικασίες και διαδικασίες προσφυγής.

Για την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση αναφορικά με μη τηρηθείσες προθεσμίες άσκησης προσφυγής και αναφορικά με την αναθεώρηση, βλ. Κατευθυντήριες Γραμμές, Μέρος Α, Γενικοί κανόνες, Τμήμα 7, Αναθεώρηση.

3.2 Διάδικοι

Άρθρο 104 ΚΣΕΕ

Άρθρο 67 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Δυνατότητα επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση παρέχεται σε όλους τους διαδίκους σε διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου.

Η προθεσμία πρέπει να μην έχει τηρηθεί από το ενδιαφερόμενο μέρος ή τον αντιπρόσωπό του.

3.3 Προθεσμία για τη διαβίβαση αιτήσεων από τα εθνικά γραφεία στο Γραφείο

Άρθρο 35 παράγραφος 1 και άρθρο 38 παράγραφος 2 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Η τήρηση της προθεσμίας των 2 μηνών για τη διαβίβαση αίτησης κοινοτικού σχεδίου ή υποδείγματος που κατατίθεται σε εθνικό γραφείο αποτελεί ευθύνη του εθνικού γραφείου και όχι του καταθέτη και, συνεπώς, δεν επιδέχεται επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση.

Σύμφωνα με το άρθρο 38 παράγραφος 2 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα, η καθυστερημένη διαβίβαση αίτησης για την καταχώριση κοινοτικού σχεδίου ή υποδείγματος έχει ως αποτέλεσμα τη μετάθεση της ημερομηνίας κατάθεσης στην ημερομηνία πραγματικής παραλαβής των σχετικών εγγράφων από το Γραφείο.

3.4 Προθεσμίες που εξαιρούνται από τη δυνατότητα επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση

Άρθρο 104 παράγραφος 5 ΚΣΕΕ

Άρθρο 67 παράγραφος 5 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Για λόγους ασφάλειας δικαίου, η επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση δεν εφαρμόζεται στις ακόλουθες προθεσμίες:

Άρθρο 41 παράγραφος 1 και άρθρο 67 παράγραφος 5 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 8 παράγραφος 1 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

- Την περίοδο προτεραιότητας, δηλαδή την προθεσμία των 6 μηνών για την κατάθεση αίτησης για διεκδίκηση της προτεραιότητας προγενέστερης αίτησης καταχώρισης σχεδίου ή υποδείγματος ή υποδείγματος χρησιμότητας σύμφωνα με το άρθρο 41 παράγραφος 1 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα. Ωστόσο, η επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση εφαρμόζεται όσον αφορά την τρίμηνη προθεσμία για την υποβολή του αριθμού πρωτοκόλλου της προγενέστερης αίτησης και αντίγραφου της αίτησης, όπως ορίζεται στο άρθρο 8 παράγραφος 1 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα.

Άρθρο 46 παράγραφοι 1 και 3 και άρθρο 104 παράγραφος 5 ΚΣΕΕ

- Την προθεσμία άσκησης ανακοπής βάσει του άρθρου 46 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ, συμπεριλαμβανομένης της προθεσμίας καταβολής του τέλους ανακοπής που αναφέρεται στο άρθρο 46 παράγραφος 3 του ΚΣΕΕ.

Άρθρο 104 παράγραφοι 2 και 5 ΚΣΕΕ

Άρθρο 67 παράγραφοι 2 και 5 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

- Τις προθεσμίες για την ίδια την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση, δηλαδή:
 - προθεσμία 2 μηνών για την υποβολή της αίτησης επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση αφότου έπαυσε να υφίσταται το κώλυμα·
 - προθεσμία 2 μηνών από την ημερομηνία πραγματοποίησης της μη διενεργηθείσας πράξης·
 - προθεσμία 1 έτους για την υποβολή της αίτησης επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση από την ημερομηνία λήξης της μη τηρηθείσας προθεσμίας.

Άρθρο 105 ΚΣΕΕ

- Την προθεσμία για την υποβολή αίτησης συνέχισης της διαδικασίας βάσει του άρθρου 105 του ΚΣΕΕ, συμπεριλαμβανομένης της προθεσμίας καταβολής του τέλους που αναφέρεται στο άρθρο 105 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ.

Άρθρο 72 παράγραφος 5 ΚΣΕΕ

- Την προθεσμία 2 μηνών για την άσκηση προσφυγής ενώπιον του Γενικού Δικαστηρίου κατά της απόφασης του τμήματος προσφυγών (8/6/2016, T-583/15, ΕΙΚΟΝΙΣΤΙΚΟ ΣΗΜΑ ΤΟ ΟΠΟΙΟ ΑΝΑΠΑΡΙΣΤΑ ΣΥΜΒΟΛΟ ΕΙΡΗΝΗΣ, ΕΥ:Τ:2016:338).

3.5 Αποτέλεσμα της επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση

Η επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση έχει ως αναδρομικό έννομο αποτέλεσμα να θεωρείται ότι τηρήθηκε η μη τηρηθείσα προθεσμία και να θεωρείται μη γενόμενη κάθε απώλεια δικαιώματος στο διάστημα που μεσολάβησε. Εάν στο μεταξύ το Γραφείο έχει λάβει απόφαση βάσει της μη τήρησης της προθεσμίας, η εν λόγω απόφαση καθίσταται άκυρη, με αποτέλεσμα να μην απαιτείται πλέον, μετά την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση, η άσκηση προσφυγής κατά της εν λόγω απόφασης του Γραφείου με σκοπό την ακύρωσή της. Πράγματι, η επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση αποκαθιστά όλα τα δικαιώματα του ενδιαφερόμενου μέρους.

3.6 Προθεσμίες

Άρθρο 53 παράγραφος 3 και άρθρο 104 παράγραφος 2 ΚΣΕΕ

Άρθρο 13 παράγραφος 3 και άρθρο 67 παράγραφος 2 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Η αίτηση για την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση πρέπει να υποβληθεί εγγράφως στο Γραφείο.

Ο αιτών υποχρεούται να υποβάλει την αίτηση εντός 2 μηνών από την παύση του κωλύματος και το αργότερο εντός 1 έτους από τη λήξη της μη τηρηθείσας προθεσμίας. Η μη διενεργηθείσα πράξη πρέπει να πραγματοποιηθεί εντός της ίδιας προθεσμίας. Ως ημερομηνία παύσης του κωλύματος λογίζεται η πρώτη ημέρα κατά την οποία το σχετικό μέρος έλαβε γνώση ή έπρεπε να είχε λάβει γνώση των πραγματικών περιστατικών που οδήγησαν στη μη τήρηση της προθεσμίας. Εάν η προθεσμία δεν τηρήθηκε λόγω απουσίας ή ασθένειας του εγκεκριμένου αντιπροσώπου που έχει αναλάβει την υπόθεση, ως ημερομηνία παύσης του κωλύματος λογίζεται η ημερομηνία επιστροφής του αντιπροσώπου στην εργασία του. Σε περίπτωση μη υποβολής αίτησης ανανέωσης ή μη καταβολής του τέλους ανανέωσης από τον αιτούντα, η προθεσμία του 1 έτους ξεκινά από την ημερομηνία λήξης της προστασίας και όχι από την ημερομηνία λήξης της πρόσθετης προθεσμίας των 6 μηνών.

Σε περίπτωση εκπρόθεσμης υποβολής της αίτησης επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση, η αίτηση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.7 Τέλη

Άρθρο 104 παράγραφος 3 και παράρτημα I σημείο 22 ΚΣΕΕ

Άρθρο 67 παράγραφος 3 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Παράρτημα, σημείο 15 του κανονισμού για τα τέλη κοινοτικών σχεδίων και υποδειγμάτων

Ο αιτών οφείλει επίσης να καταβάλει το τέλος επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση εντός της ίδιας προθεσμίας (βλ. σημείο 3.6 ανωτέρω). Εάν ο αιτών δεν καταβάλει το τέλος εντός της προθεσμίας, η αίτηση επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση θεωρείται ότι δεν υποβλήθηκε.

Σε περίπτωση που θεωρηθεί ότι η αίτηση δεν υποβλήθηκε λόγω εκπρόθεσμης ή ανεπαρκούς πληρωμής του τέλους ή λόγω υποβολής της σε σχέση με προθεσμία που εξαιρείται από τη δυνατότητα επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση (βλ. σημείο 3.4 ανωτέρω), τυχόν καταβληθέντα τέλη (συμπεριλαμβανομένων των εκπρόθεσμων ή ανεπαρκών τελών) επιστρέφονται.

Εντούτοις, αφ' ης στιγμής θεωρηθεί ότι η αίτηση επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση έχει υποβληθεί, το τέλος δεν επιστρέφεται εάν η αίτηση επαναφοράς των

πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση ανακληθεί, απορριφθεί ως απαράδεκτη ή απορριφθεί επί της ουσίας του ισχυρισμού (δηλαδή εάν δεν πληρούνται η απαίτηση «επίδειξης όλης της επιμέλειας που επιβάλλουν οι περιστάσεις», βλ. σημείο 2.1 ανωτέρω).

3.8 Γλώσσες

Άρθρο 146 ΚΣΕΕ

Άρθρο 98 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 80 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Η αίτηση επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση πρέπει να υποβληθεί στη γλώσσα, ή σε μία από τις διαθέσιμες γλώσσες, της διαδικασίας στο πλαίσιο της οποίας δεν τηρήθηκε η προθεσμία. Για παράδειγμα, στη διαδικασία καταχώρισης, η αίτηση πρέπει να υποβληθεί στη γλώσσα αλληλογραφίας που αναφέρεται στην αίτηση, στη διαδικασία ανακοπής πρέπει να υποβληθεί στη γλώσσα της διαδικασίας ανακοπής, ενώ στη διαδικασία ανανέωσης η αίτηση πρέπει να υποβληθεί σε οποιαδήποτε από τις πέντε γλώσσες του Γραφείου.

Εάν χρησιμοποιηθεί μη ενδεδειγμένη γλώσσα, ή εάν δεν υποβληθεί εγκαίρως μετάφραση προς την ενδεδειγμένη γλώσσα, η αίτηση επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.9 Στοιχεία και αποδείξεις

Άρθρα 97 και 104 ΚΣΕΕ

Άρθρα 65 και 67 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Στην αίτηση για την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση πρέπει να παρατίθεται σχετική αιτιολόγηση και να αναφέρονται τα πραγματικά περιστατικά και οι λόγοι που προβάλλονται για την υποστήριξή της. Δεδομένου ότι η απόφαση για την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση ουσιαστικά βασίζεται σε πραγματικά περιστατικά, συνιστάται στον αιτούντα να προσκομίσει αποδεικτικά στοιχεία υπό μορφή ένορκων βεβαιώσεων ή υπεύθυνων δηλώσεων. Κατά κανόνα, στις δηλώσεις που συντάσσονται από τα ίδια τα ενδιαφερόμενα μέρη όσον αφορά τους υπαλλήλους τους δεν δίδεται η ίδια βαρύτητα που δίδεται σε ανεξάρτητα αποδεικτικά στοιχεία [16/06/2015, T-586/13, Gauff THE ENGINEERS WITH THE BROADER VIEW (fig.)/Gauff et al., EU:T:2015:385, § 29].

Επιπλέον, παράλληλα με την αίτηση για επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση, το σχετικό μέρος πρέπει να προβεί στη μη διενεργηθείσα πράξη, το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής της αίτησης επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση. Αίτηση παράτασης της προθεσμίας δεν γίνεται δεκτή ως «μη διενεργηθείσα πράξη».

Σε περίπτωση μη υποβολής της αιτιολόγησης της αίτησης, καθώς και μη αναφοράς των πραγματικών περιστατικών και των λόγων που προβάλλονται για την υποστήριξή της, η αίτηση επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Το ίδιο ισχύει και σε περίπτωση μη πραγματοποίησης της μη διενεργηθείσας πράξης.

3.10 Αρμοδιότητα

Άρθρο 104 ΚΣΕΕ

Άρθρο 67 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Η αρμοδιότητα για την εξέταση των αιτήσεων επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση εμπίπτει στο τμήμα ή την υπηρεσία που έχει την αρμοδιότητα να αποφανθεί περί της μη διενεργηθείσας πράξης (δηλαδή την αρμοδιότητα για τη διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας δεν τηρήθηκε η προθεσμία).

3.11 Δημοσιεύσεις

Άρθρο 53 παράγραφοι 5, 7 και 8, άρθρο 104 παράγραφος 7, άρθρο 111 παράγραφος 3 στοιχεία ια) και ιβ) και άρθρο 116 παράγραφος 1 στοιχείο α) ΚΣΕΕ

Άρθρο 67 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Άρθρο 22 παράγραφοι 4 και 5, άρθρο 69 παράγραφος 3 στοιχεία ιγ) και ιδ) και άρθρο 70 παράγραφος 2 του κανονισμού σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Ο ΚΣΕΕ και ο κανονισμός για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα προβλέπουν τη δημοσίευση της μνείας αποκατάστασης των δικαιωμάτων, αντιστοίχως, στο Δελτίο Σημάτων ή στο Δελτίο Κοινοτικών Σχεδίων και Υποδειγμάτων. Η εν λόγω δημοσίευση πραγματοποιείται μόνο σε περίπτωση που η μη τηρηθείσα προθεσμία, βάσει της οποίας υποβάλλεται η αίτηση επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση, είχε πράγματι ως αποτέλεσμα τη δημοσίευση της αλλαγής του καθεστώτος της αίτησης ή καταχώρισης του ΣΕΕ ή του κοινοτικού σχεδίου ή υποδείγματος (ΚΚΣΥ), διότι μόνο σε αυτή την περίπτωση μπορούν τρίτοι να επωφεληθούν από την απουσία των εν λόγω δικαιωμάτων. Για παράδειγμα, το Γραφείο δημοσιεύει μνεία επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση εάν έχει δημοσιεύσει μνεία σχετικά με τη λήξη ισχύος της καταχώρισης λόγω μη τήρησης της προθεσμίας καταβολής του τέλους ανανέωσης.

Σε περίπτωση τέτοιας δημοσίευσης, πραγματοποιείται επίσης αντίστοιχη εγγραφή στο μητρώο.

Δεν δημοσιεύεται μνεία σχετικά με την παραλαβή αίτησης για επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση.

3.12 Απόφαση, ρόλος των λοιπών διαδίκων στη διαδικασία επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση

Άρθρα 66 και 67 ΚΣΕΕ

Ο αιτών την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση είναι το μοναδικό μέρος στη διαδικασία επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση, ακόμη κι αν η μη τήρηση της προθεσμίας αφορά κατ' αντιμωλία διαδικασία.

Η απόφαση για την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση λαμβάνεται, εάν είναι δυνατό, στο πλαίσιο της απόφασης που περατώνει τη διαδικασία. Σε περίπτωση έκδοσης προσωρινής απόφασης από το Γραφείο όσον αφορά την αίτηση επαναφοράς των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση για συγκεκριμένους λόγους, δεν επιτρέπεται κατά κανόνα η άσκηση χωριστής προσφυγής. Ο αιτών την επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση μπορεί να ασκήσει προσφυγή κατά της απόρριψης της αίτησής του για επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση μαζί με προσφυγή κατά της απόφασης που περατώνει τη διαδικασία.

Κατά της θετικής απόφασης για επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση δεν μπορεί να ασκηθεί προσφυγή.

Ο έτερος διάδικος σε κατ' αντιμωλία διαδικασία ενημερώνεται σχετικά με την υποβολή αίτησης για επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση, καθώς και για την έκβαση της διαδικασίας. Εάν αποφασιστεί επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση, το μόνο ένδικο μέσο στη διάθεση του έτερου διαδίκου είναι η άσκηση τριτανακοπής (βλ. σημείο 4 κατωτέρω).

4 Διαδικασία τριτανακοπής

Άρθρο 104 παράγραφοι 6 και 7 ΚΣΕΕ

Άρθρο 67 του κανονισμού για τα κοινοτικά σχέδια και υποδείγματα

Ο τρίτος που, κατά το διάστημα μεταξύ της απώλειας δικαιωμάτων και της δημοσίευσης της μινείας αποκατάστασης των δικαιωμάτων,

- έθεσε, καλόπιστα, προϊόντα στο εμπόριο ή παρέσχε υπηρεσίες με σημείο ταυτόσημο ή ομοειδές με το ΣΕΕ ή
- στην περίπτωση κοινοτικού σχεδίου ή υποδείγματος, έθεσε καλόπιστα σε εμπορία προϊόντα στα οποία έχει ενσωματωθεί ή εφαρμοστεί σχέδιο ή υπόδειγμα το οποίο εμπίπτει στο πεδίο προστασίας του ΚΚΣΥ,

μπορεί να ασκήσει τριτανακοπή κατά της απόφασης για αποκατάσταση των δικαιωμάτων του καταθέτη ή του δικαιούχου του ΣΕΕ/του αιτούντος ή του δικαιούχου του ΚΚΣΥ.

Η τριτανακοπή πρέπει να ασκηθεί εντός προθεσμίας δύο μηνών, η οποία ξεκινά:

- εάν υπήρξε δημοσίευση, κατά την ημερομηνία της εν λόγω δημοσίευσης·

- εάν δεν υπήρξε δημοσίευση, κατά την ημερομηνία έναρξης ισχύος της απόφασης για επαναφορά των πραγμάτων στην προτέρα κατάσταση.

Στους κανονισμούς δεν υπάρχει καμία πρόβλεψη σχετικά με την εν λόγω διαδικασία. Η αρμοδιότητα για τη διαδικασία τριτακοπής εμπίπτει στο τμήμα ή την υπηρεσία που έλαβε την απόφαση για την αποκατάσταση των δικαιωμάτων. Το Γραφείο διεξάγει κατ' αντιμωλία διαδικασία με εκατέρωθεν ακρόαση, δηλαδή ακούει τις απόψεις αμφοτέρων των διαδίκων πριν από τη λήψη απόφασης.

Υπό κατάλογο

**ΚΑΤΕΥΘΥΝΤΗΡΙΕΣ ΓΡΑΜΜΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ
ΕΞΕΤΑΣΗ ΣΗΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ
ΕΝΩΣΗΣ**

**ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΑΝΟΗΤΙΚΗΣ ΙΔΙΟΚΤΗΣΙΑΣ
ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ
(ΕUIPO)**

Μέρος Α

Γενικοί κανόνες

Τμήμα 9

Διεύρυνση

Πίνακας περιεχομένων

1 Εισαγωγή.....	165
2 Κανόνες σχετικά με την εξέταση.....	165
2.1 Αυτόματη επέκταση των ΣΕΕ στα νέα κράτη μέλη.....	165
2.2 Εκκρεμείς αιτήσεις ΣΕΕ.....	165
2.3 Διακριτικός χαρακτήρας λόγω χρήσης.....	166
2.4 Κακή πίστη.....	167
2.5 Μετατροπή.....	167
2.6 Άλλες πρακτικές συνέπειες.....	168
2.6.1 Επαγγελματική εκπροσώπηση.....	168
2.6.2 Πρώτη και δεύτερη γλώσσα.....	168
2.6.3 Μετάφραση.....	168
2.6.4 Αρχαιότητα.....	168
2.6.5 Έρευνα.....	169
3 Κανόνες σχετικά με τις ανακοπές και τις ακυρώσεις.....	169
Παράρτημα 1.....	172

1 Εισαγωγή

Στο παρόν τμήμα εξετάζονται οι κανόνες σχετικά με την προσχώρηση νέων κρατών μελών στην Ευρωπαϊκή Ένωση και οι συνέπειες για τους δικαιούχους σημάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΣΕΕ). Εξετάζονται τόσο οι απόλυτοι όσο και οι σχετικοί λόγοι απαραδέκτου.

Το άρθρο 209 του κανονισμού για το σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΣΕΕ) περιλαμβάνει τις διατάξεις σχετικά με τη διεύρυνση και τα σήματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Οι εν λόγω διατάξεις εισήχθησαν στον κανονισμό στο πλαίσιο της διαδικασίας διεύρυνσης του 2004 (τότε άρθρο 147α του κανονισμού για το κοινοτικό σήμα) και παρέμειναν αμετάβλητες στη διάρκεια των μετέπειτα διαδικασιών διεύρυνσης. Η μόνη τροποποίηση στο κείμενο του κανονισμού είναι η προσθήκη των ονομασιών των νέων κρατών μελών.

Στον πίνακα του παραρτήματος 1 παρατίθενται τα νέα κράτη μέλη με τις αντίστοιχες ημερομηνίες προσχώρησης και τις επίσημες γλώσσες τους.

2 Κανόνες σχετικά με την εξέταση

2.1 Αυτόματη επέκταση των ΣΕΕ στα νέα κράτη μέλη

Το άρθρο 209 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ θεσπίζει το βασικό κανόνα της διεύρυνσης, σύμφωνα με τον οποίο όλες οι υφιστάμενες αιτήσεις ΣΕΕ και όλα τα καταχωρισμένα ΣΕΕ επεκτείνονται αυτομάτως στα νέα κράτη μέλη, χωρίς καμία περαιτέρω παρέμβαση από το Γραφείο Διανοητικής Ιδιοκτησίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης, οποιονδήποτε άλλο φορέα ή από τους κατόχους των σχετικών δικαιωμάτων. Δεν απαιτείται η καταβολή επιπλέον τελών ή η εκπλήρωση τυχόν άλλων διοικητικών διατυπώσεων. Η επέκταση των υφιστάμενων ΣΕΕ ή αιτήσεων ΣΕΕ στο έδαφος των νέων κρατών μελών διασφαλίζει ότι τα εν λόγω δικαιώματα παράγουν ισοδύναμα αποτελέσματα σε ολόκληρη την ΕΕ και συμμορφώνονται με τη θεμελιώδη αρχή του ενιαίου χαρακτήρα του ΣΕΕ.

2.2 Εκκρεμείς αιτήσεις ΣΕΕ

Το άρθρο 209 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ προβλέπει μια σημαντική μεταβατική διάταξη, σύμφωνα με την οποία οι αιτήσεις ΣΕΕ που εκκρεμούν κατά την ημερομηνία της προσχώρησης δεν είναι δυνατό να απορρίπτονται βάσει κανενός από τους απόλυτους λόγους απαραδέκτου, εάν οι λόγοι αυτοί απορρέουν αποκλειστικά και μόνο από την προσχώρηση νέου κράτους μέλους («ρήτρα κεκτημένων δικαιωμάτων»). Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι εάν μια αίτηση ΣΕΕ αφορά σήμα που στερείται διακριτικού χαρακτήρα, είναι περιγραφικό, αποτελείται από συνήθη σημεία ή ενδείξεις, είναι παραπλανητικό ή αντίκειται στη δημόσια τάξη ή στα χρηστά ήθη στη γλώσσα ή στο έδαφος ενός νέου κράτους μέλους, δεν απορρίπτεται εάν η ημερομηνία κατάθεσής της προηγείται της ημερομηνίας προσχώρησης του εν λόγω κράτους.

Όσον αφορά τις αιτήσεις που κατατίθενται μετά την ημερομηνία προσχώρησης, οι λόγοι απαραδέκτου του άρθρου 7 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ ισχύουν και για το νέο κράτος μέλος. Το ίδιο ισχύει ακόμη και στην περίπτωση που η αίτηση ΣΕΕ έχει ημερομηνία προτεραιότητας προγενέστερη της αντίστοιχης ημερομηνίας προσχώρησης. Το δικαίωμα προτεραιότητας δεν προστατεύει τον καταθέτη ΣΕΕ από τυχόν αλλαγή στη νομοθεσία που σχετίζεται με την αίτησή του. Συνεπώς, οι εξεταστές υποχρεούνται να εφαρμόζουν τα ίδια κριτήρια εξέτασης που ισχύουν και για όλες τις υπόλοιπες επίσημες γλώσσες της ΕΕ. Αυτό σημαίνει ότι ο εξεταστής οφείλει επίσης να ελέγχει αν η αίτηση ΣΕΕ αφορά σήμα που είναι περιγραφικό κ.λπ. στο νέο κράτος μέλος.

Εντούτοις, η αρχή αυτή πρέπει να εφαρμόζεται με προσοχή, καθώς σημαίνει απλώς ότι δεν πρέπει να τίθενται αυστηρότερα κριτήρια για την εφαρμογή του άρθρου 7 παράγραφος 1 του ΚΣΕΕ λόγω της προσχώρησης νέων κρατών μελών. Το αντίθετο συμπέρασμα, ότι δηλαδή όροι που είναι περιγραφικοί σε μια γλώσσα ή στο έδαφος ενός νέου κράτους μέλους μπορούν, σε κάθε περίπτωση, να καταχωρίζονται στο πλαίσιο αιτήσεων ΣΕΕ που έχουν κατατεθεί πριν από την ημερομηνία προσχώρησης, δεν ευσταθεί πάντοτε. Για παράδειγμα, ορισμένοι περιγραφικοί όροι σε γλώσσες νέων κρατών μελών ενδέχεται να έχουν ήδη παρεισφρήσει στις ευρέως χρησιμοποιούμενες γλώσσες των υφιστάμενων κρατών μελών ή να είναι ευρέως διαδεδομένοι σε αυτά (π.χ. βότκα), όπως επίσης υπάρχει περίπτωση ορισμένες γεωγραφικές ενδείξεις να έχουν ήδη απορριφθεί ως περιγραφικοί όροι (π.χ. Balaton ή Tokaj). Πρέπει επίσης να λαμβάνονται υπόψη οι γεωγραφικές ενδείξεις που προστατεύονται ήδη στα νέα κράτη μέλη και η προστασία που απορρέει από τη νομοθεσία της ΕΕ ή διμερείς συνθήκες μεταξύ των νέων κρατών μελών και της ΕΕ ή μεταξύ υφιστάμενων κρατών μελών.

Ειδικότερα, οι λόγοι απαραδέκτου του άρθρου 7 παράγραφος 1 στοιχεία στ) και ζ) του ΚΣΕΕ, οι οποίοι αφορούν τα σήματα που αντίκεινται στη δημόσια τάξη ή στα χρηστά ήθη και τα παραπλανητικά σήματα αντίστοιχα, τίγονται από την εν λόγω διάταξη μόνο στο βαθμό που ο παραπλανητικός χαρακτήρας ή το γεγονός ότι αντίκεινται στη δημόσια τάξη ή τα χρηστά ήθη οφείλεται σε έννοια που γίνεται κατανοητή μόνο σε γλώσσα νέου κράτους μέλους. Το Γραφείο ερμηνεύει το άρθρο 7 παράγραφος 1 στοιχείο στ) του ΚΣΕΕ με βάση ενωσιακά κριτήρια, χωρίς να λαμβάνει υπόψη τη σχετική σημασία των χρηστών ηθών στις διάφορες χώρες της ΕΕ.

Τέλος, η διάταξη του άρθρου 209 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ δεν θίγει τους λόγους απαραδέκτου του άρθρου 7 παράγραφος 1 στοιχείο ε) ή θ) του ΚΣΕΕ: ο πρώτος λόγος αφορά σήματα που συνίστανται αποκλειστικά από το σχήμα, ή άλλο χαρακτηριστικό, που προκύπτει από την ίδια τη φύση του προϊόντος, από το σχήμα, ή άλλο χαρακτηριστικό, που είναι απαραίτητο για την επίτευξη τεχνικού αποτελέσματος ή από το σχήμα, ή άλλο χαρακτηριστικό, που προσδίδει ουσιαστική αξία στο προϊόν και ο δεύτερος λόγος αφορά διακριτικά σύμβολα και εμβλήματα που δεν προστατεύονται βάσει του άρθρου 6β της σύμβασης των Παρισίων αλλά είναι ιδιαίτερου δημοσίου συμφέροντος.

2.3 Διακριτικός χαρακτήρας λόγω χρήσης

Σύμφωνα με την πρακτική του Γραφείου, ο διακριτικός χαρακτήρας που αποκτήθηκε λόγω χρήσης (άρθρο 7 παράγραφος 3 του ΚΣΕΕ) πρέπει να υφίσταται κατά την ημερομηνία κατάθεσης του ΣΕΕ και να εξακολουθεί να υφίσταται μέχρι την ημερομηνία καταχώρισής του.

Όταν ο καταθέτης αίτησης ΣΕΕ η οποία υποβλήθηκε πριν από την ημερομηνία προσχώρησης μπορεί να αποδείξει ότι ο αποκτηθείς διακριτικός χαρακτήρας υπήρχε κατά την ημερομηνία κατάθεσης, το άρθρο 209 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ απαγορεύει τη διατύπωση αντίρρησης με βάση το λόγο ότι το σήμα δεν έχει διακριτικό χαρακτήρα λόγω χρήσης στα νέα κράτη μέλη. Ως εκ τούτου, ο καταθέτης δεν υποχρεούται να αποδείξει την απόκτηση διακριτικού χαρακτήρα στα νέα κράτη μέλη.

2.4 Κακή πίστη

Το Γραφείο θεωρεί ότι η κατάθεση αίτησης ΣΕΕ έγινε κακόπιστα εάν πραγματοποιήθηκε πριν από την ημερομηνία προσχώρησης για όρο που είναι περιγραφικός ή για άλλο λόγο απαράδεκτο για καταχώριση στη γλώσσα ενός νέου κράτους μέλους, με μοναδικό σκοπό την απόκτηση αποκλειστικών δικαιωμάτων επί μη καταχωρίσιμου όρου ή για άλλους αμφισβητούμενους σκοπούς.

Τα ως άνω δεν έχουν πρακτικά αποτελέσματα κατά το στάδιο της εξέτασης καθώς η κακή πίστη δεν συνιστά απόλυτο λόγο απαραδέκτου και, συνεπώς, το Γραφείο δεν έχει αρμοδιότητα να διατυπώνει αντιρρήσεις αυτεπαγγέλτως. Το Γραφείο ασκεί τα καθήκοντά του αναφορικά με τις καταθέσεις που γίνονται κακόπιστα μόνο σε περίπτωση υποβολής αίτησης κήρυξης ακυρότητας [άρθρο 59 παράγραφος 1 στοιχείο β) ΚΣΕΕ]. Τα εθνικά γραφεία των νέων κρατών μελών είναι εξίσου αποφασισμένα να αναλαμβάνουν δράση κατά περιπτώσεων κακής πίστης στο πλαίσιο της διεύρυνσης. Ως εκ τούτου, οι καταθέτες ΣΕΕ θα πρέπει να έχουν υπόψη τους ότι, ακόμη και αν δεν συντρέχουν λόγοι απαραδέκτου κατά τη διαδικασία καταχώρισης, οι καταχωρίσεις των ΣΕΕ τους ενδέχεται να προσβληθούν σε μεταγενέστερη ημερομηνία βάσει του άρθρου 59 παράγραφος 1 στοιχείο β) του ΚΣΕΕ.

2.5 Μετατροπή

Μετατροπή μιας αίτησης ΣΕΕ σε αίτηση εθνικού σήματος για νέα κράτη μέλη μπορεί να ζητηθεί από την ημερομηνία προσχώρησης των εν λόγω κρατών. Η μετατροπή είναι επίσης δυνατή στις περιπτώσεις κατά τις οποίες το ΣΕΕ προς μετατροπή έχει ημερομηνία κατάθεσης προγενέστερη της ημερομηνίας προσχώρησης. Ωστόσο, στην περίπτωση νέου κράτους μέλους, η μετατρεπόμενη αίτηση θα έχει την ισχύ προγενέστερου δικαιώματος σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο. Στο εθνικό δίκαιο των νέων κρατών μελών έχουν θεσπιστεί διατάξεις ισοδύναμες με το άρθρο 209 του ΚΣΕΕ, σύμφωνα με τις οποίες τα επεκταθέντα ΣΕΕ έχουν ισχύ προγενέστερων δικαιωμάτων στα νέα κράτη μέλη μόνο από την ημερομηνία προσχώρησης και εξής. Στην πράξη, αυτό σημαίνει ότι η «ημερομηνία μετατροπής» σε ένα νέο κράτος μέλος δεν μπορεί να προηγείται της ημερομηνίας προσχώρησης του εν λόγω κράτους.

Για παράδειγμα, στην περίπτωση της προσχώρησης της Κροατίας, αυτό σημαίνει ότι ακόμη και αν το ΣΕΕ προς μετατροπή έχει ημερομηνία κατάθεσης την 1/5/2005, στην Κροατία η ημερομηνία μετατροπής δεν θα είναι η 1/5/2005 αλλά η 1/7/2013, δηλαδή η ημερομηνία προσχώρησης της Κροατίας.

Η ημερομηνία της διεύρυνσης δεν ενεργοποιεί νέα προθεσμία 3 μηνών για την υποβολή αίτησης μετατροπής βάσει του άρθρου 139 παράγραφος 4 του ΚΣΕΕ.

2.6 Άλλες πρακτικές συνέπειες

2.6.1 Επαγγελματική εκπροσώπηση

Από την ημερομηνία προσχώρησης νέου κράτους μέλους, οι καταθέτες (καθώς και τα άλλα μέρη σε διαδικασίες ενώπιον του Γραφείου) που έχουν την έδρα ή την κατοικία τους στο εν λόγω κράτος δεν χρειάζεται πλέον να εκπροσωπούνται από εγκεκριμένο αντιπρόσωπο. Από την ημερομηνία προσχώρησης νέου κράτους μέλους, οι εγκεκριμένοι αντιπρόσωποι από το εν λόγω κράτος μπορούν να εγγράφονται στον κατάλογο εγκεκριμένων αντιπροσώπων που τηρεί το Γραφείο σύμφωνα με το άρθρο 120 του ΚΣΕΕ και, ακολούθως, να εκπροσωπούν τρίτους ενώπιον του Γραφείου.

2.6.2 Πρώτη και δεύτερη γλώσσα

Από την ημερομηνία προσχώρησης νέου κράτους μέλους (βλ. παράρτημα 1), η επίσημη γλώσσα ή γλώσσες του εν λόγω κράτους μπορούν να χρησιμοποιούνται ως πρώτη γλώσσα για τις αιτήσεις ΣΕΕ που υποβάλλονται από την εν λόγω ημερομηνία και εξής.

2.6.3 Μετάφραση

Οι αιτήσεις ΣΕΕ με ημερομηνία κατάθεσης προγενέστερη της ημερομηνίας προσχώρησης νέου κράτους μέλους και οι υφιστάμενες καταχωρίσεις ΣΕΕ δεν μεταφράζονται ούτε δημοσιεύονται εκ νέου στη γλώσσα του εν λόγω κράτους. Οι αιτήσεις ΣΕΕ που κατατίθενται μετά την ημερομηνία προσχώρησης νέου κράτους μέλους μεταφράζονται και δημοσιεύονται σε όλες τις επίσημες γλώσσες της ΕΕ.

2.6.4 Αρχαιότητα

Είναι δυνατή η διεκδίκηση αρχαιότητας εθνικού σήματος που έχει καταχωριστεί πριν από την προσχώρηση του οικείου νέου κράτους μέλους ή ακόμη και πριν από τη δημιουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Ωστόσο, η διεκδίκηση αρχαιότητας μπορεί να πραγματοποιηθεί μόνο μετά την ημερομηνία προσχώρησης. Το σήμα που καταχωρίζεται στο νέο κράτος μέλος πρέπει να είναι «προγενέστερο» του ΣΕΕ. Δεδομένου ότι το επεκταθέν ΣΕΕ έχει την ισχύ προγενέστερου δικαιώματος στο νέο κράτος μέλος από την ημερομηνία προσχώρησής του, η διεκδίκηση αρχαιότητας έχει νόημα μόνον όταν το προγενέστερο εθνικό σήμα έχει ημερομηνία κατάθεσης ή προτεραιότητας πριν από την ημερομηνία προσχώρησης.

Παράδειγμα 1 Το ίδιο πρόσωπο καταθέτει αίτηση ΣΕΕ την 1/4/1996 και αίτηση εθνικού σήματος στη Ρουμανία την 1/1/1999. Μετά την 1/1/2007 (ημερομηνία προσχώρησης της Ρουμανίας), είναι δυνατή η διεκδίκηση αρχαιότητας της ρουμανικής αίτησης εθνικού σήματος.

Παράδειγμα 2 Το ίδιο πρόσωπο είναι δικαιούχος διεθνούς καταχώρισης με προστασία που επεκτείνεται στην ΕΕ την 1/1/2005 και, έπειτα, στη Ρουμανία την 1/1/2006. Μετά την 1/1/2007, είναι δυνατή η διεκδίκηση της αρχαιότητας της επέκτασης της προστασίας στη Ρουμανία παρόλο που η ίδια η επέκταση της προστασίας είναι μεταγενέστερη της διεθνούς

καταχώρισης με προστασία που επεκτείνεται στην ΕΕ. Αυτό συμβαίνει διότι το επεκταθέν ΣΕΕ αρχίζει να παράγει έννομα αποτελέσματα από την ημερομηνία προσχώρησης του νέου κράτους μέλους (στην προκειμένη περίπτωση από την 1/1/2007).

2.6.5 Έρευνα

Τα εθνικά γραφεία των νέων κρατών μελών δύνανται να διεξάγουν έρευνες (άρθρο 43 παράγραφοι 2 και 3 ΚΣΕΕ) από την ημερομηνία προσχώρησης του εκάστοτε κράτους. Μόνο οι αιτήσεις ΣΕΕ με ημερομηνία κατάθεσης από την ημερομηνία προσχώρησης και εξής αποστέλλονται στα εθνικά γραφεία προς αυτοψία.

3 Κανόνες σχετικά με τις ανακοπές και τις ακυρώσεις

1. Σύμφωνα με το άρθρο 209 παράγραφος 4 στοιχείο β) του ΚΣΕΕ, μια αίτηση ΣΕΕ δεν υπόκειται σε ανακοπή ούτε δύνανται να κηρυχθεί άκυρη βάσει προγενέστερου εθνικού δικαιώματος που έχει αποκτηθεί σε νέο κράτος μέλος πριν από την ημερομηνία προσχώρησης του εν λόγω κράτους.
Ωστόσο, οι αιτήσεις ΣΕΕ που κατατίθενται κατά την ημερομηνία προσχώρησης ή μεταγενέστερα δεν υπόκεινται στην εν λόγω «ρήτρα κεκτημένων δικαιωμάτων» και δύνανται να απορριφθούν κατόπιν ανακοπής ή να κηρυχθούν άκυρες λόγω ύπαρξης προγενέστερου εθνικού δικαιώματος σε ένα νέο κράτος μέλος, υπό τον όρο ότι το προγενέστερο δικαίωμα είναι «προγενέστερο» κατά τη σύγκριση των δύο ημερομηνιών κατάθεσης ή προτεραιότητας.
2. Το άρθρο 209 παράγραφος 3 του ΚΣΕΕ προβλέπει μια εξαίρεση στον εν λόγω (μεταβατικό) κανόνα σχετικά με τις ανακοπές. Κατά μιας αίτησης ΣΕΕ που κατατέθηκε εντός του εξαμήνου που προηγείται της ημερομηνίας προσχώρησης μπορεί να ασκηθεί ανακοπή βάσει της ύπαρξης εθνικού δικαιώματος σε νέο κράτος μέλος κατά την ημερομηνία προσχώρησής του, υπό τον όρο ότι το εν λόγω δικαίωμα:
 - ο α) έχει προγενέστερη ημερομηνία κατάθεσης ή προτεραιότητας και
 - ο β) αποκτήθηκε καλόπιστα.
3. Το καθοριστικό στοιχείο προκειμένου να προσδιοριστεί σε ποιες περιπτώσεις μπορεί να ασκηθεί ανακοπή κατά μιας αίτησης ΣΕΕ βάσει προγενέστερου δικαιώματος σε νέο κράτος μέλος είναι η ημερομηνία κατάθεσης και όχι η ημερομηνία προτεραιότητας. Στην πράξη, οι προαναφερθείσες διατάξεις έχουν τις συνέπειες που περιγράφονται στα ακόλουθα παραδείγματα με σημείο αναφοράς την προσχώρηση της Κροατίας (1/7/2013).
 - ο α) Αίτηση ΣΕΕ η οποία κατατέθηκε πριν από την 1/1/2013 (η ημερομηνία προτεραιότητας είναι άνευ σημασίας στην προκειμένη περίπτωση) δεν υπόκειται σε ανακοπή ούτε δύνανται να κηρυχθεί άκυρη βάσει προγενέστερου εθνικού δικαιώματος σε νέο κράτος μέλος σε καμία περίπτωση.
 - ο β) Αίτηση ΣΕΕ με ημερομηνία κατάθεσης μεταξύ 1/1/2013 και 30/6/2013 (δηλ. κατά τη διάρκεια του εξαμήνου που προηγείται της ημερομηνίας προσχώρησης) υπόκειται σε ανακοπή βάσει κροατικού σήματος, υπό την προϋπόθεση ότι η ημερομηνία κατάθεσης ή προτεραιότητας του κροατικού σήματος προηγείται της ημερομηνίας κατάθεσης ή

προτεραιότητας της αίτησης ΣΕΕ κατά της οποίας ασκείται η ανακοπή και το εθνικό σήμα αποκτήθηκε καλόπιστα.

- ο γ) Αίτηση ΣΕΕ με ημερομηνία κατάθεσης την 1/7/2013 ή μεταγενέστερη υπόκειται σε ανακοπή ή δύναται να κηρυχθεί άκυρη βάσει σήματος που έχει καταχωριστεί στην Κροατία εάν το συγκεκριμένο σήμα έχει προγενέστερη ημερομηνία κατάθεσης ή προτεραιότητας σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες. Η καλόπιστη απόκτησή του δεν αποτελεί προϋπόθεση. Αυτό ισχύει για όλα τα εθνικά σήματα και τα προγενέστερα μη καταχωρισμένα δικαιώματα για τα οποία κατατέθηκε αίτηση ή τα οποία αποκτήθηκαν σε ένα νέο κράτος μέλος πριν από την προσχώρηση.

- ο δ) Μια αίτηση ΣΕΕ με ημερομηνία κατάθεσης την 1/7/2013 ή μεταγενέστερη, αλλά με ημερομηνία προτεραιότητας πριν από την 1/7/2013, υπόκειται σε ανακοπή ή δύναται να κηρυχθεί άκυρη βάσει εθνικού σήματος που έχει καταχωριστεί στην Κροατία εάν το συγκεκριμένο σήμα έχει προγενέστερη ημερομηνία κατάθεσης ή προτεραιότητας σύμφωνα με τους συνήθεις κανόνες.

Η μεταβατική αυτή εξαίρεση περιορίζεται στο δικαίωμα άσκησης ανακοπής και δεν αφορά το δικαίωμα υποβολής αίτησης για ακύρωση βάσει σχετικών λόγων απαραδέκτου. Αυτό σημαίνει ότι μετά την άπρακτη παρέλευση της προαναφερθείσας προθεσμίας των 6 μηνών χωρίς να ασκηθεί ανακοπή, δεν είναι πλέον δυνατή η άσκηση ανακοπής ή η υποβολή αίτησης κήρυξης ακυρότητας κατά της αίτησης ΣΕΕ.

4. Σύμφωνα με το άρθρο 209 παράγραφος 5 του ΚΣΕΕ, η χρήση ΣΕΕ με ημερομηνία κατάθεσης προγενέστερη της ημερομηνίας προσχώρησης ενός νέου κράτους μέλους μπορεί να απαγορευθεί, σύμφωνα με τα άρθρα 137 και 138 του ΚΣΕΕ, βάσει προγενέστερου εθνικού σήματος που έχει καταχωριστεί στο νέο κράτος μέλος, εάν το εν λόγω προγενέστερο σήμα έχει ημερομηνία κατάθεσης ή προτεραιότητας προγενέστερη της ημερομηνίας προσχώρησης και καταχωρίστηκε καλόπιστα.

Η ανωτέρω διάταξη εφαρμόζεται επίσης σε:

- ο αιτήσεις για εθνικά σήματα που κατατέθηκαν σε νέα κράτη μέλη, υπό τον όρο της μετέπειτα καταχώρισής τους,
- ο μη καταχωρισμένα δικαιώματα που αποκτήθηκαν σε νέα κράτη μέλη και εμπίπτουν στο άρθρο 8 παράγραφος 4 ή το άρθρο 60 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ υπό τον όρο ότι η ημερομηνία απόκτησης του δικαιώματος σύμφωνα με το εθνικό δίκαιο αντικαθιστά την ημερομηνία κατάθεσης ή προτεραιότητας.

5. Σε περίπτωση που η ανακοπή βασίζεται σε καταχωρισμένο εθνικό σήμα ή άλλο δικαίωμα σε νέο κράτος μέλος, η δυνατότητα ή μη της έγκυρης προβολής του εν λόγω δικαιώματος ως λόγου ανακοπής κατά αίτησης ΣΕΕ εξαρτάται από το κατά πόσον η ανακοπή είναι βάσιμη και δεν συνιστά ζήτημα περί του παραδεκτού.

6. Η καλόπιστη απόκτηση του προγενέστερου εθνικού σήματος τεκμαίρεται. Αυτό σημαίνει ότι, σε περίπτωση που αμφισβητείται η καλή πίστη, ο έτερος διάδικος (ο καταθέτης της αίτησης ΣΕΕ κατά της οποίας ασκείται η ανακοπή στην περίπτωση του άρθρου 209 παράγραφος 4 του ΚΣΕΕ ή ο δικαιούχος του καταχωρισμένου ΣΕΕ στην περίπτωση του άρθρου 209 παράγραφος 5 του ΚΣΕΕ) υποχρεούται να αποδείξει ότι ο κάτοχος του προγενέστερου εθνικού δικαιώματος που έχει αποκτηθεί σε νέο κράτος μέλος ενήργησε κακόπιστα κατά την κατάθεση της εθνικής αίτησης ή κατά την απόκτηση του δικαιώματος με οποιονδήποτε άλλο τρόπο.

7. Το άρθρο 209 του ΚΣΕΕ δεν περιλαμβάνει μεταβατικές διατάξεις αναφορικά με την απαίτηση χρήσης (άρθρα 18 και 47 ΚΣΕΕ). Στο πλαίσιο της διαδικασίας ανακοπής, η υποχρέωση ουσιαστικής χρήσης του σήματος προκύπτει όταν ο καταθέτης της αίτησης ΣΕΕ κατά της οποίας ασκείται η ανακοπή υποβάλλει αίτηση για απόδειξη της χρήσης του προγενέστερου σήματος από τον ανακόπτοντα σύμφωνα με το άρθρο 47 παράγραφοι 2 και 3 του ΚΣΕΕ και το άρθρο 10 του κατ' εξουσιοδότηση κανονισμού για το σήμα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΚΕΚΣΕΕ). Ζητήματα σχετικά με τη διεύρυνση είναι πιθανό να προκύψουν αναφορικά με το χρόνο και τον τόπο χρήσης του προγενέστερου σήματος.

Διακρίνονται δύο περιπτώσεις.

- ο α) Το προγενέστερο σήμα είναι εθνικό σήμα που έχει καταχωριστεί σε ένα νέο κράτος μέλος

Στην περίπτωση αυτή ο ανακόπτων οφείλει να αποδείξει ότι έχει γίνει ουσιαστική χρήση του προγενέστερου σήματος. Η κατάσταση αυτή μπορεί να προκύψει μόνον εάν η ανακοπή στρέφεται κατά αίτησης ΣΕΕ με ημερομηνία κατάθεσης μεταγενέστερη της ημερομηνίας προσχώρησης ή κατά αίτησης ΣΕΕ που υποβλήθηκε εντός του εξαμήνου που προηγείται της ημερομηνίας προσχώρησης.

Στην περίπτωση αυτή, πρέπει να έχει γίνει ουσιαστική χρήση του προγενέστερου εθνικού σήματος στην εδαφική περιοχή στην οποία απολαύει προστασίας κατά τη διάρκεια των 5 ετών που προηγήθηκαν της ημερομηνίας δημοσίευσης της αίτησης ΣΕΕ κατά της οποίας ασκείται η ανακοπή. Ως εκ τούτου, δεν έχει σημασία εάν η χρήση αφορά χρονική περίοδο κατά την οποία το οικείο κράτος ήταν ήδη μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης. Με άλλα λόγια, η απόδειξη της χρήσης μπορεί επίσης να αφορά χρονική περίοδο πριν από την ημερομηνία προσχώρησης (στην περίπτωση της Κροατίας, πριν από την 1/7/2013).

- β) Το προγενέστερο σήμα είναι ΣΕΕ

Εάν ο δικαιούχος του προγενέστερου ΣΕΕ μπορεί να αποδείξει τη χρήση του σήματος μόνον στην εδαφική περιοχή ενός νέου κράτους μέλους ή περισσότερων νέων κρατών μελών, δεδομένου ότι η υποχρέωση χρήσης αφορά την περίοδο των 5 ετών που προηγήθηκαν της ημερομηνίας δημοσίευσης της αίτησης ΣΕΕ κατά της οποίας ασκείται η ανακοπή, η χρήση σε ένα νέο κράτος μέλος (ή περισσότερα νέα κράτη μέλη) μπορεί να ληφθεί υπόψη μόνον εάν το οικείο κράτος ήταν μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης κατά την ημερομηνία δημοσίευσης της αίτησης ΣΕΕ κατά της οποίας ασκείται η ανακοπή (σύμφωνα με το άρθρο 47 παράγραφος 2 του ΚΣΕΕ απαιτείται χρήση «στην Ένωση»). Πριν από την ημερομηνία προσχώρησής τους, τα νέα κράτη δεν αποτελούν «κράτη μέλη της Ένωσης» και, επομένως, δεν είναι δυνατή η απόδειξη χρήσης «στην Ένωση».

Κατά συνέπεια, η περίοδος των 5 ετών θα πρέπει να υπολογίζεται μόνον από την αντίστοιχη ημερομηνία προσχώρησης.

1. Όσον αφορά τη διαδικασία ανακοπής, δεν υπάρχουν ιδιαίτερα μεταβατικά προβλήματα. Το δικαίωμα επιλογής μιας γλώσσας πέραν των πέντε γλωσσών του Γραφείου ως γλώσσας της διαδικασίας, σύμφωνα με το άρθρο 146 παράγραφος 8 του ΚΣΕΕ, ισχύει από την ημερομηνία προσχώρησης για τις άλλες επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Παράρτημα 1

Κράτη μέλη	Ημερομηνία προσχώρησης	Γλώσσες
Εσθονία, Κύπρος, Λετονία, Λιθουανία, Ουγγαρία, Μάλτα, Πολωνία, Σλοβακία, Σλοβενία και Τσεχική Δημοκρατία.	1/5/2004	Εσθονικά, ελληνικά, λετονικά, λιθουανικά, μαλτέζικα, ουγγρικά, πολωνικά, σλοβενικά και σλοβακικά
Βουλγαρία και Ρουμανία	1/1/2007	Βουλγαρικά και ρουμανικά
Κροατία	1/7/2013	Κροατικά